

Số: ~~705~~/ĐHV-GDTEX

Nghệ An, ngày ~~24~~ tháng 6 năm 2021

V/v điều chỉnh hình thức đánh giá  
học phần cho sinh viên hệ VLVH

Kính gửi:

- Trưởng các khoa, viện;
- Trưởng các đơn vị liên quan;
- Trưởng các đơn vị có liên kết đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học.

Nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ, sinh viên trước tình hình dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, khó lường, Nhà trường quyết định *điều chỉnh hình thức đánh giá học phần* đối với sinh viên hệ vừa làm học, đào tạo từ xa như sau:

1. Đối với đánh giá giữa kỳ: Giảng viên đề xuất hình thức đánh giá phù hợp và tổ chức thực hiện việc đánh giá đối với các học phần chưa hoàn thành đánh giá giữa kỳ, Trưởng Bộ môn phê duyệt đề xuất và chịu trách nhiệm quản lý theo đúng quy định hiện hành.

2. Đối với đánh giá cuối kỳ: Tiếp tục rà soát hình thức đánh giá học phần theo hướng tăng cường các hình thức đánh giá bằng tiểu luận (có báo cáo trực tuyến hoặc chỉ nộp bài tiểu luận, giao bài tiểu luận cá nhân hoặc bài tiểu luận theo nhóm), vấn đáp trực tuyến. Các đề xuất chuyển đổi hình thức đánh giá cần được tổng hợp gửi về cho Nhà trường (qua Trung tâm Giáo dục thường xuyên) trước 11 giờ 30' ngày 02/7/2021.

*Điều kiện tổ chức đánh giá cuối kỳ:*

- Sinh viên dự thi phải đáp ứng đủ điều kiện về dự thi kết thúc học phần.
- Đơn vị liên kết đào tạo đã nộp đủ kinh phí đào tạo theo Hợp đồng đã ký kết.
- Đảm bảo sinh viên tham dự đánh giá có máy tính kết nối internet đạt yêu cầu, tránh trường hợp sinh viên bị mất kết nối trong quá trình đánh giá.

- Việc tổ chức thi trực tuyến chỉ áp dụng trong trường hợp dịch Covid-19 kéo dài, đối với các địa phương vùng dịch theo công bố của Chính phủ.

3. Các khoa, viện triển khai rà soát và bổ sung ngân hàng câu hỏi, cấu trúc đề thi, đáp án đối với các học phần chuyển đổi sang vấn đáp trực tuyến; xây dựng và công bố rubric đánh giá đối với các học phần chuyển đổi sang hình thức tiểu luận.

4. Công tác kiểm tra đánh giá cần đảm bảo thực hiện các yêu cầu theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 05/HD-ĐHV ngày 15/6/2021 của Trường Đại học Vinh về công tác tổ chức bảo vệ đồ án học phần, thi vấn đáp và báo cáo tiểu luận cho sinh viên bằng hình thức trực tuyến.

5. Thời gian tổ chức đánh giá

- Đối với đánh giá giữa kỳ: Giảng viên tổ chức đánh giá và hoàn thành nhập điểm giữa kỳ theo quy định.

- Đối với hình thức đánh giá cuối kỳ bằng tiểu luận: giảng viên giao bài tiểu luận thời gian thực hiện bài tiểu luận là 30 ngày tính từ ngày giao bài.

- Đối với hình thức đánh giá cuối kỳ bằng vấn đáp trực tuyến và tiểu luận có yêu cầu báo cáo trực tuyến.

- Giảng viên phối hợp Trưởng Bộ môn và cán bộ văn phòng hoàn thành việc nhập điểm vào hệ thống quản lý điểm chậm nhất 10 ngày kể từ ngày kết thúc việc đánh giá cuối kỳ.

- Đối với các học phần không thể tổ chức đánh giá trực tiếp và trực tuyến trong thời gian dịch Covid-19, Nhà trường sẽ xếp lịch thi bổ sung cho sinh viên vào thời gian phù hợp.

6. Việc lưu trữ hồ sơ đánh giá thực hiện theo đúng các quy định hiện hành; giảng viên lưu trữ bài thi/bài làm của sinh viên, video của buổi đánh giá và nộp về Văn phòng khoa, viện chậm nhất 03 ngày sau đánh giá để lưu trữ theo quy định.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các khoa, viện thông báo đến Trưởng bộ môn, cán bộ giảng dạy, trợ lý đào tạo và sinh viên được biết và kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai từ thực tiễn nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (qua Trung tâm Giáo dục thường xuyên) để được xử lý kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- iOffice;
- Lưu: HCTH, GDTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG** <sup>74</sup>  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Trần Bá Tiến**