

Số: 05 /TT-ĐHV

Nghệ An, ngày 07 tháng 3 năm 2023

## THÔNG TRI TRIỆU TẬP

### **Dự Hội nghị tập huấn thử nghiệm mô hình đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra**

Thực hiện kế hoạch năm 2023, tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra, Nhà trường tổ chức **Hội nghị tập huấn thử nghiệm mô hình đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra**.

#### **1. Nội dung:**

- Trình bày thử nghiệm mô hình đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra bao gồm quy trình đánh giá và các kỹ thuật xây dựng công cụ và tiêu chí/đáp án để đánh giá theo chuẩn đầu ra.

- Trình bày các kết quả Demo về các bài đánh giá bằng hình thức tự luận.

#### **2. Thành phần đại biểu triệu tập tham dự:**

- Ban Giám hiệu;

- Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Vinh theo Quyết định số 621/QĐ-ĐHV ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

- Mạng lưới Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Vinh theo Quyết định số 620/QĐ-ĐHV ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

- Ban nghiên cứu lý luận và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Quyết định số 39/QĐ-ĐHV ngày 13/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;;

- Trưởng các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến;

- Giảng viên trong toàn trường;

- Cán bộ Trung tâm Đảm bảo chất lượng;

- Các cá nhân quan tâm.

#### **3. Thời gian, địa điểm:**

- **Thời gian:** Từ 14 giờ 00', Thứ 6, ngày 10/3/2023.

- **Địa điểm:** Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### *4.1. Trung tâm Đảm bảo Chất lượng*

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị;

- Liên hệ báo cáo viên chuẩn bị các nội dung báo cáo trình bày tại Hội nghị;

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

4.2. *Phòng Hành chính Tổng hợp*: Chuẩn bị nước uống, giải khát giữa giờ cho đại biểu tham dự Hội nghị.

4.3. *Phòng Quản trị và Đầu tư*: Chuẩn bị Hội trường A, âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội nghị.

4.4. *Phòng Kế hoạch - Tài chính*: Cấp kinh phí để tổ chức hoạt động sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt; Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

Nhà trường yêu cầu Hiệu trưởng các trường thuộc, Trưởng các viện, khoa đào tạo, Trưởng các đơn vị trong toàn Trường thông báo cho các thành phần được triệu tập biết, sắp xếp công tác tham gia đầy đủ, đúng giờ.

Đại biểu là giảng viên, giáo viên có giờ dạy trong Chiều thứ Sáu bố trí dạy bù vào buổi khác để tham dự Hội nghị.

**Nơi nhận:**

- Nhu mục 2;

- Lưu: HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng