

Nghệ An, ngày 06 tháng 08 năm 2019

Số 29-HD/ĐU

HƯỚNG DẪN
rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý
các phòng, ban, trung tâm và tương đương

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo và Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 13/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020 và những năm tiếp theo, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm và tương đương rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức đảng, đơn vị.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ:

- Đề quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ (trình độ, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các đơn vị với nhau; giữa quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị với quy hoạch Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Nhà trường.

3. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch.

3.1. Nội dung đánh giá

Đánh giá cán bộ là tiền đề, là khâu bắt buộc trước khi tiến hành quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý. Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ được xác định tại Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII); nội dung, phương pháp đánh giá cán bộ theo Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng và

văn bản hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ hàng năm của cấp ủy cấp trên, các tổ chức đảng, đơn vị cần đánh giá theo các nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống trong sạch, không tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần học tập nâng cao trình độ; tinh trung thực, tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, phối hợp trong công tác. Việc chấp hành chính sách pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân. Kiểm điểm nghiêm túc và khắc phục tốt các hạn chế, khuyết điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

- *Năng lực thực tiễn*: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phát sinh trong lĩnh vực, đơn vị nơi công tác.

- *Uy tín*: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm và kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ hàng năm.

- *Sức khỏe*: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng và triển vọng phát triển*: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

3.2. Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

- Người đứng đầu tổ chức đảng, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ.

- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi cán bộ công tác (sau khi đã tham khảo ý kiến của chi ủy nơi cán bộ cư trú nhận xét về bản thân và gia đình cán bộ).

Kết luận về đánh giá cán bộ phải được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể cấp ủy, lãnh đạo đơn vị. Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

4. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm "mở" và "động"

- Quy hoạch "mở" được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng tổ chức đảng, đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả các đồng chí đang công tác ở tổ chức đảng, đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch.

- Đối với cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của đơn vị mình, cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị cần liên hệ với cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho đơn vị nơi cán bộ đang công tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả nơi cán bộ đang công tác và nơi cán bộ được đưa vào quy hoạch). Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

- Quy hoạch "động" là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự

- Bố trí nhân sự là lựa chọn trong nguồn quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến tổng kết nhiệm kỳ đơn vị hoặc đến kỳ đại hội Đảng các cấp...

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tái cử, tái bổ nhiệm thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A hiện là Phó Bí thư chi bộ, Phó Trưởng phòng nhiệm kỳ 2015 - 2020 thì khi rà soát, bổ sung quy hoạch sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh Phó Bí thư chi bộ, Phó Trưởng phòng; nếu đồng chí Nguyễn Văn A có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm Bí thư chi bộ, Trưởng phòng thì đưa đồng chí vào danh sách quy hoạch chức danh Bí thư chi bộ, Trưởng phòng.

Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Tối thiểu phải quy hoạch 02 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh; không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh.

Ví dụ: Theo quy định, phòng A có số lượng Phó Trưởng phòng là 02, thì số lượng người đưa vào quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng tối đa là $02 \times 02 = 04$ người. Theo quy định, Trung tâm B có số lượng Phó Giám đốc là 03, thì số lượng người đưa vào quy hoạch chức danh Phó Giám đốc tối đa là $02 \times 03 = 06$ người.

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch

Yêu cầu về độ tuổi ghi trong Nghị quyết số 42-NQ/TW xuất phát từ yêu cầu trẻ hóa đội ngũ cán bộ, cần đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới. Khi bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch, phải bảo đảm những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy hoặc lần đầu bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, trường hợp đặc biệt, cần thiết ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm).

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch cấp ủy là thời điểm tiến hành đại hội chi bộ (tháng 3 năm 2020).

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch Trưởng, Phó các phòng, ban, trung tâm và tương đương là thời điểm tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng Nhà trường (tháng 8 năm 2019)

- Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi quy hoạch.

- *Về cơ cấu 3 độ tuổi*: Phần đầu đạt cơ cấu ba độ tuổi trong quy hoạch cán bộ, cụ thể như sau: Dưới 40 tuổi: Không dưới 15%. Từ 40- 50 tuổi: Khoảng 55-65%. Trên 50 tuổi: Khoảng 20-30%.

- *Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch*: Phần đầu đạt tỷ lệ không dưới 15% trong quy hoạch.

9. Tiêu chuẩn

- Nhân sự được đưa vào quy hoạch nói chung phải đảm bảo trình độ chuyên môn theo quy định; đồng thời quan tâm đến các đồng chí có năng lực nổi trội trong thực tiễn, được cán bộ, đảng viên và người học tín nhiệm; cần ưu tiên cán bộ trẻ, cán bộ nữ có triển vọng.

- Nhân sự được đưa vào quy hoạch các chức danh Trưởng phòng: Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế, Đào tạo Sau đại học và Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng, nói chung phải có học vị tiến sĩ, có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm và sử dụng tiếng Anh thành thạo.

- Đối với cán bộ trẻ đưa vào quy hoạch, ngoài các tiêu chuẩn chung theo quy định, cần chú ý các tiêu chí sau: Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, dưới 40 tuổi.

Lưu ý: Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy, ở thời điểm quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh quy hoạch.

10. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được công khai để cán bộ tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch được biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

- Danh sách cán bộ được Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh do cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo cho cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị và cá nhân cán bộ biết.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch cán bộ

Các phòng, ban, trung tâm và tương đương rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phê duyệt (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Trường), cụ thể như sau:

- Rà soát, bổ sung quy hoạch Bí thư, Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2018 - 2020 (các chi bộ học viên, sinh viên không phải thực hiện).

- Rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng, Phó các phòng, ban, trung tâm và tương đương nhiệm kỳ 2015 - 2020 và nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Nếu phòng, ban, trung tâm... nào đề xuất giữ nguyên quy hoạch đã được phê duyệt theo Quyết định số 1551-QĐ/ĐU ngày 02/10/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường thì cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý báo cáo bằng văn bản

với Ban Thường vụ Đảng ủy Trường (không cần phải thực hiện các bước theo quy trình rà soát, bổ sung).

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch

2.1. Chuẩn bị rà soát, bổ sung quy hoạch

Trước khi thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ và Trường, Phó đơn vị tiến hành các công việc sau:

- Rà soát đội ngũ cán bộ và đánh giá cán bộ:

+ Rà soát đội ngũ cán bộ về chất lượng, số lượng, cơ cấu, nhất là trình độ chuyên môn, trình độ chính trị, độ tuổi...

+ Đánh giá cán bộ theo các nội dung nêu tại mục 3.1 phần I của Hướng dẫn này.

+ Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: Cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục giữ chức vụ cũ; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện giữ chức vụ hiện tại trong nhiệm kỳ tiếp theo.

- Xác định phương hướng rà soát, bổ sung cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ tiếp theo và cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ:

+ Phân đầu giảm độ tuổi bình quân, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, nữ... Tuy nhiên không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

+ Căn cứ tiêu chuẩn chung của cán bộ, nhiệm vụ, đặc điểm của đơn vị và tình hình đội ngũ cán bộ, xác định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, cơ cấu số lượng đưa vào quy hoạch.

+ Cần đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và cán bộ chưa làm lãnh đạo, quản lý nhưng có phẩm chất, năng lực, có thành tích công tác nổi trội, qua thực tiễn công tác thể hiện có năng lực lãnh đạo, quản lý; là cán bộ trẻ, cán bộ nữ có triển vọng.

2.2. Các bước rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

Bước 1: Căn cứ vào đánh giá cán bộ hằng năm, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ và Trường, Phó đơn vị tiến hành:

- Rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị.

- Bỏ phiếu đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch đối với trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên dự họp đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch trình Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, phê duyệt.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến bổ sung vào quy hoạch.

Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị. Lưu ý: cán bộ đang tập sự, thử việc được tham dự hội nghị nhưng không được viết phiếu giới thiệu quy hoạch.

Nội dung hội nghị

Chủ trì hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn quy hoạch vào các chức danh. Phát danh sách nhân sự có triển vọng, dự kiến bổ sung vào quy hoạch kèm theo các thông tin về cán bộ. Các đồng chí tham dự hội

ngợi có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị. Người giới thiệu phải nêu đầy đủ thông tin người được giới thiệu. Lập ban kiểm phiếu, các đại biểu dự hội nghị xem xét, viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; ban kiểm phiếu thu phiếu và tiến hành kiểm phiếu.

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của hội nghị Bí thư, Phó Bí thư chi bộ và Trưởng, Phó đơn vị thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến bổ sung vào quy hoạch để đưa ra lấy ý kiến Ban Chấp hành chi bộ.

Nếu số lượng, cơ cấu dự kiến vào quy hoạch còn thiếu; hội nghị lựa chọn, giới thiệu thêm các đồng chí có số phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ từ cao xuống thấp hoặc phát hiện, giới thiệu bổ sung nguồn để đạt số lượng quy hoạch theo quy định.

Lưu ý: Chỉ bỏ phiếu những nhân sự được bổ sung mới vào quy hoạch; không phải lấy phiếu đối với nhân sự đang trong quy hoạch đã được phê duyệt còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện.

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến Ban Chấp hành chi bộ

Hội nghị Ban Chấp hành chi bộ nghiên cứu các phương án bổ sung quy hoạch do Bí thư, Phó Bí thư chi bộ và Trưởng, Phó đơn vị chuẩn bị, phân tích về chất lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu bổ sung quy hoạch đối với nhân sự; trên cơ sở đó, các Ủy viên Ban Chấp hành ghi phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch.

Lưu ý: Chỉ bỏ phiếu những nhân sự được bổ sung mới vào quy hoạch; không phải lấy phiếu đối với nhân sự đang trong quy hoạch đã được phê duyệt còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo thảo luận và đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ và Trưởng, Phó đơn vị thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự bổ sung vào danh sách quy hoạch.

Những người được trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị bỏ phiếu tán thành thì đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.

Trong trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu cần thiết, hội nghị có thể bỏ phiếu bổ sung hoặc tổ chức các phiên họp tiếp theo để thảo luận, giới thiệu bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ...

Lưu ý: Chỉ bỏ phiếu những nhân sự được bổ sung mới vào quy hoạch; không phải lấy phiếu đối với nhân sự đang trong quy hoạch đã được phê duyệt còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện.

IV. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đề nghị luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch

- Căn cứ quy hoạch cán bộ, cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét phê duyệt quy hoạch, đồng thời phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ.

2. Bố trí sử dụng cán bộ theo quy hoạch

- Việc đề nghị cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý nói chung phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Khi đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh nào thì phải chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp thật đặc biệt mới chọn các đồng chí trong quy hoạch các chức danh tương đương và phải được sự đồng ý của cấp trên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy, tập thể lãnh đạo các tổ chức đảng, đơn vị

- Quán triệt và tổ chức thực hiện ở cấp mình việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo.

- Khi triển khai thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, các phòng, ban, trung tâm và tương đương cần mời các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường được phân công phụ trách đơn vị tham dự hội nghị; trước khi tổ chức hội nghị cần báo cáo về dự kiến nhân sự và thời gian tổ chức thực hiện hội nghị triển khai công tác quy hoạch; nhằm thực hiện đúng quy trình, đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về việc: nhận xét, đánh giá, thẩm định về tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống; năng lực công tác và ưu, khuyết điểm của cán bộ.

- Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Trường) phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ. Hồ sơ gồm có:

+ Tờ trình của cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị.

+ Danh sách nhân sự đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ.

+ Hồ sơ nhân sự quy hoạch: Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW); Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ; Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân; Bản tự nhận xét, đánh giá về kết quả công tác của cá nhân trong 3 năm gần nhất; Nhận xét, đánh giá của chi ủy chi bộ nơi sinh hoạt và công tác về cán bộ được quy hoạch; Nhận xét của cấp ủy nơi cán bộ cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của cán bộ và gia đình cán bộ được quy hoạch. Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện đa khoa huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh trở lên cấp (còn trong thời hạn 6 tháng).

2. Ban Tổ chức Đảng ủy và Văn phòng Đảng - Đoàn thể

- Hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm và tương đương tiến hành rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tổng hợp kết quả đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của các phòng, ban, trung tâm và tương đương, tham mưu để Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, hướng dẫn của cấp trên về công tác quy hoạch cán bộ.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phân công đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý. Giao các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác rà soát, bổ

sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các phòng, ban, trung tâm được phân công phụ trách để thực hiện đúng quy trình, đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian thực hiện.

4. Thời gian thực hiện

Các phòng, ban, trung tâm và tương đương hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trước ngày 30/08/2019.

Căn cứ Hướng dẫn này, cấp ủy và tập thể lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm và tương đương tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường để xem xét, hướng dẫn và chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy Nghệ An,
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu,
- Hội đồng Trường,
- Các ban của Đảng ủy,
- Các đảng bộ bộ phận, các chi bộ,
- Các đơn vị trực thuộc Trường,
- Lưu Văn phòng Đảng - Đoàn thể.

ok

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Đinh Xuân Khoa