

Số: 05/HD-ĐHV

Nghệ An, ngày 31 tháng 7 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Xây dựng chương trình sinh hoạt định hướng cho tân sinh viên (Cấp ngành, khoa, viện)

Nhằm mục đích giáo dục lòng yêu nghề, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên ngay từ khi bước vào Trường Đại học Vinh cũng như giới thiệu các cơ hội việc làm, tạo niềm tin, say mê, động cơ học tập cho sinh viên, giúp sinh viên sau khi nhập học được tham gia các hoạt động trải nghiệm liên tục, Nhà trường yêu cầu các khoa/viện xây dựng và triển khai chương trình định hướng cho tân sinh viên khóa 60 song song với chương trình sinh hoạt do Phòng CTCT-HSSV tổ chức.

Để các khoa/viện xây dựng và triển khai chương trình đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề xuất một số gợi ý tham khảo, như sau:

Nội dung	Hình thức tổ chức	Đơn vị chủ trì	Phối hợp
Vấn đề việc làm, khởi nghiệp sinh viên (1 buổi)			
Định hướng về nghề nghiệp, giới thiệu việc làm và các yêu cầu của doanh nghiệp về lao động; kỹ năng tiếp cận và tham gia thị trường lao động, khởi nghiệp sinh viên.	Trao đổi Tọa đàm	Trung tâm HTSV&QHDN	Các khoa, viện
Cấp khoa/viện/ngành: Giới thiệu về ngành nghề đào tạo, công tác quản lý ngành			
- Giới thiệu cơ cấu tổ chức, truyền thống của khoa/viện/ngành; kế hoạch hoạt động năm học của khoa/viện/ngành,... - Phân công Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn lâm thời, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập... - Giới thiệu ngành học, cơ hội nghề nghiệp, học bổng...	Trao đổi Tọa đàm	Các khoa/viện	Đoàn TN, Phòng CTCT-HSSV
Tham quan các hoạt động của ngành, cơ sở thực hành, thực tập trong trường	Tham quan	Các khoa/viện	Trung tâm TH - TN, Thư viện
Tham quan một số doanh nghiệp, cơ sở thực tập, cơ sở tuyển dụng	Tham quan, Đã ngoại	Các khoa/viện	Trung tâm DV, HTSV&QHDN
Tổ chức các hoạt động giới thiệu về ngành nghề	Câu lạc bộ	Các khoa/viện	Đoàn TN, Trung tâm DV, HTSV&QHDN

Lịch tổ chức các hoạt động trên được bố trí trong chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa học do Nhà trường ban hành. Tổng thời gian 07 ngày, trong đó lịch bố trí hoạt động hàng ngày như sau: 1 buổi tại Hội trường A do Phòng CTCT-HSSV bố trí, 1 - 2 buổi do khoa/viện tổ chức.

Nhà trường yêu cầu các khoa/viện triển khai kịp thời, đảm bảo chất lượng; báo cáo nội dung, kế hoạch về Trường trước ngày 15/8/2019 và báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/9/2019 bằng bản cứng và file mềm (qua Phòng Đào tạo, trực tiếp đồng chí Nguyễn Thanh Lam, email: lam80bio@gmail.com)/.

Nơi nhận:

- Các khoa, viện;
- Đ/c Hiệu trưởng;
- Lưu: HCTH, ĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Bá Tiến