

Số: 557/ĐHV-ĐT

Nghệ An, ngày 18 tháng 5 năm 2022

V/v chuyển giao và sử dụng
các sản phẩm đề tài/đề án cấp Trường
năm 2021 về chương trình đào tạo
tiếp cận CDIO

Kính gửi:

- Trường các trường, khoa, viện;
- Trường các đơn vị liên quan;
- Chủ nhiệm các đề tài/đề án cấp Trường năm 2021 về phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.

Căn cứ kết quả nghiệm thu các đề tài/đề án cấp Trường năm 2021 về xây dựng/rà soát, cập nhật chương trình đào tạo tiếp cận CDIO, Nhà trường giao cho các trường, khoa, viện tiếp nhận các sản phẩm đề tài/đề án cấp Trường năm 2021 về phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO (*sau khi đã hoàn thiện việc chỉnh sửa theo nhận xét, góp ý của các Hội đồng nghiệm thu; đáp ứng các yêu cầu theo Hướng dẫn số 18/HD-ĐHV ngày 06/12/2021*) từ các chủ nhiệm đề tài/đề án để sử dụng cho công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng:

1. Các sản phẩm đề tài/đề án được chuyển giao gồm:
 - Đề cương CDIO;
 - Mục tiêu chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo;
 - Báo cáo tham vấn ý kiến các bên liên quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo kèm theo minh chứng các phiếu khảo sát đã thực hiện;
 - Bản mô tả chương trình đào tạo;
 - Báo cáo kết quả đối sánh chương trình đào tạo với các chương trình đào tạo trong nước và nước ngoài;
 - Đề cương chi tiết các học phần thuộc chương trình đào tạo được triển khai theo hình thức dạy học dựa vào dự án/đề án.
2. Phương án chuyển giao được thực hiện như sau:
 - Trường các trường, khoa, viện chỉ đạo Trường các khoa/bộ môn rà soát chất lượng các sản phẩm và ký biên bản chuyển giao theo mẫu tại Phụ lục để đảm bảo các sản phẩm đáp ứng được yêu cầu của Quy định đào tạo trình độ đại học theo Quyết định số 2018/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2021;
 - Biên bản được lập thành 3 bản: 1 bản lưu bởi đơn vị đào tạo, 1 bản lưu bởi chủ nhiệm đề tài/đề án, 1 bản gửi Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (nếu là đề tài) hoặc gửi Phòng Đào tạo (nếu là đề án) trước ngày 27/5/2022.

3. Trường các trường, khoa, viện gửi các sản phẩm sau đây gồm 1 bản cứng có xác nhận của Trưởng đơn vị và 1 bản mềm (file Word, Excel) về Trường (qua Phòng Đào tạo, trực tiếp ThS. Hồ Xuân Thủy, email: thuyhx@vinhuni.edu.vn) trước ngày 31/5/2022:

- Mục tiêu chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo;
- Ma trận phân nhiệm chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho các học phần;
- Bản mô tả chương trình đào tạo;
- Đề cương chi tiết các học phần thuộc chương trình đào tạo được triển khai theo hình thức dạy học dựa vào dự án/đề án.

Phòng Đào tạo sẽ công bố các sản phẩm trên trang web (hoặc phần mềm đào tạo) của Nhà trường.

4. Các đơn vị và cá nhân sử dụng các sản phẩm nói trên phục vụ các hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá; định kỳ rà soát, điều chỉnh theo quy định.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các trường, khoa, viện; Trưởng các đơn vị liên quan và Chủ nhiệm các đề tài/đề án cấp Trường năm 2021 về phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, ĐT, KHHTQT.

 HIEU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Phụ lục: Mẫu biên bản bàn giao các sản phẩm thuộc đề tài/đề án về phát triển CTĐT tiếp cận CDIO năm 2021 (Ban hành kèm theo Công văn số 557/ĐHV-ĐT ngày 18/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
TRƯỜNG/KHOA/VIỆN....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng 05 năm 2022

BIÊN BẢN
Chuyển giao các sản phẩm thuộc đề tài/đề án về phát triển CTĐT tiếp cận CDIO năm 2021

Bên giao: Chủ nhiệm đề tài/đề án.....
Họ và tên:.....
Vị trí nhiệm vụ đối với đề tài/đề án:.....

Bên nhận: Trường/Khoa/Viện.....
Họ và tên:.....
Chức vụ:.....

Căn cứ Công văn số/ĐHV-ĐT ngày...../5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh, Trường/Khoa/Viện..... tiếp nhận các sản phẩm đề tài/đề án với số lượng và chất lượng như sau:

1. Đề cương CDIO

| TT | Yêu cầu đối với sản phẩm (Theo Hướng dẫn số 18/HD-ĐHV ngày 06/12/2021) | Khoa/Bộ môn xác nhận chất lượng sản phẩm |
|----|--|--|
| 1. | Đề cương CDIO được đối sánh với Chuẩn đầu ra trình độ đại học của Khung trình độ quốc gia Việt Nam, với Mục tiêu của chương trình đào tạo, với Tiêu chuẩn nghề nghiệp (nếu ngành đào tạo có tiêu chuẩn nghề nghiệp). | |
| 2. | Đề cương CDIO được trình bày ở dạng bảng gồm có các chủ đề chuẩn đầu ra (cấp độ 1, cấp độ 2 và cấp độ 3) và mức độ năng lực mong muốn | |

2. Báo cáo tham vấn ý kiến các bên liên quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

| TT | Yêu cầu đối với sản phẩm (Theo Hướng dẫn số 18/HD-ĐHV ngày 06/12/2021) | Khoa/Bộ môn xác nhận chất lượng sản phẩm |
|----|---|--|
| 1. | Báo cáo được trình bày theo mẫu của Trung tâm Đảm bảo chất lượng đã ban hành theo Công văn số 405/ĐHV ngày 24/4/2021. | |
| 2. | Báo cáo thể hiện việc sử dụng kết quả tham vấn vào điều chỉnh mục tiêu của chương trình đào tạo. | |
| 3. | Báo cáo thể hiện việc sử dụng kết quả tham vấn vào điều chỉnh Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. | |

3. Mục tiêu và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

| TT | Yêu cầu đối với sản phẩm (Theo Hướng dẫn số 18/HD-ĐHV ngày 06/12/2021) | Khoa/Bộ môn xác nhận chất lượng sản phẩm |
|----|---|--|
| 1. | Mục tiêu của chương trình đào tạo bao gồm Mục tiêu chung và Mục tiêu cụ thể; các mục tiêu cụ thể được ký hiệu: PO1, PO2, PO3, PO4. | |
| 2. | Mục tiêu chung và Mục tiêu cụ thể được diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu; tương thích với Sứ mạng và Tầm nhìn của Trường Đại học Vinh; phản ánh được năng lực nghề nghiệp của sinh viên sau khi tốt nghiệp. | |
| 3. | CĐR CTĐT được trình bày ở dạng bảng gồm 3 cột: Ký hiệu, Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và Mức độ năng lực. | |
| 4. | CĐR CTĐT được xây dựng dựa trên Đề cương CDIO của ngành đào tạo. | |
| 5. | CĐR CTĐT được hoàn thiện dựa trên kết quả của báo cáo tham vấn ý kiến các bên liên quan. | |
| 6. | Chuẩn đầu ra cấp 2 (PLO _{x.x}) và cấp 3 (PLO _{x.x.x}) được diễn đạt đúng theo cấu trúc: Động từ Bloom + Chủ đề chuẩn đầu ra + Bối cảnh cụ thể. | |
| 7. | Động từ Bloom được sử dụng thể hiện đúng với mức độ năng lực mong muốn cho Chuẩn đầu ra đó (cột Mức độ năng lực). | |

4. Bản mô tả chương trình đào tạo

| TT | Yêu cầu đối với sản phẩm (Theo Hướng dẫn số 18/HD-ĐHV ngày 06/12/2021) | Khoa/Bộ môn xác nhận chất lượng sản phẩm |
|--|--|--|
| Phần 1. Giới thiệu | | |
| 1.1. Trường Đại học Vinh | Giới thiệu tóm tắt quá trình phát triển, sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, cơ cấu tổ chức. | |
| 1.2. Giới thiệu Khoa/Viện | Giới thiệu tóm tắt quá trình phát triển, sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, cơ cấu tổ chức (nếu có). | |
| 1.3. Giới thiệu về ngành | Giới thiệu tổng quan về ngành; chiến lược phát triển của ngành; thông tin liên hệ ngành (địa chỉ, điện thoại, email...). | |
| Phần 2. Tổng quan về chương trình đào tạo | | |
| 2.1. Thông tin chung | Gồm các thông tin sau: Tên ngành tiếng Việt và tiếng Anh; Mã số ngành đào tạo; Trình độ đào tạo; Thời gian đào tạo; Tên văn bằng tốt nghiệp; Đơn vị được giao nhiệm vụ đào tạo; Hình thức đào tạo; Số tín chỉ yêu cầu; Thang điểm; Ngôn ngữ sử dụng; Ngày tháng ban hành; Phiên bản chỉnh sửa. | |

| | | |
|--|---|--|
| 2.2. Mục tiêu chương trình đào tạo | Đúng với sản phẩm được nghiệm thu. | |
| 2.3. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo | - Đúng với sản phẩm được nghiệm thu. - Có bảng về mối quan hệ giữa mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (cấp 2). | |
| 2.4. Định hướng việc làm sau khi tốt nghiệp | Trình bày những lĩnh vực mà sinh viên có thể tìm được việc làm đúng ngành nghề, đặc biệt là lĩnh vực mà thị trường lao động đang có nhu cầu cao. | |
| 2.5. Tuyển sinh và điều kiện tốt nghiệp | - Trình bày các phương thức xét tuyển và các tổ hợp môn xét tuyển. - Điều kiện tốt nghiệp: Tóm tắt yêu cầu chính của Điều 14, Quyết định số 2018/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2021 (Quy định đào tạo trình độ đại học). | |
| 2.6. Phương pháp giảng dạy và học tập | Trình bày các phương pháp giảng dạy và học tập được áp dụng (Thuyết trình, vấn đáp, hướng dẫn, bài tập, tự học, thảo luận, thực hành, hoạt động nhóm, nghiên cứu tình huống, dạy học dựa trên đề án/dự án...), mối liên hệ giữa Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và các hoạt động giảng dạy - học tập. | |
| 2.7. Phương pháp kiểm tra, đánh giá | Trình bày các phương pháp đánh giá (Trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp, thực hành, biểu diễn, bài tập lớn, phỏng vấn, quan sát, hồ sơ học tập, chấm đề án/dự án...), công cụ đánh giá tương ứng (Đáp án và thang điểm, phiếu đánh giá...), mối liên hệ giữa phương pháp đánh giá với Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được đánh giá phù hợp với Quyết định số 2018/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2021 (Quy định đào tạo trình độ đại học). | |
| Phần 3. Nội dung chương trình dạy học | | |
| 3.1. Cấu trúc chương trình dạy học | - Trình bày cấu trúc tổng quát của chương trình dạy học, số tín chỉ và tỷ lệ % của mỗi khối học phần (mô-đun), mối liên hệ giữa các khối học phần với Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. - Khối học phần giáo dục đại cương được phân chia thành: + Khối học phần chung toàn trường: 21 tín chỉ; + Khối học phần chung của khối ngành: Tối thiểu 24 tín chỉ đối với chương trình đào tạo cấp bằng cử nhân, 29 tín chỉ đối với chương trình đào tạo cấp bằng kỹ sư. Riêng đối với các | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>khối ngành: Kinh tế; Xây dựng, Công nghệ thông tin; Công nghệ Hóa sinh - Môi trường; Nông Lâm Ngư; Quản lý tài nguyên và môi trường: Tối thiểu 40 tín chỉ chung đối với các chương trình đào tạo cấp bằng cử nhân, 50 tín chỉ đối với chương trình đào tạo cấp bằng kỹ sư.</p> <p>- Khối học phần giáo dục chuyên nghiệp do các ngành tự quyết định, được phân chia thành:</p> <p>+ Khối học phần cơ sở ngành;</p> <p>+ Khối học phần ngành.</p> | |
| 3.2. Phân nhiệm CDR CTĐT cho các học phần | <p>- Bảng phân nhiệm Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (cấp 2) cho các học phần thể hiện được rằng tất cả Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo đều có học phần đảm nhiệm.</p> <p>- Bảng phân nhiệm Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (cấp 3) cho các học phần:</p> <p>+ Trình bày đúng các ký hiệu quy định về mức độ năng lực (K2, S3, A4, C4...);</p> <p>+ Mức độ năng lực của một chuẩn đầu ra thể hiện được sự phát triển hợp lý, logic qua các học phần đảm nhiệm.</p> <p>+ Các học phần dạy học dựa vào đồ án/dự án được tích hợp tối thiểu các Chuẩn đầu ra sau: kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, giao tiếp và các kỹ năng xây dựng "sản phẩm"/"quy trình"/"hệ thống"/"dịch vụ".</p> | |
| 3.3. Kế hoạch giảng dạy | Trình bày đúng thông tin với Khung chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 2033/QĐ-ĐHV ngày 10/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh. | |
| 3.4. Sơ đồ cấu trúc chương trình dạy học | Ghi rõ tên học phần; thể hiện được các học phần tiên quyết, học trước, song hành... qua các phân kỳ. | |
| 3.5. Ma trận kỹ năng | Ghi rõ tên học phần; thể hiện được đường phát triển các kỹ năng qua các phân kỳ. | |
| Phần 4. Mô tả tóm tắt học phần | <p>Danh sách mô tả tóm tắt các học phần bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mô tả học phần - Mục tiêu - Chuẩn đầu ra | |
| Phần 5. Đội ngũ giảng viên | Thông tin tất cả các học phần và các giảng viên đảm nhiệm, thông tin đội ngũ giảng viên của ngành | |
| Phần 6. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy và học tập | Các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ quá trình giảng dạy và học tập | |

| | | |
|--|--|--|
| Phần 7. Hướng dẫn thực hiện chương trình | Các quy định ban hành và các yêu cầu riêng cần chú ý đến các đối tượng thực hiện chương trình. | |
| Phụ lục: Ma trận phân nhiệm CDR CTĐT cho các học phần | Đúng với sản phẩm được nghiệm thu. | |

5. Báo cáo kết quả đối sánh chương trình đào tạo của ngành với các chương trình đào tạo trong và ngoài nước

| TT | Yêu cầu đối với sản phẩm (Theo Hướng dẫn số 18/HD-ĐHV ngày 06/12/2021) | Khoa/Bộ môn xác nhận chất lượng sản phẩm |
|-----------|--|---|
| 1. | Có ít nhất 01 CTĐT cùng ngành ở trong nước và 01 CTĐT cùng ngành nước ngoài được đối sánh. | |
| 2. | Có sự phân tích thể hiện sự đối sánh về Mục tiêu, CDR của các CTĐT tham khảo. | |
| 3. | Có sự phân tích thể hiện sự đối sánh về Khung chương trình đào tạo. | |

BÊN GIAO

Chủ nhiệm đề tài
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN

Khoa/Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trường/Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN HOẠT ĐỘNG CHUYỂN GIAO

(Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế nếu là đề tài, Phòng Đào tạo nếu là đề án)
(Ký và ghi rõ họ tên)