TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

**PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**TÀI LIỆU**

**DUYỆT KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020 - 2021**

1. Báo cáo tổng kết việc thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020 và dự thảo chương trình công tác năm học 2020 - 2021.
2. Kế hoạch năm học 2020 - 2021
3. Phụ lục các bảng biểu

**NGHỆ AN - 8/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  **PHÒNG TCCB** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Nghệ An, ngày tháng 8 năm 2020* |
|  |  |

**BÁO CÁO**

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019 - 2020**

**VÀ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020 - 2021**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

**I. BÁO CÁO TỔNG KẾT TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019 - 2020**

Phòng Tổ chức Cán bộ là đơn vị có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng trong công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, quản lý cán bộ; kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý; đảm bảo thực hiện đúng và kịp thời các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ, viên chức và làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong nhà trường.

Hiện nay, tổng số CBVC của phòng gồm có 6 cán bộ gồm:

1. Đ/c Nguyễn Anh Dũng Trưởng phòng

2. Đ/c Nguyễn Thị Xuân Lộc Phó Trưởng phòng

3. Đ/c Hà Văn Ba Chuyên viên chính

4. Đ/c Phạm Đình Mạnh Chuyên viên

5. Đ/c Phạm Thị Thanh Vân Chuyên viên

6. Đ/c Đoàn Thị Thúy Chuyên viên

***Thuận lợi:***

Phòng TCCB là một tập thể đoàn kết, có ý thức trách nhiệm, môi trường làm việc dân chủ, cởi mở. Cán bộ trong Phòng là những người am hiểu công việc, nắm vững các văn bản pháp quy, các quy định liên quan đến lĩnh vực được phân công và chủ động cập nhật các văn bản mới. Bên cạnh công tác chuyên môn, nhiều đồng chí trong phòng còn kiêm nhiệm những công việc khác: Đồng chí Nguyễn Anh Dũng- Trưởng phòng là Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy, Bí thư chi bộ, UV BTV Công đoàn Trường; Đồng chí Nguyễn Thị Xuân Lộc, Phó trưởng phòng là thành viên của Tổ Nữ công trường Đại học Vinh, Đồng chí Hà Văn Ba (Chuyên viên chính) là Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường.

Năm học 2019-2020 diễn ra nhiều sự kiện quan trọng: Ngành giáo dục và đào tạo tiếp tục triển khai việc thực hiện Nghị quyết số 29 của BCH Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; là thời điểm Luật giáo dục đại học 2018 có hiệu lực, nhiều chủ trương chính sách mới về giáo dục đại học thay đổi. Nhà trường cũng có nhiều dấu mốc quan trọng: Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường; Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020-2025, Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; Tổng kết nhiệm kỳ Hội đồng trường và nhiệm kỳ Hiệu trưởng Nhà trường 2015-2020; Bầu Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2020-2025; tiếp tục triển khai đề án tái cấu trúc nhà trường.

***Khó khăn:***

Đây là năm học có tính chất bản lề, là dấu mốc quan trọng trong quá trình phát triển, Nhà trường tròn 60 năm tuổi, có sự thay đổi về nhân sự của tổ chức đảng, bộ máy quản trị, lãnh đạo, quản lý và sự chuyển giao thế hệ lãnh đạo nhà trường. Bên cạnh đó, cùng với việc Luật Giáo dục đại học số 34/2018 có hiệu lực, kéo theo nhiều văn bản quản lý điều hành, một số chủ trương, chính sách của Nhà trường cần xây dựng, bổ sung và cập nhật. Tổ chức bộ máy của nhà trường ngày càng lớn, số lượng, loại hình viên chức, hợp đồng lao động ngày càng đa dạng và có nhiều đặc thù. Trong khi đó Nhà trường tiếp tục thực hiện đề án tái cấu trúc, là một công việc khó khăn, nhiều vấn đề mới nảy sinh chưa có trong thực tiễn đặt ra nhiều thách thức, khó khăn cho công tác tổ chức và cán bộ.

Mặc dù công việc của Phòng ngày càng nhiều, đòi hỏi yêu cầu chất lượng ngày càng cao, tuy nhiên số lượng cán bộ cơ bản vẫn như gần 10 năm trước đây. Tuy vậy, bằng nhiều cố gắng, nỗ lực Phòng TCCB đã hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019 -2020, thể hiện qua các mặt sau đây:

**1. Công tác chính trị tư tưởng**

Cán bộ đảng viên trong đơn vị đã được quán triệt và triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Nhà trường và đơn vị: Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020; Hướng dẫn số 37/HD-BTG ngày 21/01/2020 của Ban tuyên giáo Tổng liên đoàn lao động Việt Nam; Hướng dẫn số 26/HD-CĐVC ngày 05/02/2020 về việc hướng dẫn học tập chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức năm học 2019-2020 số 961/NQLT-ĐHV ngày 9/9/2019 của Trường Đại học Vinh; thực hiện tốt phong trào “Cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hoá công sở”,..

Toàn bộ cán bộ của Phòng tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong năm do Nhà trường tổ chức: Kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020), ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), 150 năm ngày sinh V.I Lenin (22/4/1870-22/4/2020), 45 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2020), 134 năm ngày Quốc tế lao động (1/5/1886-1/5/2020), 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (1890-2020)…

Tham mưu cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác chính trị tư tưởng, đẩy mạnh công tác dân chủ cơ sở, tích cực khai thông thông tin cho cán bộ hiểu được những thuận lợi, khó khăn, thách thức của Nhà trường trong từng giai đoạn phát triển. Phổ biến kịp thời các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của Nhà trường đến từng cán bộ, viên chức trong đơn vị, tham gia đóng góp nhiều ý kiến quan trọng cho việc sửa đổi các Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, ... Tăng cường giáo dục ý thức trách nhiệm, tính năng động, tự chủ cho cán bộ, viên chức.

Cán bộ đảng viên trong phòng đã được quán triệt và triển khai thực hiện nội dung các nghị quyết, chỉ thị của đại hội Đảng các cấp, các nghị quyết hội nghị BCH Trung ương: Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 30/07/2013 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển tỉnh Nghệ An đến năm 2020; Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về tập trung xây dựng đội ngũ các cấp, nhất là cấp chiến lược đầy đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

Mỗi cán bộ, đảng viên căn cứ vào vị trí công tác của mình xây dựng kế hoạch, nội dung học tập các Nghị quyết của các cấp uỷ Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Xem việc thực hiện các nội dung của cuộc vận động là một trong những trọng tâm của công tác chính trị tư tưởng. Xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đơn vị.

**2. Về công tác chuyên môn**

Theo nhiệm vụ được phân công, dưới sự tổ chức, quản lý trực tiếp của lãnh đạo Phòng, mọi nhiệm vụ chuyên môn của Phòng đều được hoàn thành tốt, theo đúng kế hoạch và đảm bảo đúng quy trình, tuân thủ pháp luật. Trong năm học, Phòng đã tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành 694 văn bản bao gồm các đề án, quy chế, quy định, báo cáo, quyết định, hợp đồng...(trung bình mỗi chuyên viên tham mưu soạn thảo 174 văn bản/năm).

**2.1. Về công tác tổ chức:**

Tiếp tục tham mưu cho Đảng uỷ, Ban Giám hiệu tiếp tục thực hiện đề án tái cấu trúc nhà trường giai đoạn 2, thành lập, chia tách một số đơn vị mới đáp ứng sự vận động phát triển của nhà trường trong giai đoạn mới theo hướng tinh giảm tổ chức bộ máy, ... nâng cao chất lượng, hiệu quả. Cụ thể đã tham mưu xây dựng đề án thành lập các Trường Sư phạm Vinh, Trường Khoa học xã hội và nhân văn và Trường Kinh tế phù hợp với yêu cầu của Nhà trường trong giai đoạn phát triển mới, đồng thời đảm bảo đúng quy định của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14. Sáp nhập Bộ môn môn LL&PPGD Bộ môn Lịch sử và LL&PPGD Bộ môn Địa lý thành Bộ môn LL&PPGD Bộ môn Lịch sử và Địa lý, Tái cấu trúc 07 Tổ chuyên môn của Trường THPT Chuyên thành 04 Tổ chuyên môn, xây dựng Đề án thành lập Bộ môn Điều dưỡng của Viện Công nghệ Hóa sinh Môi trường, đề án thành lập Phòng khám bệnh đa khoa,...

Tham mưu thực hiện việc xây dựng, rà soát quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường. Tham mưu thực hiện việc xây dựng và triển khai đề án thành lập Hội đồng trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020-2025 theo quy định của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14. Tham mưu xây dựng và triển khai các công tác xây dựng đề án nhân sự cho Đại hội đại biểu trường Đại học Vinh khóa XXXII, nhiệm kỳ 2020-2025. Tham mưu xây dựng Đề án bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch, Thư ký Hội đồng trường; đề án thành lập Trường trực tuyến Đại học Vinh, đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2025.

**2.2. Về công tác cán bộ:**

Tính đến hết tháng 8/2020, Tổng số cán bộ, viên chức toàn trường là 1.044 người *(bao gồm 8 CB biệt phái)* , trong đó có 720 cán bộ giảng dạy, 324 cán bộ hành chính, 04 giáo sư, 46 phó giáo sư, 288 tiến sĩ và 505 thạc sĩ.

+ Tuyển dụng cán bộ:

Công tác tuyển dụng cán bộ tiếp tục được thực hiện theo đúng quy định của nhà nước và tinh thần chỉ đạo của đảng uỷ nhà trường được cụ thể hóa trong quy trình tuyển dụng cán bộ đã được ban hành. Việc tuyển chọn bảo đảm minh bạch, đúng quy trình. CBGD được tuyển dụng đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, phẩm chất chính trị và sức khoẻ. Trong năm học 2019 - 2020 phòng đã tham mưu cho Nhà trường tiến hành tuyển viên chức và lao động hợp đồng cho các đơn vị: Ban Quản lý cơ sở II, Khoa Giáo dục, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Khoa Xây dựng, Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Vinh, Trung tâm Nội trú, Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm, Trường THPT Chuyên, Trường Thực hành Sư phạm, Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Viện Sư phạm Tự nhiên, Viện Sư phạm Xã hội, Khoa Kinh tế. Kết quả đã tuyển mới được 20 cán bộ, ký lại hợp đồng với 35 CB hết hạn hợp đồng.

Cũng trong năm học 2019 – 2020, Phòng Tổ chức Cán bộ đã tham mưu Nhà trường tổ chức 2 đợt thi tuyển viên chức và có 162 cán bộ được công nhận đạt kết quả.

Tuy vậy, một số ngành/khoa vẫn rất khó khăn trong tuyển dụng cán bộ đúng tiêu chuẩn như Khoa Giáo dục (các ngành Tâm lý học, Giáo dục học,…), Khoa Luật, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Giáo viên Trường THPT Chuyên dạy các môn văn hóa bằng tiếng Anh, ngành điều dưỡng, ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô,…

Bên cạnh đó, nhiều cán bộ, giảng viên có học hàm, học vị cao đến tuổi nghỉ hưu, một số chuyển công tác nên đội ngũ trình độ cao sẽ giảm nhiều trong những năm tiếp theo[[1]](#footnote-1).

+ Bổ nhiệm cán bộ:

Tham mưu cho Hiệu trưởng ra các quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý các đơn vị bảo đảm dân chủ, công khai, đúng pháp luật và phát huy năng lực cán bộ. Đã thực hiện quy trình bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại cho 77 cán bộ lãnh đạo, quản lý. Các cán bộ được bổ nhiệm hầu hết đều có năng lực, cơ bản đáp ứng được yêu cầu đặt ra, ngang tầm nhiệm vụ. Công tác bổ nhiệm được thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và tỉnh ủy Nghệ An.

Bên cạnh đó, Phòng đã tham mưu cho Nhà trường rà soát nguồn lực cán bộ của một số đơn vị, trước hết là ở khối hành chính, nhằm thực hiện điều chuyển cán bộ hành chính theo hướng tinh giản, phát huy năng lực cá nhân và theo đúng quy định của pháp luật. Phòng đã tham mưu cho Nhà trường chấm dứt hợp đồng với 12 cán bộ*,* điều chuyển 23 cán bộ (trong đó: 05 CBGD, 18 CBHC), 08 cán bộ nghỉ không lương. Những đơn vị giảm nhiều cán bộ hành chính như Trung tâm Thực hành thí nghiệm, Trung tâm Nội trú, Trung tâm Thư viện Nguyễn Thúc Hào.

Thực hiện theo Quy định đánh giá, xếp loại CBVC Trường Đại học Vinh ban hành theo Quyết định số 929/QĐ-ĐHV ngày 24 tháng 8 năm 2017. Hàng tháng, Phòng hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá xếp loại CBVC; tổng hợp, kiểm tra và tiến hành làm hồ sơ chi trả lương tăng thêm cho CBVC theo kết quả xếp loại.

**2.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**:

Tham mưu Nhà trường tiếp tục triển khai kịp thời các chương trình học bổng đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và nước ngoài. Đã làm thủ tục cử 19 cán bộ đi học SĐH trình độ TS *(04 cán bộ đi học ở nước ngoài),* 16 cán bộ đi học SĐH trình độ ThS, cử 01 cán bộ đi thực tập sinh ở nước ngoài và bồi dưỡng Chính trị cao cấp cho 05 cán bộ. Mở 4 lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho 313 lượt cán bộ, viên chức, cử hàng trăm lượt cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn Hội thảo[[2]](#footnote-2). Hiện nay, toàn Trường có 15 cán bộ, viên chức đang đi học thạc sĩ; có 140 cán bộ, viên chức đang đi học tiến sĩ.

**2.4. Về thực hiện chế độ, chính sách, công tác bảo hiểm XH**:

+ Nâng lương: Tham mưu Nhà trường thực hiện kịp thời, đúng quy chế công tác đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức của Trường đảm bảo đúng quy chế như việc tăng lương định kỳ, tăng lương trước thời hạn, chế độ đối với cán bộ nghỉ hưu, cán bộ có thành tích xuất sắc[[3]](#footnote-3)…

+ Tham mưu tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II, xét hồ sơ tham gia thi chuyên viên lên chuyên viên chính, giảng viên hạng III lên giảng viên hạng II[[4]](#footnote-4), …

+ Tham mưu giúp Nhà trường thành lập Hội đồng Giáo sư cơ sở Trường Đại học Vinh năm 2020, đồng thời là đơn vị đầu mối giúp việc cho Hội đồng chức danh Giáo sư cơ sở Trường Đại học Vinh, thực hiện quy trình xét đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2020[[5]](#footnote-5). Hoàn thành hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian công tác cho 19 CBVC có học vị Tiến sĩ, chức danh Phó Giáo sư/Giáo sư.

+ Công tác bảo hiểm XH: Tham mưu Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác bảo hiểm theo quy định của pháp luật. Việc làm chế độ cho cán bộ nghỉ hưu được thực hiện đúng pháp luật, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức. Trong năm học qua đã làm tốt các chế độ chính sách BHXH cho CBVC như cấp sổ BHXH, Tiếp nhận 10 sổ BHXH của CB mới về trường, làm thủ tục chốt sổ và bàn giao sổ cho CB chuyển công tác; đối chiếu chênh lệch quỹ lương hàng tháng, hàng quý, năm; giải quyết đúng chế độ hưu trí, ốm đau ngắn ngày, chế độ thai sản, nghỉ dưỡng sức phục hồi sức khỏe cho hàng trăm lượt CBVC và người lao động với số tiền hàng tỷ đồng.

**2.5. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ:**

**+** Tham mưu cho Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường tổ chức học tập, quán triệt các Nghị quyết, chỉ thị của Đảng về công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

+ Thường xuyên rà soát, bổ sung lý lịch của cán bộ, đảng viên, xây dựng và ban hành quy định về việc quản lý và khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu bảo vệ chính trị nội bộ như: phân loại hồ sơ; nơi quản lý hồ sơ; đối tượng nghiên cứu hồ sơ và thẩm quyền cho phép nghiên cứu. .

+ Thẩm tra, xác minh; thẩm định tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác quy hoạch, bổ nhiệm chức vụ, chức danh, ngạch bậc của cán bộ, đảng viên.

+ Đẩy mạnh công tác dân chủ ở cơ sở, tích cực khai thông thông tin làm cho cán bộ viên chức, hiểu được những chủ trương, chính sách của Nhà trường, qua đó, tạo được sự thống nhất cao trong nhận thức, tư tưởng của cán bộ, đảng viên, đồng thời tạo ra các phong trào thi đua sôi nổi, mạnh mẽ trong toàn Trường. Nhờ làm tốt công tác bảo vệ chính trị, công tác nắm tình hình, ngăn chặn kịp thời các vi phạm có thể xảy ra nên toàn Đảng bộ không có đảng viên và tổ chức đảng vi phạm quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị ban hành ngày 28/02/2018 quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

+ Luôn chủ động quan hệ với các cơ quan hữu quan theo quy chế phối hợp để nắm tình hình chính trị nội bộ và kết quả công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Bám sát đơn vị, lĩnh vực được phân công để chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Duy trì mối quan hệ tốt và thường xuyên với các đơn vị trong khu vực, như các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp; cán bộ phòng PA03 Công an tỉnh Nghệ An, Công an thành phố Vinh, công an khu vực các phường: Bến Thuỷ, Trung Đô, Trường Thi… để phối hợp làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

**2.6. Các công tác khác**:

+ Các hoạt động khác trong khuôn khổ chức năng, nhiệm vụ của Phòng đều được thực hiện đầy đủ, hoàn thành với chất lượng cao, bảo đảm công khai, dân chủ và cơ bản đúng tiến độ.

+ Công tác quản lý, bổ sung, khai thác hồ sơ và sổ BHXH của CBVC được tiến hành thường xuyên, đúng quy định theo chế độ bảo mật.

**+** Công tác tự bồi dưỡng: Tất cả cán bộ, công chức, viên chức phòng TCCB đều tự giác học tập, nâng cao trình độ. Các văn bản pháp lý liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ đều được cập nhật, vận dụng kịp thời và chính xác.

**3.** **Đánh giá chung**

Phòng TCCB đã có nhiều nỗ lực để hoàn thành khối lượng lớn công việc trong năm học, triển khai có hiệu quả nhiều chủ trương của Đảng uỷ, Ban giám hiệu về công tác chuyên môn. Nhìn chung đơn vị đã hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020, có nhiều đóng góp cho sự phát triển của Nhà trường

- Tồn tại:

1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chưa dựa trên việc xây dựng quy hoạch các vị trí chức danh của CBVC. Việc đào tạo, bồi dưỡng khối cán bộ hành chính còn ít và mới chú ý đến chuyên môn mà chưa chú ý đến việc bồi dưỡng kỹ năng, ý thức, thái độ.

2. Công tác bổ sung, cập nhật hồ sơ cán bộ mặc dù đã triển khai cơ bản nhưng còn chưa hoàn thiện.

3. Việc ứng dụng CNTT trong việc quản lý dữ liệu cán bộ còn chưa đồng bộ, tiến độ chậm.

4. Việc nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ chưa có nhiều kết quả như mong đợi.

5. Việc đánh giá CBVC hàng tháng chưa/không tạo được động lực làm việc thực sự cho cán bộ viên chức.

6. Một số ngành/bộ môn khó tuyển giảng viên ảnh hưởng đến các điều kiện đảm bảo chất lượng của đơn vị.

- Giải pháp:

1. Cần xây dựng quy hoạch các vị trí chức danh của CBVC (đặc biệt là các vị trí chức danh của cán bộ giảng dạy) để có kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng CBVC phù hợp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng khối cán bộ hành chính, nhất là bồi dưỡng về kỹ năng, ý thức, thái độ.

2. Cần quan tâm đến công tác bổ sung, cập nhật hồ sơ của cán bộ. Đề nghị Nhà trường tạo điều kiện sắp xếp, điều động 01 cán bộ chuyên về quản lý hồ sơ, bổ sung hồ sơ bản giấy/in, cập nhật hồ sơ điện tử theo đúng quy định của Nhà nước.

3. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý dữ liệu cán bộ, đồng bộ hoá với các hệ thống quản lý dữ liệu khác hiện nay của Nhà trường.

4. Tham mưu Nhà trường tiếp tục mở các lớp nâng cao năng lực phù hợp với mục tiêu cụ thể, sát nhu cầu thực tiễn. Lớp chứng chỉ, lớp giao tiếp với các trình độ phù hợp với cán bộ, tăng cường nhiều giảng viên người nước ngoài. Nhà trường nên xây dựng nhiều biểu tượng, biển chỉ dẫn bằng Tiếng Anh trong khuôn viên trường, có thể ban đầu Anh/Việt, sau đó chỉ có tiếng Anh, nhằm tạo thói quen cho sinh viên, cán bộ về tiếng Anh.

5. Cần thay đổi cách đánh giá CBVC hàng tháng hiện nay, bởi vì khi một thang đánh giá mà ít người quan tâm thì cũng là lúc nó nên kết thúc sứ mạng của mình. Thay đổi theo 02 cách: Hoặc là xây dựng cách/thang đánh giá mới, hoặc giao phần đánh giá hàng tháng cho các đơn vị và uỷ quyền chi phúc lợi tăng thêm cho các đơn vị đó theo thang đánh giá mà họ đã xây dựng (Nhà trường phê duyêt bảng đánh giá của các đơn vị). Điều này giúp tăng tính tự chủ, khuyến khích sự sáng tạo/chủ động của các đơn vị, đồng thời phù hợp hơn với tính đặc thù của mỗi đơn vị.

6. Việc tuyển dụng giảng viên các ngành/bộ môn cần sự quan tâm hơn nữa của các đơn vị cần tuyển dụng nhằm có những điều chỉnh trong chính sách tuyển dụng cho phù hợp. Bởi vì sự đặc thù của nhiều ngành/chuyên ngành chỉ có đơn vị cần tuyển dụng mới có thể hiểu được. Vì vậy, đề nghị Nhà trường khi duyệt chỉ tiêu tuyển sinh cần yêu cầu đơn vị đảm bảo đủ điều kiện ĐBCL.

**PHẦN 2**

**Kế hoạch năm học 2020 – 2021**

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021; Công văn số 690/ĐHV-KHTC ngày 05/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch đào tạo, giảng dạy và lập dự toán ngân sách năm học 2020 - 2021. Phòng TCCB đã xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021 căn cứ trên các cơ sở sau:

- Nghị quyết đại hội Đảng bộ Trường khoá XXXII, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Quyết định số 1278/QĐ-ĐHV ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2018-2025, tầm nhìn 2030;

- Quyết định số 766/QĐ-ĐHV ngày 31/8/2018 của Hiệu trưởng ban hành về Chiến lược phát triển khoa học và công nghệ Trường Đại học Vinh giai đoạn 2018-2025;

- Quyết định số 2389/QĐ-ĐHV ngày 06/09/2019 của Hiệu trưởng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh;

- Quyết định số 61/QĐ-ĐHV ngày 30/10/2019 của Hiệu trưởng ban hành về Kế hoạch tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo Trường Đại học Vinh giai đoạn 2019-2025;

- Kế hoạch 22/KH-ĐHV ngày 01 tháng 04 năm 2020 của Hiệu trưởng về việc cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục Trường Đại học Vinh giai đoạn 2020 – 2022;

**1. Về công tác chính trị tư tưởng**

- Tổ chức học tập, quán triệt và thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết Đảng bộ Tỉnh Nghệ An và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XXXII đến từng cán bộ, đảng viên.

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ viên chức đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển của Nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động lớn của ngành, của các tổ chức, đoàn thể cấp trường; phong trào của địa phương; tiếp tục đẩy mạnh phong trào xây dựng nếp sống văn hóa nơi công sở;

- Quán triệt thực hiện chủ trương tái cấu trúc Nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính;

- Phát huy tinh thần tự giác, đoàn kết, sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức trong đơn vị, xây dựng đơn vị là một tập thể đoàn kết, vững mạnh.

**2. Về công tác chuyên môn**

**2.1. Công tác tổ chức:**

- Tham mưu cho Nhà trường tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng một số vấn đề về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản, quy định, quy chế phục vụ việc điều hành quản lý nhà trường

- Tiếp tục triển khai đề án tái cấu trúc nhà trường, thành lập các Trường thuộc, nghiên cứu tạo cơ chế hoạt động hiệu quả của các Trường thuộc, nghiên cứu xây dựng đề án thành lập phân hiệu Nhà trường tại khu vực phía nam.

- Tiếp tục chủ trì xây dựng bổ sung Đề án vị trí việc làm, rà soát chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, sắp xếp lại tổ chức, cải tiến quy chế làm việc và sắp xếp lại CBVC phù hợp với năng lực, chuyên môn, đảm bảo

- Phối hợp các đơn vị, tham mưu Nhà trường triển khai từng bước đề án tự chủ trong giai đoạn mới

- Phối hợp với các đơn vị, tham mưu Nhà trường nghiên cứu cơ chế giao khoán thu-chi, cơ chế tự chủ theo từng giai đoạn cho một số đơn vị.

- Đẩy mạnh các hoạt động liên kết với các bệnh viện trong thành phố nhằm thúc đẩy vận hành Giấy phép hoạt động của Phòng Khám đa bệnh đa khoa, phối hợp các đơn vị xây dựng đề án mở khối ngành sức khoẻ (dược, y đa khoa), tiến tới thành lập Khoa Y-dược.

**2.2. Về công tác cán bộ:**

- Tham mưu Nhà trường xây dựng Đề án vị trí việc làm của Nhà trường giai đoạn 2021-2023;

- Tham mưu Nhà trường tiếp tục xây dựng đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của chính phủ và Nghị định Số: 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ.

- Tiếp tục tuyển dụng bổ sung CBGD cho các đơn vị, thực hiện hợp đồng vụ việc khoán việc, cơ chế thỉnh giảng linh hoạt. Xây dựng các chính sách hỗ trợ các giảng viên những ngành/bộ môn khó tuyển dụng như ngành Điều dưỡng, CNKT ô tô.

- Xây dựng đề án và triển khai thi tuyển viên chức hàng năm đáp ứng yêu cầu của Nghị định 161/2018 của Chính phủ và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*-* Phối hợp với các đơn vị thực hiện tổng kết nhiệm kỳ ở các đơn vị hết nhiệm kỳ và thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý.

**2.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng:**

Tham mưu Nhà trường tiếp tục cử cán bộ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo Kế hoạch giai đoạn 2015-2020. Thúc đẩy việc cử đào tạo ở nước ngoài, đặc biệt ưu tiên cử thực tập khoa học ở nước ngoài bằng các nguồn học bổng để xây dựng thành công các hướng nghiên cứu khoa học mũi nhọn trong Trường.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn cho CBVC như chức danh nghề nghiệp, ngoại ngữ, QP-AN, các lớp về kỹ năng nghề nghiệp cho khối hành chính, các lớp trung cấp, cao cấp lý luận chính trị theo kế hoạch.

Đặc biệt, phối hợp với các đơn vị tăng cường năng lực ngoại ngữ cho cán bộ dưới nhiều hình thức, hướng tới mô hình cán bộ tự thi và nộp kết quả về phòng TCCB để được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ trong năm. Thay đổi hình thức học các lớp ngoại ngữ, ưu tiên mở các lớp giao tiếp tiếng Anh dành cho cán bộ.

- Phối hợp các đơn vị, tham mưu cho Nhà trường cử tham gia Hội nghị hội thảo khoa học quốc tế trong nước, nước ngoài.

**2.4. Công tác chế độ chính sách, công tác BHXH và công tác khác:**

- Thực hiện công tác lương, các chế độ phúc lợi, chính sách, BHXH cho cán bộ kịp thời, đúng quy định.

**2.5. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ:**

- Làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong Nhà trường, thực hiện đúng quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị ban hành ngày 28/02/2018 quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

**2.6. Các công tác khác:**

- Chủ trì triển khai việc kiểm tra rà soát và bổ sung hồ sơ CBVC theo đúng quy định

- Sử dụng và bổ sung hoàn thiện modun phần mềm quản lý cán bộ;

- Tiếp tục động viên cán bộ tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Nhà trường giao;

- Triển khai các quy trình xét đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS theo đúng quy định; triển khai các nội dung thi (xét) thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành liên quan.

**PHÒNG TCCB**

**PHẦN 2: PHỤ LỤC BẢNG BIỂU**

**Mẫu 2: Kế hoạch năm học 2020 - 2021 (dành cho đơn vị hành chính)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Lĩnh vực công tác** | **Nội dung kế hoạch** | **Thời gian thực hiện** | **Đơn vị phối hợp** | **Sản phẩm dự kiến** |
| 1 | Công tác tổ chức | Triển khai đề án tái cấu trúc nhà trường, thành lập các Trường thuộc | 10/2020-5/2021 | Các đơn vị | * Quyết định thành lập 04 Trường: Sư phạm Vinh, Trực tuyến (Cyber School). KHXH&NV, Kinh tế * Các QĐ về cán bộ |
| Hoàn thiện các văn bản, quy định, quy chế phục vụ việc điều hành quản lý nhà trường | 9-12/2020 |  | * Quy chế Tổ chức và HĐ của Trường * Quy định chế độ làm việc giảng viên * Quy định bổ nhiệm, miễn nhiệm CB lãnh đạo quản lý * Quy định tuyển dụng, sử dụng CBVC * Quy định đào tạo, bồi dưỡng CBVC |
| Đề án Thành lập phân hiệu khu vực phía nam | 5-8/2021 | Các đơn vị | * Đề án Thành lập phân hiệu Trường ĐH Vinh ở khu vực phía nam |
| Xây dựng cơ chế tự chủ, khoán thu/chi ở một số đơn vị | 3-8/2021 | Các đơn vị;  KHTC | * Quy định về cơ chế tự chủ, khoán thu/chi ít nhất ở 03 đơn vị (Trường THSP, Trường THPT Chuyên, TT Nội trú) |
| Xây dựng đề án Thành lập Khoa Y-dược | 5-8/2021 | Các đơn vị;  Viện CNHS-MT | * Đề án Thành lập Khoa Y-dược |
| 2 | Công tác cán bộ | XD Đề án vị trí việc làm | 1-3/2021 | Hội đồng trường | * Bản đề án VTVL giai đoạn 2021-2023 |
|  |  | Tổng kết nhiệm kỳ và thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý | 10-12/2020 | Các đơn vị | * QĐ bổ nhiệm cán bộ quản lý các đơn vị nhiệm kỳ 2015-2020 |
| 3 | Công tác bồi dưỡng cán bộ | Cử cán bộ đào tạo tiến sĩ, đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn cho CBVC | Cả năm | * Các đơn vị | * Quyết định cử cán bộ học tập nâng cao trình độ; tham gia các lớp bồi dưỡng * Bằng tốt nghiệp và chứng chỉ các loại |
| 4 | Công tác khác | Kiểm tra rà soát và bổ sung hồ sơ CBVC theo đúng quy định | Cả năm | CNTT | * Hồ sơ cán bộ được cập nhật, bổ sung |
| Sử dụng và bổ sung hoàn thiện modun phần mềm quản lý cán bộ | Cả năm | CNTT | * Phần mềm được hoàn thiện và sử dụng lâu dài |
|  |  | * Quản trị, đăng tin bài trên website đơn vị | Cả năm | * Phòng HCTH | * Tin, bài trên website đơn vị |

**TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÁN BỘ NĂM HỌC 2020-2021**

**DO CÁC ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị** | **Bộ môn** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
|  | Khoa Kinh tế | Bộ môn Kinh tế | 01 |  |
| Bộ môn QTKD | 02 | 01 Quản lý kinh tế, 01 QTKD hoặc Thương mại điện tử |
|  | Viện SP Tự nhiên | Bộ môn Giải tích | 01 |  |
| Bộ môn PPGD Vật lý | 01 |  |
| Bộ môn PPGD Hóa học | 01 |  |
| Bộ môn Sinh học và ứng dụng | 01 |  |
| Bộ môn Tin học | 01 |  |
|  | Khoa SP Ngoại ngữ | Bộ môn PPGD Tiếng Anh | 01 |  |
| Bộ môn Kỹ năng Tiếng Anh | 02 |  |
| Bộ môn Biên phiên dịch | 01 |  |
|  | Khoa Giáo dục Quốc phòng | Bộ môn Đường lối quân sự | 01 |  |
| Bộ môn Kỹ chiến thuật | 01 |  |
|  | Trường THSP |  | 01 |  |
|  | Trường THPT Chuyên |  | 02 | 01 chuyên văn và 01 chuyên tin |
|  | Khoa Giáo dục | Bộ môn Giáo dục Mầm non | 01 |  |
| Bộ môn Giáo dục Tiểu học | 03 |  |
| Bộ môn Giáo dục học | 03 |  |
| Bộ môn Tâm lý học | 02 |  |
|  | Viện Công Nghệ Hóa sinh – Môi trường | Ngành điều dưỡng | 02 |  |
|  | Viện KT&CN | Hệ thống và Mạng máy tính | 01 |  |
| Khoa học máy tính – Công nghệ phần mềm | 01 |  |
| Công nghệ KT Điện – Điện tử | 01 |  |
| Công nghệ KT ô tô | 02 |  |
|  | Khoa Luật | Luật Kinh tế - Quốc tế | 01 |  |
| Luật Hành chính Nhà nước | 01 |  |
| Luật Hình sự | 01 |  |
| Luật Dân sự | 01 |  |
|  | **Tổng cộng:** | 10 đơn vị, 27 Bộ môn/Tổ CM | **37** |  |

*Đề xuất của P. TCCB: Cần thực hiện xong việc tái cấu trúc thành lập các Trường thuộc, kiện toàn bộ máy mới xem xét đến việc tuyển dụng nhân sự.*

1. *Năm học 2019-2020 đã có 07 PGS và 05 tiến sĩ nghỉ hưu và chuyển công tác*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *01 lớp Bồi dưỡng Kiến thức QPAN, đối tượng 4 gồm 52 CBVC; cử 10 CBVC tham gia Bồi dưỡng kiến tức QPAN dành cho đối tượng 3; 01 lớp Bồi dưỡng tiếng Anh trình độ B2 dành cho 30 giảng viên sư phạm; 01 lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính gồm 131 CBVC; 01 lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giảng viên cao cấp gồm 59 CBVC.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Đã hoàn thành nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 2 đợt cho hơn 300 cán bộ viên chức và lao động hợp đồng. Đề nghị Hội đồng lương xét nâng lương trước thời hạn cho: 11 cán bộ viên chức có thành tích xuất sắc trong công tác. Hoàn thành việc xét nâng thâm niên nhà giáo cho: 336 nhà giáo* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Có 16 giáo viên THPT được bổ nhiệm giáo viên THPT hạng II, bổ nhiệm và xếp lương giảng viên chính cho 55 giảng viên hạng III* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Có 04 ứng viên đăng ký xét đạt tiêu chuẩn chức danh PGS.* [↑](#footnote-ref-5)