

Số: 11 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 12 tháng 2 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NĂM 2020

#### I. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ nội vụ hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng công chức, viên chức.

- Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV, ngày 26/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế về công tác cán bộ;

- Căn cứ Nghị quyết Hội đồng Trường Trường Đại học Vinh tại kỳ họp thứ 5 ngày 6 ngày 8/9/2019;

- Căn cứ tình hình số lượng, đội ngũ cán bộ viên chức thực tế, Trường Đại học Vinh xây dựng đề án tuyển viên chức năm học 2019-2020.

#### II. Mục đích yêu cầu

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức cho các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Vinh. Đảm bảo đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

- Năm học 2019-2020 là năm học mà Nhà trường tiếp tục thực hiện sắp xếp lại đội ngũ viên chức sau khi tái cơ cấu các đơn vị, vì vậy Nhà trường sẽ xây dựng đề án tuyển dụng cả viên chức giảng dạy cho các Bộ môn, Tổ chuyên môn cho các khoa/viện/trường trực thuộc và viên chức hành chính cho các đơn vị hành chính phòng, ban, trung tâm ...

- Việc bổ sung đội ngũ viên chức cho Nhà trường là việc làm cần thiết, tuy nhiên để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Nhà trường thì Đề án phải xây dựng các yêu cầu, tiêu chí cụ thể, chuẩn hóa và từng bước nâng cao tiêu chuẩn ngạch viên chức của Nhà trường.

- Năm học 2019-2020, Hội đồng Trường phê duyệt tổng số người làm việc tối đa trong trường là 1.121, tuy nhiên nhằm thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, giảm đầu mối, giảm biên chế của Đảng và Nhà nước, Hội đồng trường phê duyệt tổng số người làm việc trong năm học chỉ 1052 chỉ tiêu (chiếm 93% so với định mức tối đa). Hiện nay số lượng viên chức của Nhà trường là 924. Vì vậy, Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 nhằm bổ sung số viên chức còn thiếu nhằm đảm bảo nguồn lực con người cho các đơn vị.

### **III. Nguyên tắc tuyển dụng**

1. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

2. Bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển dụng được người tài, có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định.

3. Mọi công dân Việt Nam có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền tham gia dự tuyển.

### **IV. Điều kiện đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng**

Ngoài quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và khoản 1, Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (*sau đây gọi tắt là Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018*) và các điều kiện, tiêu chuẩn sau::

1. Đối với viên chức giảng dạy:

1.1. Viên chức giảng viên:

a. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh quy định tại các Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

b. Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4 (khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam *(Có chứng chỉ kèm theo hoặc kết quả sát hạch ngoại ngữ hàng năm Trường Đại học Vinh của một trong các thứ tiếng Anh, Nga, Trung, Pháp, Đức)*); Đối với giảng viên tiếng anh thì phải đạt trình độ tương đương bậc 5 (có chứng chỉ quốc tế);

c. Đối với vị trí giảng viên giáo dục quốc phòng cần đáp ứng trình độ quy định tại Nghị định 13/2014 ngày 25/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

### 1.2. Viên chức giáo viên:

a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển

b. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh tương ứng của vị trí việc làm ứng viên đăng ký quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015, số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015, số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 và số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học công lập, giáo viên trung học cơ sở công lập, giáo viên trung học công lập *(về ngoại ngữ cần có chứng chỉ hợp lệ hoặc kết quả sát hạch công nhận trình độ ngoại ngữ của Trường Đại học Vinh)*.

### 2. Đối với viên chức hành chính

Ứng viên dự thi phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn trên mỗi vị trí tuyển dụng còn có các tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng được thể hiện ở bảng đính kèm và đăng tại địa chỉ: <http://www.vinhuni.edu.vn>.

### 4. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Căn cứ trên Kế hoạch năm học 2019-2020 và văn bản đề nghị của các đơn vị, Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng của từng đơn vị thuộc/trực thuộc Trường phù hợp với tổng chỉ tiêu Hội đồng trường đã phê duyệt. Cụ thể, gồm:

a) Đối với viên chức giảng dạy: 56 chỉ tiêu

b) Đối với viên chức hành chính: 42 chỉ tiêu

## V. Hình thức và nội dung tuyển dụng

### 1. Hình thức tuyển dụng viên chức:

Nhà trường tổ chức tuyển dụng với hình thức xét tuyển, nội dung và hình thức theo quy định tại khoản 5 Điều 2 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 gồm:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều

kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Nhà trường sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thực hành, phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Trình tự, thủ tục xét tuyển viên chức:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 Nhà trường sẽ tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Trình tự, thủ tục xét tuyển thực hiện khoản 5 Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 4, 6 Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

## **VI. Kế hoạch tổ chức tuyển dụng, địa điểm thu nhận hồ sơ**

### **1. Kế hoạch tuyển dụng:**

a) Thông báo tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo Nghệ An) và trên website <http://www.vinhuni.edu.vn>, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trường Đại học Vinh về chi tiêu, số lượng, điều kiện tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí cần tuyển dụng;

b) Thu nhận hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng;

c) Kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thu nhận hồ sơ;

d) Lập, niêm yết công khai tại trụ sở Trường Đại học Vinh, số 182, Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển: Chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển;

e) Tổ chức xét tuyển;

f) Trong thời gian 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Nhà trường sẽ niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Trường;

g) Sau khi thực hiện các quy định tại điểm f khoản 1, mục VI đề án này, Nhà trường phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

i) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Nhà trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Nhà trường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Nhà trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Nhà trường thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại

chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

j) Nhà trường quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm I, khoản 1, mục VI đề án này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Nhà trường quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

Thời gian dự kiến sẽ của đợt tuyển dụng sẽ bắt đầu từ ngày 15/2/2020 (thông báo tuyển dụng) và kết thúc vào ngày 30/3/2020.

## 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*mẫu kèm theo*).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu kèm theo*).
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*bằng tốt nghiệp, bằng điểm kết quả học tập và các chứng chỉ khác nếu có (có công chứng); Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có xác nhận của Cục Quản lý chất lượng-Bộ Giáo dục và Đào tạo*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*do bệnh viện đa khoa và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).
- Bản chụp sổ BHXH (nếu có).
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

**3. Lệ phí thi tuyển:** Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng công chức, viên chức.

## 4. Thu nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, 182 đường Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An (hồ sơ không trả lại). Mọi chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, điện thoại: 0383.855452 máy lẻ 352, 322.

### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Các PHT;
- Đăng trên Website;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HCTH, TCCB.



GS.TS Đinh Xuân Khoa