

Số: 1329/ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày 23 tháng 11 năm 2018

V/v triển khai tổ chức  
“Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa  
học Trường Đại học Vinh năm 2018”

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện chương trình công tác năm học 2018 - 2019 và kế hoạch hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2018 theo Công văn số 376/ĐHV-KHHTQT ngày 13/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh; Triển khai thực hiện Chiến lược phát triển khoa học và công nghệ Trường Đại học Vinh giai đoạn 2018 - 2025, Nhà trường tổ chức xét chọn và trao giải “***Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018***” thay việc phê duyệt thuyết minh và hồ sơ triển khai từng đề tài.

### **I. MỤC ĐÍCH**

- Giải thưởng nhằm thu hút đông đảo sinh viên trong toàn Trường chủ động và tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; rèn luyện kỹ năng nghiên cứu khoa học cho sinh viên, từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học; tinh giảm thủ tục hành chính trong quá trình triển khai các hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học,...

- Các công trình nghiên cứu của sinh viên sẽ đăng ký tham gia xét giải tại một trong 4 hội đồng:

- + Hội đồng Khoa học Giáo dục;
- + Hội đồng Kinh tế - Luật;
- + Hội đồng Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ.
- + Hội đồng Khoa học Xã hội và Nhân văn;

*Đối với Hội đồng Khoa học Giáo dục:* Ưu tiên các công trình nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn nhằm hướng tới các giải pháp nâng cao hiệu quả giảng dạy, truyền thụ kiến thức của sinh viên sau khi ra trường; công bố bài báo trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.

*Đối với các Hội đồng còn lại:* Ưu tiên các công trình nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn nhằm hướng tới các sản phẩm có tính ứng dụng vào thực tiễn, đề án sáng tạo khởi nghiệp khả thi, hoặc đề án, dự án có tác động đến đời sống kinh tế - xã hội, bài báo công bố trên các tạp chí khoa học,...

Đặc biệt ưu tiên các đề tài nghiên cứu có ý nghĩa khoa học và thực tiễn; các đề tài có sản phẩm chất lượng cao; các sản phẩm nhằm quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Trường Đại học Vinh.

### **II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

Đối tượng tham gia xét thưởng là sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Vinh ở tất cả các hệ đào tạo.

### **III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

Nhà trường thành lập Hội đồng xét chọn và trao giải:

**Giải Nhất:** Mỗi Hội đồng không quá 1 giải Nhất.

**Giải Nhì:** Mỗi Hội đồng không quá 2 giải Nhì.

**Giải Ba:** Mỗi Hội đồng không quá 3 giải Ba.

**Giải Khuyến khích:** Mỗi Hội đồng không quá 5 giải Khuyến khích.

Các công trình đạt giải sẽ được nhận giấy chứng nhận, kinh phí khen thưởng và kinh phí hỗ trợ nghiên cứu theo định mức như sau:

TT	Thành tích	Kinh phí khen thưởng (VNĐ)	Kinh phí hỗ trợ (VNĐ)	Số lượng công trình tối đa được trao giải
1.	Giải Nhất	500.000	10.000.000	4
2.	Giải Nhì	300.000	8.000.000	8
3.	Giải Ba	200.000	5.000.000	12
4.	Giải Khuyến khích	100.000	3.000.000	20

#### **IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI**

##### **Bước 1. Đề xuất và lựa chọn ý tưởng triển khai thực hiện**

- Sinh viên đề xuất ý tưởng/đề tài và chủ động triển khai nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của các giảng viên.

- Phòng KH&HTQT tham mưu cho Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban tổ chức xét chọn giải thưởng.

##### **Bước 2. Đăng ký và nộp hồ sơ**

- Sinh viên lựa chọn khối ngành đăng ký xét giải và gửi hồ sơ về Ban tổ chức. Hồ sơ gồm có:

a) Đơn đăng ký xét chọn giải thưởng (Mẫu SV01).

b) Thông tin kết quả nghiên cứu (Mẫu SV02).

c) Báo cáo tổng kết đề tài (theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo).

d) Minh chứng sản phẩm, kết quả nghiên cứu của đề tài.

- Phòng KH&HTQT tham mưu cho Nhà trường thành lập các hội đồng sơ khảo công trình theo 04 khối ngành.

Thời hạn đăng ký và nộp hồ sơ: **trước 17 giờ ngày 30/11/2018.**

##### **Bước 3. Tổ chức vòng sơ khảo**

Trên cơ sở hồ sơ kết quả gửi về, các thành viên Hội đồng chấm điểm cho từng công trình theo các tiêu chí tại Phụ lục 1;

Thư ký tổng hợp điểm và Hội đồng thống nhất lựa chọn: Các công trình được chọn vào vòng chung khảo và các công trình đạt giải Khuyến khích (căn cứ theo tổng số điểm từ cao đến thấp).

Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 25/12/2018.**

##### **Bước 4. Tổ chức vòng chung khảo**

- Trên cơ sở kết quả vòng sơ khảo, Phòng KH&HTQT tham mưu cho Nhà trường thành lập các hội đồng chung khảo theo 04 khối ngành.

- Đại diện nhóm sinh viên có công trình lọt vào vòng chung khảo trình bày kết quả nghiên cứu của mình trước các thành viên Hội đồng.

- Các thành viên Hội đồng chấm điểm cho từng công trình theo các tiêu chí tại Phụ lục 2.

- Thư ký tổng hợp điểm và Hội đồng thống nhất lựa chọn và xếp: *Giải Nhất, Giải Nhì, Giải Ba* và *Giải Khuyến khích* theo thứ tự điểm từ cao đến thấp.

Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 13/01/2019.**

### **Bước 5. Tổng kết và trao thưởng**

Nhà trường tổ chức Lễ Tổng kết và trao giải cuộc thi “Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018”.

Thời gian tổ chức: **7 giờ 30, Chủ Nhật (ngày 20/01/2019)**

Địa điểm: Hội trường A

Chương trình lễ tổng kết và trao giải:

- Khai mạc;
- Báo cáo tổng kết và thảo luận về công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Công bố kết quả và trao giải;
- Trình bày các kết quả nghiên cứu 04 công trình tiêu biểu của 4 nhóm ngành;
- Bế mạc.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **5.1. Các khoa, viện**

Nhà trường yêu cầu Trường các khoa, viện chịu trách nhiệm phổ biến rộng rãi nội dung kế hoạch triển khai giải thưởng đến toàn thể sinh viên, cán bộ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học biết, đôn đốc thực hiện và hoàn thiện hồ sơ đăng ký gửi về Ban tổ chức (qua Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế).

### **5.2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức xét chọn và trao giải;
- Tổ chức biên tập, in kỷ yếu, chuẩn bị kinh phí, văn phòng phẩm và các hồ sơ liên quan phục vụ hội nghị;
- Phối hợp Ban thường vụ Đoàn thanh niên tổ chức họp các hội đồng xét chọn công trình; chuẩn bị chương trình hội nghị; hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên đạt giải.

### **5.3. Ban thường vụ Đoàn thanh niên**

- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến xét chọn và trao giải;
- Chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân (quyết định, giấy khen, kinh phí khen thưởng...); giấy chứng nhận công trình tham gia giải thưởng;
- Chuẩn bị băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền cho hội nghị;
- Mời phóng viên báo, đài đến tham dự và đưa tin về hội nghị;
- Phân bổ và triệu tập đại biểu sinh viên các khóa tham dự lễ tổng kết và trao giải;
- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác đón tiếp đại biểu tham dự lễ tổng kết và trao giải.

### **5.4. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên**

Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Ban thường vụ Đoàn thanh niên chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; giấy chứng nhận công trình tham gia giải thưởng.

### **5.5. Phòng Hành chính Tổng hợp**

Chuẩn bị nước uống cho đại biểu, hoa trang trí tại Hội trường A.

### **5.6. Phòng Quản trị và Đầu tư**

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị tại Hội trường A và các phòng họp của các tiểu ban (bàn ghế, âm thanh, ánh sáng...).

### 5.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí tổ chức hội nghị theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm là một trong những hoạt động góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng đào tạo. Vì vậy, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các khoa, viện và các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ triển khai thực hiện. ✓

#### *Nơi nhận:*

- Các đơn vị (đề t/h);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. ✓



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**

## THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

### 1. Thông tin chung:

Tên công trình bằng tiếng Việt: .....

Tên công trình bằng tiếng Anh: .....

### Thông tin về tập thể thực hiện

#### *Người đại diện*

Họ và tên: .....

Lớp: .....

Viện/khoa: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Di động: .....

E-mail: .....

#### *Thành viên 1*

Họ và tên: .....

Lớp: .....

Viện/khoa: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Di động: .....

E-mail: .....

#### *Thành viên 2*

Họ và tên: .....

Lớp: .....

Viện/khoa: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Di động: .....

E-mail: .....

#### *Thành viên 3*

Họ và tên: .....

Lớp: .....

Viện/khoa: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Di động: .....

E-mail: .....

### Thông tin về tập thể hướng dẫn

#### *Giáo viên hướng dẫn 1*

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị): .....

Đơn vị công tác (viện/khoa/phòng /ban): .....

Điện thoại: ..... Email: .....

#### *Giáo viên hướng dẫn 2*

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị)

Đơn vị công tác (viện/khoa/phòng /ban)

Điện thoại: ..... Email:.....

.....  
.....

**2. Mục tiêu đề tài:**

**3. Tính mới và sáng tạo:**

**4. Kết quả nghiên cứu:**

**5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:**

**6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài** (*ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có*) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (*nếu có*):

*Nghệ An, ngày tháng năm 2018*

**Người đại diện**

**Nhận xét của người hướng dẫn chính về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài** (*phần này do người hướng dẫn ghi*):

**Xác nhận của viện/khoa**

*Nghệ An, ngày tháng năm 2018*

**Người hướng dẫn**

**ĐƠN XIN THAM GIA GIẢI THƯỞNG  
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
NĂM 2018**

**Kính gửi:** Ban tổ chức Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học  
Trường Đại học Vinh năm 2018

A. Tôi là: .....  
Giới tính: .....  
Năm sinh: ..... Dân tộc: .....  
Lớp: .....  
Viện/khoa:.....  
Địa chỉ liên hệ: .....  
Di động: .....  
E-mail:.....

là đại diện cho các tác giả của công trình:

Tên công trình bằng tiếng Việt: .....  
Tên công trình bằng tiếng Anh: .....  
Công trình đã đạt giải thưởng ..... (nếu có).

**B. Thông tin về tập thể hướng dẫn**

***Giáo viên hướng dẫn 1***

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị):.....  
Đơn vị công tác (viện/khoa/phòng /ban):.....  
Điện thoại: ..... Email:.....

***Giáo viên hướng dẫn 2***

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị)  
Đơn vị công tác (viện/khoa/phòng /ban)  
Điện thoại: ..... Email:.....  
.....

C. Đăng ký tham gia xét thưởng tại Hội đồng khối ngành:  
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hội đồng Khoa học Giáo dục  
Hội đồng Kinh tế - Luật  
Hội đồng Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ  
Hội đồng Khoa học Xã hội và Nhân văn

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**D. Hồ sơ gồm có:**

1. Đơn xin tham gia xét thưởng
2. Tóm tắt công trình
3. Toàn văn công trình
4. Minh chứng sản phẩm
5. Các tài liệu khác (nếu có)

**E. Danh sách các thành viên tham gia thực hiện đề tài:**

(Ghi rõ họ tên, lớp, viện/khoa, di động và email của từng thành viên)

***Thành viên 1***

Họ và tên: .....

Lớp: .....

Viện/khoa:.....

Địa chỉ liên hệ: .....

Di động: .....

E-mail:.....

***Thành viên 2***

Họ và tên: .....

Lớp: .....

Viện/khoa:.....

Địa chỉ liên hệ: .....

Di động: .....

E-mail:.....

Chúng tôi xin được tham gia *Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2018*. Chúng tôi xin cam đoan, công trình nói trên là của chúng tôi, do chúng tôi nghiên cứu và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn phù hợp với bản gốc mà chúng tôi/tôi đang giữ. Chúng tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai, nếu sai chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

*Nghệ An, ngày .... tháng ..... năm 2018*

**Xác nhận của đại diện tập thể hướng dẫn**

**Người làm đơn**

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO VIỆN/KHOA





## Phụ lục

### **BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"**

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

2.6. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính (mẫu 1).

b) Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

3.2. Mục lục;

3.3. Danh mục bảng biểu;

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.6. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.7. Kết luận và kiến nghị;

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT  
GIẢI THƯỞNG "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"  
NĂM 2018.**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Đăng ký tham gia xét thưởng tại Hội đồng khối ngành:  
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

*Khối ngành Khoa học Giáo dục*

*Khối ngành Kinh tế - Luật*

*Khối ngành Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ*

*Khối ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>