

Số: ~~402~~/ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày ~~14~~ tháng 5 năm 2020

V/v cử CBVC tham gia
huấn luyện nghiệp vụ PCCC

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Công văn số 940/ĐHV-TCCB ngày 03/9/2019 về việc mở các lớp bồi dưỡng viên chức, Trường Đại học Vinh phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH, Công an tỉnh Nghệ An tổ chức huấn luyện nghiệp vụ về công tác phòng cháy chữa cháy và cử các cán bộ, viên chức có tên sau đây đi học (có danh sách kèm theo).

1. Thời gian học: Ngày 15 và 16/5/2020

2. Địa điểm: Khuôn viên Ký túc xá số 5, Trường Đại học Vinh.

3. Kinh phí: Trường Đại học Vinh chi trả.

4. Tổ chức thực hiện: Thực hiện theo Công văn số 940/ĐHV-TCCB ngày 03/9/2019. Giao Phòng Quản trị - Đầu tư quản lý lớp trong thời gian huấn luyện.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị thông báo cho cán bộ, viên chức được cử đi học thuộc đơn vị mình được biết, đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức tham gia học tập đầy đủ./. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Cán bộ, viên chức tham gia tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy năm 2020

(kèm theo Công văn số: **402** /ĐHV-TCCB ngày **14** tháng 5 năm 2020)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Chức danh	Đơn vị	Ghi chú
1	Trương Nhật Linh	26/03/1982	Tổ trưởng	Chuyên viên	Quản trị và Đầu tư	
2	Trần Anh Tuấn	15/07/1979		Chuyên viên	Quản trị và Đầu tư	
3	Phan Sỹ Mỹ	03/02/1982		Chuyên viên	Quản trị và Đầu tư	
4	Nguyễn Đình Thắng	27/10/1973		Kỹ thuật viên	Quản trị và Đầu tư	
5	Lê Thanh Tùng	15/10/1982		Kỹ thuật viên	Quản trị và Đầu tư	
6	Phan Thị Ngọc Bé	23/11/1981		Chuyên viên	Quản trị và Đầu tư	
7	Âu Chiến Thắng	26/03/1985		Kỹ thuật viên	Quản trị và Đầu tư	
8	Hoàng Ngọc Dũng	01/06/1987		Kỹ thuật viên	Quản trị và Đầu tư	
9	Vũ Mạnh Hùng	25/11/1986		Kỹ thuật viên	Quản trị và Đầu tư	
10	Nguyễn Viết Thanh	24/09/1984		Kỹ thuật viên	Quản trị và Đầu tư	
11	Đặng Ngọc Dũng	07/08/1965	Phó Giám đốc	Chuyên viên	Trung tâm Nội trú	
12	Lê Đình Tri	15/06/1986		Chuyên viên	Trung tâm Nội trú	
13	Nguyễn Vinh Quang	12/03/1986		Chuyên viên	Trung tâm Nội trú	
14	Trần Việt Dũng	02/03/1980		Chuyên viên	Trung tâm Nội trú	
15	Đinh Nho Lâm	08/10/1989		Chuyên viên	Trung tâm Nội trú	
16	Trần Văn Phúc	20/04/1992		Chuyên viên	TT DV, HTSV & QHDN	
17	Đường Hải Hồng	17/01/1973		Y sỹ	Trạm y tế	
18	Nguyễn Phi Chiến	13/05/1986		Chuyên viên	Phòng CTCT&HSSV	
19	Nguyễn Đức Bình	11/06/1982	Phó Giám đốc	Chuyên viên chính	TT Thông tin Thư viện	
20	Phan Văn Tài	02/09/1971	Tổ trưởng	Chuyên viên	TT Thông tin Thư viện	
21	Nguyễn Tân Cảnh	19/05/1973		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
22	Nguyễn Thị Trà Giang	27/11/1983		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
23	Nguyễn Thế Tân	25/05/1971	Phó Giám đốc	Kỹ sư	Trung tâm TH-TN	
24	Nguyễn Thị Nhã	19/05/1982	Tổ trưởng	Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
25	Phạm Thị Chi	18/11/1987		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
26	Nguyễn Thị Hoài Phương	12/11/1980		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
27	Nguyễn Doãn Chung	20/09/1980		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
28	Dương Trung Nguyên	01/03/1981		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
29	Ngô Sỹ Khánh	01/09/1992		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
30	Nguyễn Thị Nguyệt	28/09/1993		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
31	Trần Quang Trung	31/03/1986		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
32	Lê Tiến Thành	20/07/1978		Kỹ thuật viên	Trung tâm TH-TN	
33	Trần Anh Tuấn	20/10/1979	Phó Trưởng Ban	Chuyên viên	Ban Quản lý Cơ sở 2	
34	Trần Hữu Trí	26/08/1977	Tổ trưởng	Kỹ thuật viên	Ban Quản lý Cơ sở 2	
35	Bùi Trọng Dương	26/08/1977		Y sỹ	Ban Quản lý Cơ sở 2	
36	Nguyễn Mạnh Hùng	18/12/1981		Kỹ thuật viên	Ban Quản lý Cơ sở 2	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Số: / 2020/HLNVPCCC

Căn cứ hợp đồng số: 04 /2020/HĐ.HLNVPCCC ngày tháng năm 2020.

Hôm nay, ngày 15 tháng 6 năm 2020, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

- Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.
- Người đại diện: Ông **Nguyễn Huy Bằng** - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.
- Điện thoại: 0238.8988.989

BÊN B: PHÒNG CẢNH SÁT PCCC&CNCH – CÔNG AN NGHỆ AN

- Địa chỉ: Xóm 3, xã Nghi Ân, TP. Vinh, tỉnh Nghệ An;
- Đại diện: Ông Nguyễn Đình Hạnh - Chức vụ: Phó Trưởng Phòng.
- Điện thoại: 0692906600/ 0983629468.

Sau khi bàn bạc và thỏa thuận hai bên thống nhất nghiệm thu thanh lý hợp đồng số 04/2020/HĐ.HLNVPCCC ngày 29/4/2020 theo nội dung như sau:

1. Kết quả huấn luyện nghiệp vụ: Đạt yêu cầu.
2. Bên A đã nhận đủ 36 chứng chỉ chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC do Bên B cấp.
3. Số tiền theo hợp đồng: 18.000.000đ (Mười tám triệu đồng chẵn).
4. Số tiền theo thực tế: 18.000.000 đ (Mười tám triệu đồng chẵn).
5. Số tiền bên A đã thanh toán cho bên B và bên B đã nhận đủ: **18.000.000đ (Mười tám triệu đồng chẵn).**

Hai bên xác nhận đã thực hiện và hoàn thành mọi nghĩa vụ của hợp đồng số 04/2020/HĐ.HLNVPCCC ngày 29 tháng 4 năm 2020 giữa Trường Đại học Vinh và Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Nghệ An.

Biên bản nghiệm thu thanh lý được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau. *Chữ*

**ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Nguyễn Huy Bằng

**ĐẠI DIỆN BÊN B
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG CẢNH SÁT
PCCC&CNCH**



Thượng tá Nguyễn Đình Hạnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ PCCC

Số: 04/2020/HĐHLNVPCCC

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam khóa XI kỳ họp thứ 7 về Bộ luật dân sự;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam khóa XI kỳ họp thứ 7 về Bộ luật thương mại;

Căn cứ Thông tư 66/2014-TT- BCA ngày 16/12/2014 quy định về công tác huấn luyện nghiệp vụ PCCC cho lực lượng phòng cháy cơ sở;

Căn cứ công văn số 236 ngày 20 tháng 3 năm 2020 của Trường Đại học Vinh về việc phối hợp mở lớp tập huấn an toàn PCCC cho Cán bộ viên chức Trường Đại học Vinh.

Hôm nay, ngày 18 tháng 4 năm 2020, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

- Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.
- Người đại diện: Ông Nguyễn Huy Bằng - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.
- Điện thoại: 0238.8988.989

BÊN B: PHÒNG CẢNH SÁT PCCC&CNCH – CÔNG AN NGHỆ AN

- Địa chỉ: Xóm 3, xã Nghi Ân, TP. Vinh, tỉnh Nghệ An;
- Đại diện: Ông Nguyễn Đình Hạnh - Chức vụ: Phó Trưởng Phòng.
- Điện thoại: 0692906600/ 0983629468.

Sau khi bàn bạc và thỏa thuận hai bên thống nhất ký hợp đồng với các điều khoản như sau:

Điều 1: Bên B thực hiện huấn luyện nghiệp vụ về công tác phòng cháy chữa cháy lý thuyết và thực hành theo quy định tại Thông tư số 66/2014/TT-BCA cho lực lượng PCCC cơ sở của Trường Đại học Vinh, với số lượng là 36 người. Sau khi hoàn thành huấn luyện và kiểm tra đạt yêu cầu, bên B chịu trách nhiệm làm thủ tục để cấp giấy chứng nhận huấn luyện cho 36 đội viên đội PCCC cơ sở.

Thời gian huấn luyện: Từ ngày 15/5/2020 đến ngày 16/5/2020.

Địa điểm: Học lý thuyết và thực hành tại hội trường và sân của Trường Đại học Vinh, Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điều 2: Giá trị và hình thức thanh toán:

Kinh phí phục vụ huấn luyện nghiệp vụ về PCCC&CNCH bao gồm tài liệu, xăng dầu, gas, bình chữa cháy và các phương tiện, dụng cụ liên quan ...

Tổng kinh phí thực hiện: **36 người x 500.000đ/người = 18.000.000đ** (Mười tám triệu đồng chẵn).

Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Bên A sẽ thanh toán cho Bên B 100% giá trị hợp đồng sau khi nhận được **36** chứng chỉ chứng nhận huấn luyện PCCC, biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng có xác nhận của hai Bên.

Điều 3: Trách nhiệm Bên A:

- Lập danh sách cán bộ tham gia huấn luyện nghiệp vụ PCCC để được cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.
- Chuẩn bị hội trường để học tập.
- Thanh toán đầy đủ cho bên B theo điều 2 hợp đồng.

Điều 4: Trách nhiệm Bên B:

- Lập kế hoạch, nội dung huấn luyện nghiệp vụ PCCC.
- Chuẩn bị đầy đủ Tài liệu học tập, các trang bị, phương tiện huấn luyện lý thuyết và thực hành theo quy định.
- Giảng dạy, truyền đạt nội dung huấn luyện về kiến thức và kỹ năng PCCC.
- Cung cấp đầy đủ các tài liệu lưu trữ, chứng từ mua sắm vật tư, trang thiết bị phục vụ lớp huấn luyện, cho bên A làm thủ tục thanh toán theo quy định.
- Cấp giấy chứng nhận cho các học viên của bên A.

Điều 5: Điều khoản chung:

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc thay đổi các điều khoản hợp đồng phải báo trước để cùng trao đổi, bàn bạc.
- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký, hết hiệu lực khi hai bên đã thực hiện xong các điều khoản trên và thanh lý hợp đồng.

Hợp đồng được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị như nhau./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Nguyễn Huy Bằng

**ĐẠI DIỆN BÊN B
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG CẢNH SÁT
PCCC&CNCH**



Thượng tá Nguyễn Đình Hạnh