

Nghệ An, ngày 01 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO

Đánh giá thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020 và xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021

PHẦN 1

Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020

A. Tình hình chung

Năm học 2019-2020 diễn ra nhiều sự kiện quan trọng: Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường; Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020-2025, Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; Tổng kết nhiệm kỳ Hội đồng trường và nhiệm kỳ Hiệu trưởng Nhà trường 2015-2020; Bầu Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2020-2025. Ngành giáo dục và đào tạo tiếp tục triển khai việc thực hiện Nghị quyết số 29 của BCH Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thuận lợi:

- Lãnh đạo Nhà trường; các khoa/ viện; các phòng, ban, trung tâm quan tâm đến hoạt động đào tạo sau đại học.

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường quan tâm, chỉ đạo sát sao hoạt động của Phòng Đào tạo Sau đại học (ĐT SDH); các khoa/ viện; các phòng, ban, trung tâm; các đối tác phối hợp công tác tốt với Phòng ĐT SDH; học viên cao học và nghiên cứu sinh (NCS) tin tưởng, ủng hộ tập thể và các thành viên của Phòng.

- Tình hình chính trị, tư tưởng của cán bộ, viên chức tốt; cán bộ, viên chức tin tưởng vào Chiến lược phát triển Nhà trường.

- Cán bộ, viên chức của Phòng ĐT SDH có trình độ chuyên môn cao, có nghiệp vụ vững vàng, năng lực công tác tốt, đoàn kết, tận tâm với công việc.

Khó khăn:

- Tình hình tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của một số ngành tiếp tục gặp nhiều khó khăn; một số ngành đào tạo trình độ thạc sĩ và nhiều ngành đào tạo trình độ tiến sĩ không tuyển sinh được.

- Tình hình Covid-19 diễn biến phức tạp, ảnh hưởng tới quá trình tổ chức dạy học và kế hoạch năm học.

- Khả năng ứng dụng CNTT của một số giảng viên chưa tốt.

- Ý thức học tập của một số học viên chưa tốt, chưa chủ động, tích cực trong học tập.

B. Kết quả đạt được

1. Công tác chính trị tư tưởng

Căn cứ nội dung chương trình công tác của Nhà trường, Phòng ĐT SDH đã tổ chức triển khai, quán triệt một cách nghiêm túc, đầy đủ chương trình công tác của Nhà trường vào điều kiện cụ thể của đơn vị.

Tập thể cán bộ, viên chức của Phòng quán triệt một cách sâu sắc kết luận của Hội nghị công chức, viên chức năm học 2019 - 2020 của đơn vị và Nhà trường; tích cực tham gia các cuộc vận động của Nhà nước, ngành giáo dục và địa phương; nhiệt tình hưởng ứng các phong trào do Nhà trường phát động nhân các ngày lễ lớn, đặc biệt là Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường.

Tập thể cán bộ, công chức của phòng luôn chấp hành nghiêm túc quy định của ngành, của Nhà trường và đơn vị về thực hiện nếp sống văn hóa ở công sở; chấp hành nghiêm túc chủ trương, chính sách, pháp luật, quy chế, quy định của Đảng, Nhà nước, của ngành và của đơn vị.

Các cán bộ là giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học và nghiên cứu khoa học, tích cực ứng dụng Hệ quản trị học tập LMS trong dạy học.

Công tác cải cách hành chính được tăng cường theo hướng tạo thuận lợi nhất cho người học trên cơ sở quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngay từ khâu tuyển sinh.

Phòng đã chủ động quảng bá tuyển sinh đào tạo sau đại học; chủ động cung cấp thông tin cho người học thông qua subweb, LMS, email...

2. Công tác tổ chức và bồi dưỡng cán bộ

Trong năm học, nhân sự của Phòng ổn định với số lượng 7 người, gồm 4 giảng viên và 3 cán bộ hành chính.

Thực hiện kế hoạch năm học, Phòng Đào tạo Sau Đại học đã triển khai thực hiện định mức lao động, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức của đơn vị căn cứ vào chức danh của từng cán bộ, viên chức và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Trong năm học, TS Nguyễn Văn Thuận và TS Đinh Phan Khôi hoàn thành chương trình bồi dưỡng giảng viên chính; PGS.TS Nguyễn Thị Hương và PGS.TS Đinh Trung Thành hoàn thành chương trình bồi dưỡng giảng viên cao cấp; PGS.TS Nguyễn Thị Hương và ThS Nguyễn Tiến Cường hoàn thành chương trình trung cấp lý luận – chính trị; ThS Nguyễn Tiến Cường hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu sinh đúng tiến độ.

PGS.TS Đinh Trung Thành và ThS Nguyễn Tiến Cường dự thi và được cấp chứng chỉ Tin học căn bản.

3. Công tác quản lý đào tạo sau đại học

3.1. Thuận lợi

- Sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường; sự phối hợp chặt chẽ của các phòng/ trung tâm, các khoa/viện, chuyên ngành đào tạo, các đơn vị liên kết.

- Tinh thần đoàn kết nhất trí, nỗ lực phấn đấu, chủ động sáng tạo của tập thể cán bộ, công chức trong đơn vị.

- Sự ủng hộ, hợp tác của các giảng viên của Trường và các nhà khoa học trong nước tham gia đào tạo sau đại học ở Trường.

- Chủ trương tăng cường ứng dụng CNTT trong đào tạo của Nhà trường.

3.2. Khó khăn

- Đội ngũ cán bộ cơ hữu của một số chuyên ngành mặc dù đã có sự bổ sung nhưng còn mỏng về số lượng, hạn chế về chất lượng, nhất là trình độ ngoại ngữ và

công bố quốc tế liên quan đến điều kiện tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ các ngành thuộc khối khoa học xã hội và nhân văn.

- Tuyển sinh một số ngành cơ bản, nhất là khối ngành đào tạo giáo viên và các ngành khoa học cơ bản ngày càng giảm do tác động của việc điều chỉnh chương trình, tinh giảm biên chế các đơn vị sự nghiệp công lập, nhu cầu xã hội cũng như sức ép cạnh tranh của các cơ sở khác.

- Giáo trình, tài liệu phục vụ đào tạo sau đại học còn thiếu.

- Một số chuyên ngành chưa thực sự chủ động trong quảng bá tuyển sinh.

3.3. Công tác tuyển sinh

Phòng đã tham mưu cho Nhà trường xác định chỉ tiêu tuyển sinh theo Thông tư 32 của Bộ GD &ĐT.

Trong năm học 2019 – 2020, Phòng đã phối hợp với các khoa/ viện tiếp tục giữ vững và mở rộng địa bàn tuyển sinh; Phối hợp chặt chẽ với Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế giữ vững nguồn tuyển sinh đào tạo sau đại học từ CHDCND Lào và châu Phi.

Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên kết kể từ khâu thông báo tuyển sinh, quản lý chương trình đào tạo, quản lý học viên đến khi xét tốt nghiệp và cấp bằng.

Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên kết trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ; tổ chức dạy bổ sung kiến thức cho thí sinh dự thi cao học.

Phòng đã tham mưu cho lãnh đạo nhà trường, phối hợp chặt chẽ cùng các đơn vị trong trường tổ chức thành công tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 khóa 27, đợt 1 khóa 28.

Kết quả tuyển sinh khóa 28 đợt 1 năm 2020 trúng tuyển hơn 1000 học viên tại 3 địa điểm: Trường ĐH Vinh, Trường ĐH Đồng Tháp, Trường ĐH Kinh tế - Công nghiệp Long An.

Hoàn thành việc xét tuyển NCS và công nhận trúng tuyển tuyển 11 NCS khóa 2019-2023.

Đã xây dựng kế hoạch xét tuyển NCS đợt 1 năm 2020, dự kiến hoàn thành trong tháng 9 năm 2020.

Tồn tại:

Một số ngành không tuyển sinh được hoặc tuyển sinh được ít người học.

Lịch tuyển sinh SDH đợt 1 năm 2020 phải thay đổi nhiều lần do Covid-19.

3.4. Công tác quản lý đào tạo, giảng dạy cao học

Công tác quản lý đào tạo sau đại học được thực hiện một cách nghiêm túc, đúng quy chế.

Triển khai và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để thực hiện Quy định về ứng dụng Hệ quản trị học tập LMS trong đào tạo sau đại học. Phòng đã có nhiều nỗ lực trong việc hỗ trợ giảng viên ứng dụng LMS và giám sát việc sử dụng LMS của giảng viên và người học.

Quy trình triển khai ứng dụng Hệ thống hỗ trợ nâng cao chất lượng tài liệu phục vụ đào tạo sau đại học tại Trường Đại học Vinh được thực hiện tốt nhằm mục đích tăng cường triển khai ứng dụng Hệ thống hỗ trợ nâng cao chất lượng tài liệu phục vụ đào tạo sau đại học; nâng cao ý thức, trách nhiệm của học viên cao học, nghiên cứu sinh và người hướng dẫn trong việc tuân thủ các quy định pháp luật sở hữu trí tuệ.

Phòng đã thực hiện đúng quy định và kịp thời việc xác nhận khối lượng giảng dạy và đề nghị thanh toán cho giảng viên.

Bảng 1: Thống kê giờ dạy sau đại học năm học 2019-2020

	Số học phần
Số học phần giảng dạy Cao học Khóa 26	330
Số học phần giảng dạy Cao học Khóa 27	950
Số học phần giảng dạy Nghiên cứu sinh	50
Tổng số tín chỉ giảng dạy sau đại học	3990
Tổng số tiết quy chuẩn (chưa nhân hệ số)	65.835

Ghi chú: Chưa tính giờ hướng dẫn luận văn cao học và luận án tiến sĩ.

Tồn tại:

Việc giám sát của Phòng đối với công tác dạy học qua LMS tuy đã được thực hiện nhưng kết quả chưa tốt.

Một số chuyên ngành, một số giảng viên thay đổi kế hoạch dạy học nhiều lần.

3.5. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bảo vệ luận văn thạc sĩ

Trong năm học 2019 – 2020 việc tổ chức bảo vệ luận văn khóa 26 được thực hiện đúng quy định. Việc bảo vệ luận văn cơ bản kết thúc vào ngày 15 tháng 8 năm 2020. Chỉ có một số ít lớp của các chuyên ngành cần triển khai thực nghiệm hoặc có nhiều học viên bảo vệ sau ngày 15 tháng 8 năm 2020.

Phòng đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bảo vệ luận văn khóa 26 theo tinh thần tạo thuận lợi tối đa cho học viên và các thành viên hội đồng đánh giá luận văn.

Các quy định về đánh giá luận văn, xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ được tuân thủ nghiêm túc.

Về kế hoạch đào tạo, Phòng đã xây dựng trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch toàn khóa cho khóa 27.

Kế hoạch đào tạo khóa 26 và 27 được thực hiện đúng tiến độ, dù Covid-19 diễn biến phức tạp.

Phòng đã phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin cấp tài khoản Zoom cho giảng viên giảng dạy cao học; phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế giám sát quá trình dạy cao học.

Tồn tại:

- Phần mềm DoIT bị lỗi một số lần, chậm được khắc phục.
- Một số chuyên ngành chậm hoàn thành thủ tục sau khi đánh giá luận văn thạc sĩ cho học viên.

3.6. Đào tạo trình độ tiến sĩ

- Tổng số nghiên cứu sinh đang học tập có mặt đến thời điểm 31 tháng 8 năm 2020: 116 NCS thuộc 16 chuyên ngành đào tạo.

Dự kiến, đợt 1 năm 2020 sẽ tuyển thêm 14 NCS thuộc 6 chuyên ngành đào tạo (QLGD, QLKT, Toán giải tích, Lịch sử Việt nam, Hóa hữu cơ, LL&PPDH BM Hóa).

- Từ ngày 1/9/2019 đến 31/8/2020, Phòng ĐT SDH đã

+ Hoàn thành hồ sơ và tổ chức bảo vệ cấp cơ sở cho 42 NCS thuộc 13 chuyên ngành; hoàn thành hồ sơ và tổ chức bảo vệ cấp trường cho 20 NCS thuộc 11 chuyên ngành.

+ Tổ chức thẩm định, xét công nhận và cấp bằng Tiến sĩ cho 19 NCS thuộc 9 chuyên ngành theo đúng quy định về thời gian và thủ tục.

- Nộp báo cáo về xét công nhận và cấp bằng Tiến sĩ định kỳ 2 tháng/lần cho Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng quy định.

- Công tác quản lý, kế hoạch học tập các học phần bổ sung, học phần tiến sĩ, bảo vệ chuyên đề tiến sĩ, báo cáo tiểu luận tổng quan của NCS được triển khai nghiêm túc, đúng quy chế.

- Công tác kiểm tra hồ sơ, điều kiện bảo vệ luận án tiến sĩ các cấp được thực hiện đúng quy định của Bộ GD&ĐT và của Nhà trường. Chất lượng luận án tiến sĩ các ngành khoa học cơ bản được đánh giá cao; luận án tiến sĩ các ngành khác đều đáp ứng tốt các yêu cầu.

- Phối hợp triển khai Kế hoạch tổ chức học, thi, cấp chứng chỉ Tiếng Anh bậc 3, bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được triển khai kịp thời, đúng quy chế.

- Tham mưu Hiệu trưởng ký Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ và Tiêu chí xét tuyển NCS năm 2020.

Tồn tại:

- Một số NCS hoàn thành chương trình học tập chậm tiến độ; chậm hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với Nhà trường.

- Một số NCS chưa nghiêm túc trong việc viết luận án; công bố kết quả nghiên cứu ở các tạp chí khoa học có chất lượng không cao.

3.7. Công tác xây dựng văn bản

Phòng đã phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường ban hành một số văn bản liên quan đến việc cấp học bổng khuyến khích học viên cao học các ngành khoa học cơ bản, học viên cao học và nghiên cứu sinh đạt thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.

Phòng đã phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường ban hành một số văn bản liên quan đến ứng dụng các phần mềm dạy học

trực tuyến, tổ chức dạy học và thanh toán cho giảng viên trong tình hình Covid-19 diễn biến phức tạp.

Tồn tại:

Số lượng văn bản được xây dựng còn ít so với yêu cầu và chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

3.8. Công tác hỗ trợ người học

Với chức năng, nhiệm vụ được giao, Phòng đã có nhiều nỗ lực hỗ trợ người học.

Phòng đã thường xuyên hỗ trợ người học trong việc đăng ký học, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình dạy học, nhắc nhở một số người học về việc chậm tiến độ đào tạo, chậm hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Công tác xử lý học vụ của Phòng được thực hiện bài bản và có hiệu quả, được giảng viên và người học được đánh giá cao.

Tồn tại:

Việc quản lý học tập của người học, đặc biệt là kiểm soát việc tự học đang hoàn toàn do giảng viên đảm nhận. Việc nắm bắt tình hình người học liên quan đến việc học còn hạn chế. Hiệu quả của công tác tư vấn, hỗ trợ người học trong học tập chưa cao. Việc phối hợp giữa các đơn vị liên quan đến người học chưa thật tốt.

3.9. Công tác mở mã ngành

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu, Phòng ĐT SDH chủ trì cùng Khoa Kinh tế xây dựng Đề án mở ngành Đào tạo trình độ thạc sĩ Quản trị kinh doanh trình Hội đồng trường phê duyệt.

Tồn tại: Số mã ngành mở được còn ít. Hồ sơ đề nghị phải chỉnh sửa nhiều.

4. Công tác NCKH

04 cán bộ của Phòng là CBGD và 01 chuyên viên đang làm NCS hoàn thành tốt nhiệm vụ NCKH của giảng viên và NCS theo quy định. 05 cán bộ, viên chức của Phòng có công bố trên các tạp chí chuyên ngành, trong đó có 3 bài báo được đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI, 1 bài báo được đăng trên tạp chí tạp chí thuộc danh mục Scopus. ThS Nguyễn Tiến Cường được Nhà trường cấp học bổng khuyến khích do đạt thành tích trong NCKH.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, đời sống

Phòng đã đề xuất Lãnh đạo Nhà trường mua phần mềm Zoom phục vụ đào tạo sau đại học. Phòng đã cung cấp thông tin tài khoản và hỗ trợ giảng viên sử dụng tài khoản để giảng dạy.

Phòng đã đề xuất và được Lãnh đạo Nhà trường đồng ý bổ sung trang thiết bị tại phòng làm việc.

Phòng đã phối hợp tốt với các đơn vị liên quan trong việc sắp xếp phòng học; phòng bảo vệ luận văn, luận án đảm bảo đúng quy định, an toàn, tiết kiệm.

Trên cơ sở kinh phí hỗ trợ của Nhà trường qua các hoạt động chuyên môn và các ngày lễ, Phòng đã thực hiện phân phối đúng quy định.

6. Đánh giá chung

Trong năm học 2020-2021, mặc dầu Covid-19 diễn biến phức tạp, dưới sự chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, Phòng Đào tạo Sau đại học đã xây dựng được khối đoàn kết trong đơn vị, phối hợp tốt với các đơn vị trong Trường và các đối tác ngoài trường, cơ bản hoàn thành các công việc được giao liên quan tới công tác tuyển sinh, tổ chức quản lý đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo và xây dựng kế hoạch mở mã ngành mới; xét, công nhận tốt nghiệp cho người học.

PHẦN 2

Kế hoạch năm học 2020 – 2021

Căn cứ Công văn số 690/ĐHV-KHTC ngày 05 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, giảng dạy và lập dự toán ngân sách năm học 2020-2021, Phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng Kế hoạch năm học 2020 – 2021 như sau:

I. ĐỊNH HƯỚNG CHUNG

Năm học 2020 - 2021 là năm học đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 20-NQ/TW về phát triển khoa học và công nghệ; triển khai thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học

tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Kết luận của Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ mở rộng giữa nhiệm kỳ 2015 - 2020, tiếp tục triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.

Tiếp tục phát huy những kết quả trong đào tạo sau đại học; thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị; thực hiện các giải pháp phù hợp để cải thiện tình hình tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo sau đại học.
2. Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo sau đại học theo hướng phát triển năng lực, phù hợp với trình độ, nhu cầu của người học.
3. Rà soát, cập nhật điều kiện đảm bảo chất lượng các chuyên ngành đào tạo sau đại học. Đẩy mạnh các hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong.
4. Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý đào tạo và dạy học sau đại học.
5. Thực hiện tốt các hoạt động hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với giảng viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2020-2021

1. Công tác chính trị tư tưởng, truyền thông và cải cách hành chính

Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành của cán bộ, viên chức về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Ngành, của Nhà trường.

Đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tiếp tục tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021, công tác chuẩn bị để thực hiện tự chủ đại học.

Thực hiện tốt cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh và các chương trình hành động của Tỉnh ủy Nghệ An và của Trường Đại học Vinh.

Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo sau đại học theo tiếp cận năng lực và theo định hướng ứng dụng.

Tăng cường hiệu quả hoạt động đảm bảo chất lượng đào tạo sau đại học. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong đào tạo sau đại học; triển khai có hiệu quả hoạt động truyền thông về đào tạo sau đại học.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch, triển khai và đánh giá kết quả thực hiện; triển khai công tác thi đua - khen thưởng một cách thực chất.

2. Công tác tuyển sinh

Triển khai các giải pháp phù hợp để quảng bá, tư vấn tuyển sinh đào tạo sau đại học.

Mở rộng quan hệ hợp tác về đào tạo sau đại học.

Tham mưu, phối hợp công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh theo Thông tư 32 của Bộ GD &ĐT

Tiếp tục giữ vững và mở rộng địa bàn tuyển sinh.

Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị ở tất cả các khâu của công tác tuyển sinh và đào tạo sau đại học.

Phát hành, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp với các đơn vị tổ chức học bổ sung kiến thức, ôn tập cho thí sinh dự thi cao học.

Tổ chức thành công tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 và đợt 1 năm 2021. Chú trọng tuyển sinh các ngành đào tạo giáo viên, các ngành khoa học cơ bản và các ngành khó tuyển.

Phân đầu hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh do Hội đồng Trường giao.

3. Công tác công đoàn, đoàn thanh niên, công tác học viên

Tăng cường hoạt động giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống cho CBVC và người học. Tăng cường công tác quản lý người học. Nắm vững tình hình của CBVC và người học, chống mọi âm mưu diễn biến hòa bình của các thế lực thù địch.

Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách hỗ trợ cho người học; làm tốt công tác thi đua khen thưởng cho người học. Tiếp thu các ý kiến góp ý của người học.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Vinh lần thứ XXXIII. Công đoàn bộ phận tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, động viên CBVC thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

4. Công tác tổ chức cán bộ và xây dựng đội ngũ

Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

Phối hợp công tác tốt với các đơn vị chức năng ở trong trường và với các đối tác ngoài trường.

Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.

Tham gia đánh giá năng lực đội ngũ giảng viên tham gia đào tạo sau đại học các chuyên ngành và đề xuất với Nhà trường có giải pháp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học.

Tham gia giải quyết chế độ giảng dạy cho giảng viên tham gia đào tạo sau đại học đúng quy định.

5. Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng và thanh tra giáo dục

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo cao học và nghiên cứu sinh.

Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo toàn khóa cho khóa 28, NCS tuyển sinh năm 2020.

Thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy.

Nâng cao chất lượng nguồn học liệu điện tử trên LMS.

Phối hợp tổ chức học, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh bậc 3 và bậc 4 đúng tiến độ, quy chế, chuẩn bị các điều kiện cho bảo vệ luận văn của cao học khóa 27 đúng thời hạn 15/7/2021.

Tăng cường quản lý NCS.

Bảng 2: Dự kiến giờ dạy sau đại học năm học 2019-2020

Nội dung	Số lượng
Số tín chỉ giảng dạy Cao học khóa 28	2680
Số tín chỉ giảng dạy Nghiên cứu sinh	150
Tổng số tiết quy chuẩn (chưa nhân hệ số)	46.695

Ghi chú: Chưa tính giờ hướng dẫn luận văn cao học và luận án tiến sĩ.

Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, hướng dẫn, các kế hoạch công tác của Nhà trường. Hoàn thành công tác báo cáo theo quy định.

Tổ chức rà soát điều kiện đảm bảo chất lượng của các chuyên ngành đào tạo sau đại học.

Triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách đảm bảo chất lượng của đơn vị.

6. Công tác nghiên cứu khoa học, xuất bản và hợp tác quốc tế

Nâng cao chất lượng NCKH trong hoạt động đào tạo tiến sĩ.

Phối hợp với Trung tâm thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào và các chuyên ngành tiến hành rà soát hệ thống tài liệu, giáo trình phục vụ đào tạo sau đại học để báo cáo Nhà trường có kế hoạch mua, biên soạn tài liệu, giáo trình.

Khuyến khích các giảng viên trong đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ NCKH, góp phần thực hiện Chiến lược phát triển khoa học, công nghệ của Trường.

Đẩy mạnh hoạt động NCKH của học viên cao học và NCS.

Động viên NCS gửi bài cho Tạp chí Khoa học.

Phối hợp với các đơn vị để triển khai các hoạt động hợp tác trong và ngoài nước về đào tạo sau đại học.

7. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị, kế hoạch – tài chính, đời sống và các công tác khác

Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về tài chính.

Ứng dụng CNTT có hiệu quả, phục vụ tốt hoạt động đào tạo và quản lý đào tạo sau đại học.

Góp phần khai thác và quản lý có hiệu quả cơ sở vật chất của Nhà trường phục vụ đào tạo sau đại học.

Thực hiện các giải pháp nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của CBVC và người học.

Tích cực tham gia xây dựng nếp sống văn hóa, giữ gìn an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ, bão lụt, công tác vệ sinh môi trường.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Nhà trường có cơ chế phù hợp để các hoạt động quảng bá, liên kết, phối hợp tuyển sinh được thuận lợi; tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT phục vụ đào tạo sau đại học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giám sát quá trình dạy học.

- Các khoa/viện có kế hoạch mở ngành đào tạo mới phù hợp với năng lực khoa/viện; định hướng phát triển nguồn nhân lực và nhu cầu xã hội; đúng quy định của pháp luật và quy chế đào tạo của Bộ chủ quản.

- Các khoa/viện, chuyên ngành đào tạo cần chủ động quảng bá tuyển sinh; giám sát hoạt động đào tạo sau đại học theo nhiệm vụ được phân công.

- Các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý học viên cao học; tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ thực hiện các hợp đồng với các đối tác về đào tạo sau đại học.

Phụ lục 1 - Kế hoạch năm học 2020-2021

TT	LĨNH VỰC CÔNG TÁC	NỘI DUNG KẾ HOẠCH (nêu các hoạt động kiểm đếm được sản phẩm đầu ra)	KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	SẢN PHẨM DỰ KIẾN
1	Nhiệm vụ 1	Tuyển sinh đào tạo sau đại học	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Các khoa/ viện có đào tạo SDH; Các đơn vị liên kết	- Tuyển sinh cao học đợt 2/2020 và đợt 1/2021: 800 học viên - Tuyển sinh NCS đợt 2/2020 và đợt 1/2021: 30 NCS
2	Nhiệm vụ 2	Rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo các chuyên ngành đào tạo sau đại học	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Các khoa/ viện có đào tạo SDH	- Chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo 37 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ và 17 chuyên ngành đào tạo nghiên cứu sinh được công bố và áp dụng sau khi đã điều chỉnh
3	Nhiệm vụ 3	Rà soát điều kiện đảm bảo chất lượng của các chuyên ngành đào tạo sau đại học	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Các khoa/ viện có đào tạo SDH	- Điều kiện đảm bảo chất lượng của 37 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ và 17 chuyên ngành đào tạo nghiên cứu sinh được rà soát; - Kế hoạch cải tiến chất lượng của 37 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ và 17 chuyên ngành đào tạo nghiên cứu sinh được ban hành và thực hiện
4	Nhiệm vụ 4	Tổ chức dạy học các học phần thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ khóa 28 và NCS	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Các khoa/ viện có đào tạo SDH; Các đơn vị liên kết	Tổ chức dạy học 2680 tín chỉ chương trình đào tạo thạc sĩ khóa 28, 150 tín chỉ chương trình đào tạo tiến sĩ

5	Nhiệm vụ 5	Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học khóa 26, 27	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Các khoa/ viện có đào tạo SDH; Các đơn vị liên kết	Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho 1600 học viên cao học khóa 26, 27
6	Nhiệm vụ 6	Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ các cấp	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Các chuyên ngành có đào tạo tiến sĩ	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho 40 NCS; - Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho 30 NCS;
7	Nhiệm vụ 7	Tăng cường ứng dụng CNTT trong đào tạo SDH	Tháng 9/2020 đến tháng 8/2021	Trung tâm CNTT	<ul style="list-style-type: none"> - LMS được hoàn thiện, tích hợp với các ứng dụng dạy học trực tuyến - Việc nộp hồ sơ dự thi SDH, nhập học, nộp học phí và kinh phí đào tạo được thực hiện trực tuyến - Việc ứng dụng CNTT trong giám sát dạy học được triển khai

PHẦN 3

Các biểu kế hoạch năm học 2020 - 2021

(Các bảng Excel sẽ được hoàn thiện sau khi tổng hợp thông tin liên quan đến đào tạo sau đại học của các khoa/ viện và nhận được ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan)

**PHÊ DUYỆT
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG ĐƠN VỊ