

Số: 117 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 25 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Hội nghị - Tập huấn nâng cao năng lực triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO ở Trường Đại học Vinh

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO giai đoạn 2020 - 2022; Kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo nhiệm kỳ 2020 - 2025 ngày 17/8/2020; kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị tổng kết 4 năm xây dựng và phát triển Chương trình đào tạo tiếp cận CDIO (2016 - 2020), Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Tập huấn nâng cao năng lực triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO ở Trường Đại học Vinh.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tập huấn cho toàn thể giảng viên, cán bộ quản lý và các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc triển khai đào tạo theo tiếp cận CDIO.

Nâng cao năng lực dạy học theo tiếp cận CDIO cho giảng viên, đặc biệt là dạy học các học phần đồ án/dự án.

Nâng cao năng lực đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra đã công bố cho các bên liên quan.

Rà soát, điều chỉnh phương thức dạy học, thực hiện áp dụng phương thức dạy học kết hợp, tăng thời lượng trải nghiệm kiến thức, kỹ năng, thái độ cho người học.

#### II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Tập huấn nâng cao năng lực dạy học theo tiếp cận CDIO cho giảng viên, đặc biệt là dạy học các học phần đồ án/dự án.

- Tập huấn đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra đã công bố cho các bên liên quan.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả việc dạy học theo tiếp cận CDIO để nâng cao chất lượng đào tạo của ngành, khoa, viện, trường.

#### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

##### 1. Tham dự trực tiếp

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Vinh;  
- Ban Giám hiệu, Trường, Phó các khoa của các trường thuộc;  
- Trường, Phó các khoa/viện, Trường Bộ môn;  
- Trường các đơn vị: Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm;

- Ban Giám hiệu Trường THPT Chuyên;

- Ban nghiên cứu lý luận và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO;

- Cán bộ, viên chức Phòng Đào tạo, Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

##### 2. Tham dự trực tuyến

- Giảng viên phụ trách các học phần dự án của các đơn vị;

- Giảng viên toàn trường không trùng lịch dạy;

- Giáo viên cốt cán trường THPT Chuyên.

#### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

- Thời gian:

**Đợt 1:** 01 buổi, từ 7h30 ngày 27/11/2021 (sáng thứ bảy)

**Đợt 2:** 02 ngày 18-19/12/2021 (thứ bảy, chủ nhật).

Buổi sáng từ 7h30, buổi chiều từ 14h00.

- Địa điểm: Hội trường Tầng 8, Nhà điều hành.

- Hình thức: Trực tiếp và Trực tuyến qua MS Teams.

- Nội dung:

**Đợt 1:** Tập huấn về Phương pháp đánh giá dựa trên Chuẩn đầu ra

**Đợt 2:** Tập huấn về kỹ năng thiết kế và tổ chức giảng dạy các học phần dự án

- Cán bộ tập huấn: Các chuyên gia từ Đại học Quốc gia TP HCM.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung Hội nghị - Tập huấn;

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Hội nghị - Tập huấn.

##### 2. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Ra Quyết định về việc cử giảng viên phụ trách các học phần dự án;

- Điều động cán bộ, giảng viên; theo dõi và đánh giá sự tham gia của các giảng viên;

- Chủ trì, phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị - Tập huấn.

##### 3. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, đường truyền, cán bộ trực kỹ thuật và các điều kiện khác phục vụ cho việc kết nối trực tuyến.

##### 4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ xây dựng và thẩm định kế hoạch kinh phí tổ chức hội nghị;

- Cấp kinh phí sau khi được Hiệu trưởng duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán theo quy định.

##### 5. Các trường thuộc, khoa, viện và các đơn vị liên quan

- Thông báo và tổ chức cho cán bộ, viên chức theo thành phần tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

- Lập danh sách cán bộ phụ trách các học phần dự án và các cán bộ thuộc thành phần của đơn vị tham dự gửi về Trường (*qua phòng Tổ chức cán bộ, trực tiếp đồng chí Nguyễn Thị Thương, email: nguyenthuong@vinhuni.edu.vn, SĐT: 0969.441990*) chậm nhất trước ngày **26/11/2021**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO ở Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp./.

##### Nơi nhận:

- Như mục III;

- Lưu: HCTH, TCCB, ĐT.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

**DANH SÁCH**

**Đăng ký cán bộ tham dự Hội nghị - Tập huấn nâng cao năng lực triển khai  
chương trình đào tạo tiếp cận CDIO ở Trường Đại học Vinh**

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức danh	Học hàm, học vị	Số điện thoại
1					
2					
3					
4					
5					
6					

....., Ngày tháng 11 năm 2021

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**