BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Số: 805 /ĐHV-ĐT
Về việc tổ chức Hội nghị - Tập huấn về XD và PT CTĐT đại học chính quy tiếp cận CDIO năm 2018

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 23 tháng 7 năm 2018

Kính gửi: Trưởng các đơn vị.

Thực hiện Đề án "Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đại học chính quy tiếp cận CDIO" theo Quyết định số 445/QĐ-ĐHV ngày 26/4/2016 của Hiệu trưởng, được sự hỗ trợ của Chương trình Fulbright, Nhà trường mời Giáo sư Hồ Tấn Nhựt chuyên gia về CDIO của Hoa Kỳ tập huấn xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đại học chính quy tiếp cận CDIO từ ngày 30/7/2018 đến ngày 10/8/2018. Nhà trường thông báo Phân công nhiệm vụ và Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Tập huấn như sau:

I. Nội dung và kế hoạch tập huấn: (Có lịch trình cụ thể kèm theo)

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

Là đầu mối tổ chức Hội nghị - Tập huấn, có trách nhiệm:

- Chủ trì và phối hợp với phòng Đào tạo mời GS. Hồ Tấn Nhựt tổ chức Hội nghị - Tập huấn;
- Chủ trì và phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch, nội dung Hội nghị - Tập huấn;

Phối hợp phòng Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí Hội nghị - Tập huấn.

2. Phòng Đào tạo

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và phụ trách các nội dung chuyên môn về CDIO.
- Chuẩn bị nội dung báo cáo về xây dựng kế hoạch chiến lược của Nhà trường về phát triển và triển khai Chương trình đào tạo CDIO.
- Viết bài đưa tin về Hội nghị trên website của Nhà trường;

3. Trung tâm đảm bảo chất lượng

- Chủ trì và phụ trách chuyên môn về nội dung xây dựng kế hoạch nguồn lực, kiểm định chất lượng và hợp tác.
- Chuẩn bị nội dung báo cáo về xây dựng kế hoạch nguồn lực, kiểm định chất lượng và hợp tác.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Bố trí ăn, nghỉ cho chuyên gia;
- Làm tiêu đề, trang trí hội trường, các phòng họp;
- Chụp ảnh tư liệu;
- Chuẩn bị nước uống và các cơ sở vật chất khác phục vụ cho Hội nghị - Tập huấn;
- Chủ trì, phối hợp phòng Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí Hội nghị - Tập huấn.

4. Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị Hội trường, phòng tập huấn, máy chiếu, âm thanh, micrô không dây và cử cán bộ trực trong thời gian hội nghị - tập huấn.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Cấp kinh phí để tổ chức Hội nghị - Tập huấn sau khi đã được Hiệu trưởng phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

6. Các khoa/viện đào tạo, các phòng, trung tâm:

- Thông báo và tổ chức cho cán bộ, giảng viên theo thành phần tham gia Hội nghị - Tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo về xây dựng kế hoạch chiến lược của Khoa/Viện, đặc biệt là cấp Bộ môn về xây dựng và triển khai Chương trình đào tạo CDIO các ngành, gồm:

  - Đánh giá hiện trạng của khoa/viện
  - Xác định về tương lai mà khoa/viện hướng đến
  - Xác định cách thức đạt được mục tiêu đó
  - Xem xét yếu tố khác biệt
  - Thực hiện phân tích mô hình SWOT (Điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức)
  - Xác định các ưu tiên hàng đầu
  - Xếp hạng các lĩnh vực ưu tiên theo tầm quan trọng và nhu cầu cần cải thiện
  - Sử dụng các kết quả đạt được để điều chỉnh sứ mệnh
  - Xây dựng tầm nhìn – đích hướng đến
  - Mô tả mục tiêu chiến lược cần có để đạt được tầm nhìn và sứ mệnh đó:
    - Mục tiêu dài hạn: Trên 5 năm
    - Mục tiêu trung hạn: 3-5 năm
    - Mục tiêu ngắn hạn: 1-3 năm

- Đối với các khoa, viện có các ngành: Công nghệ thông tin, Giáo dục Tiểu học, Sư phạm Ngữ văn, Luật cử lãnh đạo khoa/viện và cán bộ phụ trách ngành chuẩn bị các nội dung báo cáo (theo lịch phân công ở Phụ lục đính kèm) về quá trình xây dựng chương trình đào tạo của ngành. Mỗi báo cáo trong thời gian từ 30 đến 45 phút tập trung vào các vấn đề sau:

- Mục tiêu, chuẩn đầu ra của ngành
- Ma trận môn học/năng lực, ma trận ITU
- Khung chương trình đào tạo
- Chương trình chi tiết một học phần cụ thể
- Phương pháp Kiểm tra đánh giá
- Phương pháp tổ chức dạy học
- Kế hoạch phát triển chuyên môn cho giảng viên
- Không gian học tập (Chụp ảnh trình chiếu Powerpoint hoặc mời chuyên gia tham quan không gian học tập của khoa/viện).

Các khoa/viện, bộ môn và các đơn vị được phân công chuẩn bị báo cáo gửi báo cáo về Trường (qua phòng Đào tạo) chậm nhất 11h00 ngày 27/8/2018, để Nhà trường tập hợp gửi cho chuyên gia trước khi triển khai tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị - Tập huấn về xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO năm 2018, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: HCTH, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

GS.TS. Đinh Xuân Khoa

LỊCH TRÌNH

Tổ chức Hội nghị - Tập huấn về xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đại học chính quy tiếp cận CDIO năm 2018

TT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị phụ trách	Thành phần tham dự	Địa điểm
	TUẦN 1					
	Ngày 1: Thứ Hai, 30/7/2018					
	Buổi sáng	**Xây dựng kế hoạch Chiến lược phát triển và triển khai Chương trình đào tạo CDIO của Nhà trường**	GS TS Đinh Xuân Khoa	Ban giám hiệu	Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, TP Đào tạo	Phòng họp tầng 2, Nhà Điều hành
	Buổi chiều	**Xây dựng kế hoạch Chiến lược phát triển và triển khai Chương trình đào tạo CDIO của Nhà trường**	GS TS Đinh Xuân Khoa	Phòng Đào tạo	Trưởng, Phó các đơn vị; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Ngày 2: Thứ Ba 31/7/2018	**Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển và triển khai Chương trình đào tạo CDIO của Khoa/Viện (Vòng 1)**	PGS TS Nguyễn Huy Bằng	Phòng Đào tạo	Trưởng, Phó các Khoa/ Viện; Trưởng/phó các bộ môn; trưởng các đơn vị: Đào tạo, ĐBCL, KH&HTQT, KHTC, Quản trị & Đầu tư, ĐT Sau đại học, TT TT - Thư viện NTH	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Ngày 3: Thứ Tư 01/8/2018	**Thực hiện CDIO (Vòng 1)**				
	Buổi sáng	CN 1: CNTT	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Buổi chiều	CN 2: Luật	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành

	Ngày 4 Thứ Năm, 02/8/2018	**Thực hiện CDIO (Vòng 1)**				
	Buổi sáng	CN 3: Giáo dục Tiểu học	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Buổi chiều	CN 4: Sư phạm Ngữ văn	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Ngày 5: Thứ Sáu, 03/8/2018	**Xây dựng kế hoạch nguồn lực, kiểm định chất lượng và hợp tác (Vòng 1)**	GS TS Đinh Xuân Khoa	Trung tâm ĐBCL	Trưởng phó các đơn vị; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	TUẦN 2					
	Ngày 1 Thứ Hai 06/8/2018	**Tiến hành Nghiên cứu về/thông qua Thực hiện CDIO**	PGS TS Nguyễn Huy Bằng	Phòng KH&HTQT	Trưởng, Phó các Khoa/Viện; Trưởng/phó các bộ môn; Trưởng các đơn vị: Đào tạo, KH&HTQT, ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Ngày 2 Thứ Ba 07/8/2018					
	Buổi sáng	**Kế hoạch chiến lược và Đề cương dự án (Vòng 2)**	GS TS Đinh Xuân Khoa	Ban giám hiệu	Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, GĐ Trung tâm ĐBCL	Phòng họp tầng 2, Nhà Điều hành
	Buổi chiều	**Kế hoạch chiến lược và Đề cương dự án (Vòng 2)**	GS TS Đinh Xuân Khoa	Trung tâm ĐBCL	Trưởng, Phó các đơn vị; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành

	Ngày 3 Thứ Tư 08/8/2018	**Thực hiện CDIO (Vòng 2)**				
	Buổi sáng	CN 1: CNTT (Báo cáo các nội dung chỉnh sửa theo góp ý ở vòng 1)	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Bộ môn 1: KTCN Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Buổi chiều	CN 2: Luật (Báo cáo các nội dung chỉnh sửa theo góp ý ở vòng 1)	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Bộ môn 2: KHXH-NV Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Ngày 4 Thứ Năm 09/8/2018	**Thực hiện CDIO (Vòng 2)**				
	Buổi sáng	CN 3: Giáo dục Tiểu học (Báo cáo các nội dung chỉnh sửa theo góp ý ở vòng 1)	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Bộ môn 3: KHXH-NV Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Buổi chiều	CN 4: Sư phạm Ngữ văn (Báo cáo các nội dung chỉnh sửa theo góp ý ở vòng 1)	GS TS Thái Văn Thành	Phòng Đào tạo	Bộ môn 4: KHXH-NV Tất cả các trưởng bộ môn; toàn thể GV trong khoa/viện được phân công; đại diện P. Đào tạo, TT ĐBCL; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành
	Ngày 5 Thứ Sáu 10/8/2018	**Xây dựng kế hoạch nguồn lực, kiểm định chất lượng và hợp tác (Vòng 2)**	GS TS Đinh Xuân Khoa	Trung tâm ĐBCL	Trưởng phó các đơn vị; Ban nghiên cứu CDIO	Phòng họp tầng 8, Nhà Điều hành

Lưu ý: *Giờ làm việc: Buổi sáng từ 7h30-11h30*
Buổi chiều từ 13h30-17h30