

Số: 976/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 20 tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy trình xây dựng và phát triển chương trình đào tạo  
trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số Điều  
cuat Luật giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ  
Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số  
điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo  
dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ  
hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và  
Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt  
được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình  
xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường  
Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;  
Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy trình xây dựng và phát triển chương trình đào tạo trình độ  
thạc sĩ theo tiếp cận CDIO.

**Điều 2.** Trưởng các đơn vị: Đào tạo Sau đại học, Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài  
chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có đào tạo Thạc sĩ; Trưởng các đơn vị  
có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTSĐH.



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc

## QUY ĐỊNH

### Về quy trình xây dựng và phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO

(Ban hành theo Quyết định số: 976/QĐ-ĐHV ngày 20 / 4 /2023 của Hiệu trưởng  
Trường Đại học Vinh)

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về Quy trình xây dựng và phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh (sau đây gọi tắt là “Quy trình xây dựng CTĐT”) bao gồm:

- Quy trình xây dựng chuẩn đầu ra;
- Quy trình xây dựng CTĐT;
- Quy trình thẩm định và ban hành CTĐT mới;
- Quy trình cập nhật và tổ chức đánh giá, phát triển CTĐT.

2. Văn bản này áp dụng đối với các tập thể và cá nhân liên quan đến việc xây dựng và phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh.

#### **Điều 2. Căn cứ pháp lý xây dựng và phát triển chương trình đào tạo**

Việc xây dựng và phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh phải dựa trên các văn bản pháp quy sau đây:

- Khung trình độ quốc gia Việt Nam ban hành theo Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;
- Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.
- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng CSGD ĐH.
- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;
- Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

#### **Điều 3. Quy trình xây dựng chuẩn đầu ra (CĐR) CTĐT**

##### **Bước 1. Thành lập Tổ soạn thảo Chuẩn đầu ra CTĐT**

Trưởng các trường/khoa/viện thành lập Tổ soạn thảo CDR CTĐT (sau đây gọi tắt là Tổ soạn thảo) cho mỗi ngành đào tạo và chỉ định Tổ trưởng. Tổ soạn thảo gồm các đại diện tiêu biểu cho đội ngũ giảng viên, có am hiểu về ngành đào tạo, trực tiếp tham gia giảng dạy hoặc tham gia quản lý; chuyên gia từ các trường đại học và học viện liên quan đến ngành đào tạo; đại diện giới tuyển dụng lao động trong lĩnh vực chuyên môn liên quan, có am hiểu về yêu cầu năng lực nghề nghiệp và các vị trí việc làm trong lĩnh vực của ngành đào tạo.

**Bước 2.** Tổ soạn thảo thu thập, rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; rà soát phân tích dự liệu, tài liệu mô tả các dịch vụ hoạt động, công việc của ngành đào tạo trong nước và quốc tế liên quan.

Tổ soạn thảo tổ chức thảo luận và thống nhất về mục tiêu, nội dung, cấu trúc, kế hoạch thời gian, cách thức triển khai, các nguồn lực và giao nhiệm vụ cho các cá nhân và tập thể chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng CDR.

### **Bước 3. Tổ chức khảo sát thu thập thông tin các bên liên quan**

Ở bước này, Tổ soạn thảo thực hiện các nội dung sau:

1. Thiết kế **phiếu khảo sát** các bên liên quan về các năng lực người học cần đạt. (Cần tiến hành điều tra thử để điều chỉnh phiếu điều tra cho phù hợp).

2. Lập kế hoạch, xác định các đối tượng, dự toán kinh phí khảo sát, tổ chức thảo luận, xin ý kiến chuyên gia về các công việc cần làm để thu thập thông tin nhằm hoàn thiện CDR.

3. Tổ chức khảo sát thu thập thông tin:

- Tổ soạn thảo tập huấn cho cán bộ thực hiện khảo sát.
- Tổ chức khảo sát các bên liên quan.
- Xử lý số liệu khảo sát.

Sản phẩm của bước này là **Phiếu khảo sát thu thập thông tin** và **Bảng tổng hợp Kết quả khảo sát thu thập thông tin của các bên liên quan**.

### **Bước 4. Xây dựng dự thảo CDR CTĐT**

Tổ soạn thảo nghiên cứu các CTĐT hiện hành của ngành, tham khảo chuyên gia, đề xuất các kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức và năng lực tương ứng với ngành đào tạo để có danh mục chuẩn đầu ra của ngành (**Dự thảo CDR lần thứ nhất**) hướng tới sản phẩm đào tạo cụ thể theo định hướng nghề nghiệp.

*Chuẩn đầu ra cấp chương trình được thiết kế theo 4 nhóm nội dung:*

- + Kiến thức và lập luận ngành;
- + Kỹ năng và phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp;
- + Kỹ năng giao tiếp;
- + Năng lực CDIO.

Sản phẩm của bước này là **Dự thảo CDR lần thứ nhất**

### **Bước 5. Tổ chức khảo sát thu thập thông tin các bên liên quan**

Tổ chức khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về dự thảo chuẩn chương trình đào tạo và khả năng áp dụng đối với loại nhân lực ngành đào tạo.

### **Bước 6. Hoàn thiện Dự thảo chuẩn đầu ra**



Dựa vào kết quả phân tích số liệu khảo sát các bên liên quan, Trường các trường/khoa/viện tổ chức Hội thảo hoàn thiện **Dự thảo chuẩn đầu ra** và báo cáo Hội đồng khoa học - đào tạo trường.

Hội đồng Khoa học - Đào tạo trường tổ chức hội thảo, lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo chuẩn đầu ra của tất cả các ngành đào tạo; Công bố dự thảo chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trên trang Web của trường để cán bộ quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, học viên, các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, các trường/khoa/viện cùng khối ngành,... trong và ngoài trường cho ý kiến đóng góp.

#### **Bước 6. Hoàn thiện, phê duyệt và công bố CDR CTĐT.**

Sau khi hoàn thiện, CDR CTĐT được thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt, ký ban hành và được công bố trên website của Trường.

#### **Điều 4. Quy trình xây dựng chương trình đào tạo**

Việc tổ chức khảo sát để thu thập thông tin về chương trình đào tạo từ các bên liên quan được tiến hành đồng thời với việc khảo sát xây dựng CDR. Các bước xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo, gồm:

##### **Bước 1. Thành lập Tổ soạn thảo CTĐT**

Trường các trường/khoa/viện thành lập Tổ soạn thảo CTĐT cho mỗi ngành đào tạo và chỉ định nhóm trưởng. Tổ soạn thảo gồm các đại diện tiêu biểu cho đội ngũ giảng viên, có am hiểu về ngành đào tạo, trực tiếp tham gia giảng dạy hoặc tham gia quản lý, có kinh nghiệm về xây dựng và phát triển chương trình đào tạo; chuyên gia phát triển chương trình đào tạo và bảo đảm chất lượng giáo dục; đại diện giới tuyển dụng lao động trong lĩnh vực chuyên môn liên quan, có am hiểu về yêu cầu năng lực nghề nghiệp và các vị trí việc làm trong lĩnh vực của ngành đào tạo.

##### **Bước 2. Xây dựng dự thảo CTĐT**

Tổ soạn thảo CTĐT thực hiện các nội dung:

- Nghiên cứu các chương trình đào tạo hiện hành của ngành, tham khảo chuyên gia và dựa vào CDR dự kiến khung chương trình đào tạo.
- Tổ chức khảo sát black box để thiết kế trình tự giảng dạy của các học phần và sắp xếp các học phần vào chương trình đào tạo.

Sản phẩm của bước này là **Dự thảo CTĐT lần 1.**

##### **Bước 3. Triển khai khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan**

- Tổ soạn thảo thiết kế phiếu khảo sát các bên liên quan về Dự thảo CTĐT. (Cần tiến hành điều tra thử để điều chỉnh phiếu điều tra cho phù hợp).
- Lập kế hoạch, xác định các đối tượng, dự toán kinh phí khảo sát, tổ chức thảo luận, xin ý kiến chuyên gia về các công việc cần làm để thu thập thông tin nhằm hoàn thiện CTĐT.
- Tập huấn cho cán bộ thực hiện khảo sát.
- Tổ chức khảo sát các bên liên quan.
- Xử lý số liệu khảo sát.

##### **Bước 4. Hoàn thiện chương trình đào tạo lần thứ nhất**

Dựa vào kết quả phân tích số liệu khảo sát các bên liên quan, Trưởng các trường/khoa/viện tổ chức hội thảo hoàn thiện Dự thảo CTĐT lần thứ nhất.

Sản phẩm của bước này là **Dự thảo CTĐT lần thứ 2**.

**Bước 5. Tổ chức xây dựng chuẩn đầu ra và đề cương chi tiết các học phần của Dự thảo CTĐT lần thứ 2**

- Trưởng khoa/viện cùng Nhóm chuyên gia tổ chức hội thảo về xây dựng CDR cho các học phần trong CTĐT và tổ chức xây dựng Ma trận các học phần và kỹ năng;

- Giao Trưởng các ngành phối hợp các chuyên gia, các giảng viên xây dựng **chuẩn đầu ra và đề cương chi tiết** các học phần của Dự thảo CTĐT lần thứ 2 cho các học phần do ngành đảm nhiệm;

Sản phẩm của bước này là **Ma trận các học phần và kỹ năng**, và **Đề cương tổng quát, đề cương chi tiết các học phần**.

**Bước 6. Tổ chức hội thảo hoàn thiện Dự thảo CTĐT lần thứ hai**

Trưởng các trường/khoa/viện tổ chức Hội thảo lấy ý kiến đóng góp từ đại diện các nhà quản lý (sở giáo dục, cán bộ phòng đào tạo, trung tâm kiểm định chất lượng các cơ sở giáo dục đại học), nhà khoa học, chuyên gia, giảng viên, học viên và cựu học viên...; và **hoàn thiện Dự thảo CTĐT lần thứ hai**.

Sản phẩm của bước này là *Dự thảo CTĐT lần thứ ba*.

**Bước 7. Hoàn thiện, phê duyệt và công bố CTĐT**

Sau khi hoàn thiện, CTĐT được Hội đồng nghiệm thu (thẩm định) cấp trường thuộc/khoa/viện và cấp trường; thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường; trình Hiệu trưởng phê duyệt, ký ban hành và đọc công bố trên website của Trường.

Sản phẩm của bước này là *CTĐT hoàn chỉnh, được ký duyệt, ban hành*.

**Điều 4. Quy trình cập nhật và tổ chức đánh giá, phát triển CTĐT**

**1. Quy trình cập nhật, đánh giá, phát triển CTĐT**

**Bước 1.** Lập kế hoạch cập nhật, đánh giá CTĐT;

**Bước 2.** Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của nhà trường về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...);

**Bước 3.** Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT;

**Bước 4.** Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét thông qua;

**Bước 5.** Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT và trình Hiệu trưởng ban hành CTĐT sửa đổi, bổ sung.


**2. Tổ chức đánh giá, phát triển CTĐT**

a) Ít nhất 2 năm một lần, Trường các trường/khoa/viện phải tổ chức đánh giá CTĐT theo quy định từ bước 1 đến bước 4 của Quy trình cập nhật, đánh giá, phát triển CTĐT.

b) Hiệu trưởng ban hành CTĐT cập nhật, bổ sung trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Khoa học và Đào tạo sau khi CTĐT được đánh giá theo quy định.

**Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Nhà trường giao Phòng Đào tạo Sau đại học chịu trách nhiệm đầu mối tổ chức thực hiện các nội dung quy trình này; Phòng Đào tạo Sau đại học có nhiệm vụ tham mưu cho Hiệu trưởng các giải pháp cải tiến, phát triển CTĐT đáp ứng nhu cầu xã hội, cập nhật với tiến bộ mới, đảm bảo các yêu cầu về kiểm định CTĐT của quốc gia, khu vực và thế giới;

2. Theo định kỳ, Trường các trường/khoa/viện tổ chức rà soát, đánh giá CTĐT hiện hành; điều chỉnh, phát triển CTĐT mới trình Hiệu trưởng ban hành theo yêu cầu của Nhà trường. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**