

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 112 /ĐHV-SDH  
V/v thực hiện Kế hoạch đánh  
giá thực tập cuối khóa

Nghệ An, ngày 29 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Trường các trường, khoa, viện có đào tạo thạc sĩ ;
- Giảng viên phụ trách các ngành đào tạo thạc sĩ .

Thực hiện kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 30 ban hành kèm theo Quyết định số 3250/QĐ-ĐHV ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh và Kế hoạch bảo vệ đề cương luận văn/đồ án và thực tập cuối khóa theo Công văn số: 1095 /ĐHV-ĐH ngày 11/9/2023, Nhà trường yêu cầu Trường các trường thuộc, khoa, viện và giảng viên phụ trách các ngành đào tạo thạc sĩ thực hiện những nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá quá trình tổ chức thực tập.
2. Triển khai tổ chức chấm trên cơ sở phiếu nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tại cơ sở và giảng viên hướng dẫn thực tập tại trường theo mẫu gửi kèm.
3. Triển khai lấy phiếu đánh giá của nhà tuyển dụng theo mẫu gửi kèm và hoàn thành việc thanh toán theo quy định cho người hướng dẫn tại cơ sở (phụ trách thanh toán tài chính ThS Thái Thị Hồng Vinh).

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân thông tin về Trường, trực tiếp cho PGS.TS. Nguyễn Thị Hương, Phó Trưởng phòng Đào tạo SDH, điện thoại 0974.920677, email: [huongnt@vinhuni.edu.vn](mailto:huongnt@vinhuni.edu.vn).

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: HCTH, SDH. 

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
-----o0o-----

**PHIẾU NHẬN XÉT<sup>1</sup>**  
**của đơn vị nơi học viên thực tập về kết quả thực tập tốt nghiệp**  
**của học viên thạc sĩ ngành ..... - Trường Đại học Vinh**

- Đơn vị thực tập: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Website: .....

- Họ và tên học viên: .....

Mã số học viên: .....

Ngành: .....

Thời gian thực tập tốt nghiệp: Từ ngày: ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

1. Về mức độ chuyên cần, tinh thần và thái độ trong thời gian thực tập của học viên ở đơn vị thực tập

.....  
.....  
.....  
.....

2. Về mức độ tiếp cận các vấn đề thực tiễn của học viên ở đơn vị thực tập

.....  
.....  
.....  
.....

3. Về tinh thần hợp tác làm việc trong các hoạt động tại đơn vị thực tập

.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Phiếu được đóng vào trang cuối cùng của Báo cáo thực tập.

4. Về mức độ trình bày/thực hiện các ý tưởng/giải pháp/quy trình thuộc lĩnh vực nghiên cứu của học viên ở đơn vị thực tập

.....

.....

.....

.....

5. Nhận xét khác:

.....

.....

.....

.....

....., ngày ... tháng .... năm 2023

**Xác nhận của đơn vị thực tập**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức vụ)

**Người nhận xét**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CỦA NHÀ TUYỂN DỤNG  
VỀ HỌC VIÊN CAO HỌC TỐT NGHIỆP VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu thị trường lao động trong thời kỳ hội nhập với khu vực và thế giới, Khoa..., Trường Đại học Vinh gửi đến Quý vị **“Phiếu đánh giá của nhà tuyển dụng về học viên cao học tốt nghiệp và chương trình đào tạo”**.

Xin quý vị vui lòng cho biết ý kiến đánh giá của quý vị và gửi Phiếu về Khoa....., địa chỉ: 182 Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Trưởng Khoa/CT đào tạo

**A. THÔNG TIN NHÀ TUYỂN DỤNG**

1. Họ và tên:.....Chức vụ:.....

2. Tên cơ quan:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

3. Số lượng học viên cao học tốt nghiệp tại CTĐT....., trường Đại học Vinh trên tổng số cán bộ làm việc tại đơn vị:

.....

4. Phạm vi hoạt động của đơn vị: ☐ Trong nước ☐ Ngoài nước  
☐ Cả trong và ngoài nước

**B. ĐÁNH GIÁ VỀ HỌC VIÊN CAO HỌC TỐT NGHIỆP**

Từ câu 1 đến câu 17, xin quý vị đánh giá mức độ đáp ứng của học viên cao học đào tạo ngành....., Trường Đại học Vinh đối với công việc, sử dụng thang đo:

**1 = Rất yếu      2 = Yếu      3 = Trung bình      4 = Khá      5 = Tốt**

| STT                      | NỘI DUNG NHẬN XÉT                                                | MỨC ĐỘ |   |   |   |   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|
|                          |                                                                  | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Về kiến thức, kỹ năng |                                                                  |        |   |   |   |   |
| 1                        | Kiến thức chuyên ngành                                           |        |   |   |   |   |
| 2                        | Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ                                        |        |   |   |   |   |
| 3                        | Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin                              |        |   |   |   |   |
| 4                        | Kỹ năng thực hành, sử dụng trang thiết bị hiện đại               |        |   |   |   |   |
| 5                        | Kỹ năng xác định mục tiêu công việc                              |        |   |   |   |   |
| 6                        | Kỹ năng lập kế hoạch, điều phối                                  |        |   |   |   |   |
| 7                        | Kỹ năng giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo |        |   |   |   |   |
| 8                        | Kỹ năng làm việc độc lập, sáng tạo                               |        |   |   |   |   |
| 9                        | Kỹ năng làm việc nhóm                                            |        |   |   |   |   |
| 10                       | Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình                                  |        |   |   |   |   |
| 11                       | Kỹ năng lãnh đạo                                                 |        |   |   |   |   |
| 12                       | Kỹ năng viết báo cáo                                             |        |   |   |   |   |

|                       |                                                           |  |  |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 13                    | Kỹ năng thu thập, phân tích, tổng hợp, đánh giá thông tin |  |  |  |  |  |
| <b>II. Về thái độ</b> |                                                           |  |  |  |  |  |
| 14                    | Hăng say, nhiệt tình đối với công việc                    |  |  |  |  |  |
| 15                    | Năng động, sáng tạo trong công việc                       |  |  |  |  |  |
| 16                    | Có tinh thần học hỏi, khắc phục mọi khó khăn để vươn lên  |  |  |  |  |  |
| 17                    | Có ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp            |  |  |  |  |  |

18. Xin quý vị cho biết học viên cao học tốt nghiệp của ngành.....thuộc Trường Đại học Vinh có những điểm mạnh, điểm yếu nào trong thời gian làm việc tại đơn vị:

a) Điểm  
mạnh:.....

.....  
...

.....  
...

.....  
...

b) Điểm  
yếu:.....

.....  
...

.....  
...

.....  
...

19. Xin quý vị cho biết mức độ cần đào tạo lại hoặc đào tạo bổ sung cho học viên cao học sau khi tốt nghiệp CTĐT..... thuộc Trường Đại học Vinh

☐ Không cần đào tạo

☐ Ít hơn 03 tháng

☐ Từ 03 đến 06 tháng

☐ Nhiều hơn 6 tháng

Nếu cần đào tạo lại hoặc đào tạo bổ sung, nội dung cần đào tạo đó là gì:

.....  
...



.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

**C. ĐÁNH GIÁ VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO HIỆN HÀNH**

20. Xin quý vị cho biết mức độ phù hợp của mục tiêu, chuẩn đầu ra trong chương trình đào tạo sau đại học chuyên ngành.....so với yêu cầu công việc của đơn vị. *(Tài liệu đính kèm)*

☐ Rất phù hợp      ☐ Phù hợp      ☐ Ít phù hợp      ☐ Không phù hợp

21. Quý vị cho biết nội dung các môn học trong chương trình đào tạo sau đại học chuyên ngành có phù hợp với yêu cầu công việc của đơn vị không ? *(Tài liệu đính kèm)*

☐ Rất phù hợp      ☐ Phù hợp      ☐ Ít phù hợp      ☐ Không phù hợp

22. Quý vị cho biết tỷ lệ về lý thuyết, thực hành, bài tập, thảo luận trong chương trình đào tạo có phù hợp không ? *(Tài liệu đính kèm)*

☐ Rất phù hợp      ☐ Phù hợp      ☐ Ít phù hợp      ☐ Không phù hợp

23. Quý vị cho biết tỷ lệ về kiến thức các học phần chung, các học phần cơ sở ngành và các học phần chuyên ngành trong chương trình đào tạo sau đại học ngành.....có phù hợp không ? *(Tài liệu đính kèm)*

☐ Rất phù hợp      ☐ Phù hợp      ☐ Ít phù hợp      ☐ Không phù hợp

24. Quý vị cho biết cách thức thực hiện luận văn tốt nghiệp của chương trình đào tạo sau đại học ngành..... có phù hợp không? *(Tài liệu đính kèm)*

☐ Rất phù hợp      ☐ Phù hợp      ☐ Ít phù hợp      ☐ Không phù hợp

25. Xin Quý vị cho biết những thái độ, kỹ năng, kiến thức, học phần cụ thể nào cần bổ sung trong chương trình đào tạo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



| Chuẩn đầu ra | Nội dung | Đạt | Chưa Đạt |
|--------------|----------|-----|----------|
| Số 1.        |          |     |          |
| Số 2.        |          |     |          |
| ...          |          |     |          |

**27. Ý kiến đánh giá cụ thể của quý vị về các yếu tố sau của chương trình đào tạo:** mục tiêu; chuẩn đầu ra; cấu trúc chương trình; số lượng tín chỉ; phân bố thời gian (cả khóa, từng năm học, từng học kỳ); nội dung các môn học; tỷ lệ lý thuyết/thực hành/bài tập/thảo luận; tỷ lệ kiến thức chung/ngành/chuyên ngành; cách thức thực hiện luận văn tốt nghiệp,...

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng ý của quý vị !



## **PHỤ LỤC V**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHV ngày tháng năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

### **HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ/ ĐỒ ÁN/ĐỀ ÁN**

#### **1. VỀ BỐ CỤC**

Số chương của mỗi đồ án/đề án/luận văn tùy thuộc vào từng chuyên ngành và đề tài cụ thể, nhưng thông thường bao gồm những phần sau:

- MỞ ĐẦU: Trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu;

- TỔNG QUAN: Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết;

- PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU: Trình bày các cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong đồ án/đề án/luận văn;

- TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ, BÀN LUẬN CÁC KẾT QUẢ: Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các số liệu nghiên cứu khoa học hoặc số liệu thực nghiệm. Phần bàn luận phải căn cứ vào các dữ liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo;

- KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ: Trình bày những kết quả mới của đồ án/đề án/luận văn một cách ngắn gọn không có lời bàn và bình luận thêm;

- DANH MỤC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ CỦA TÁC GIẢ (nếu có): Liệt kê các bài báo, công trình đã công bố của tác giả về nội dung của đề tài, theo trình tự thời gian công bố;

- DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO: Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để sử dụng trong đồ án/đề án/luận văn;

- PHỤ LỤC.

#### **2. VỀ TRÌNH BÀY**

Đồ án/đề án/luận văn phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả đồ án/đề án/luận văn cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình. Đồ án/đề án/luận văn đóng bìa cứng, in chữ nhũ.

##### **2.1. SOẠN THẢO VĂN BẢN**

Sử dụng kiểu chữ Times New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường; không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách

giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1.5 lines; lề trên 3 cm; lề dưới 3cm; lề trái 3.5 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy.

Đồ án/đề án/luận văn được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 × 297mm), dày không quá 100 trang, không kể phụ lục.

## 2.2. TIÊU MỤC

Các tiêu mục của đồ án/đề án/luận văn được trình bày và đánh số và nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 3 chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2 chỉ tiêu mục 2, mục 1, chương 4).

## 2.3. BẢNG BIỂU, HÌNH VẼ, PHƯƠNG TRÌNH

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương (ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3). Mọi bảng biểu, đồ thị lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình.

Các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản đồ án/ đề án/luận văn. Khi đề cập đến các bảng biểu hoặc hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó.

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn đồ án/đề án/luận văn. Khi có ký hiệu mới xuất hiện lần đầu tiên thì phải có giải thích và đơn vị tính đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải.

## 2.4. VIẾT TẮT

Không lạm dụng việc viết tắt. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đồ án/đề án/luận văn. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề hoặc những cụm từ ít xuất hiện.

## 2.5. TÀI LIỆU THAM KHẢO VÀ CÁCH TRÍCH DẪN

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của đồ án/đề án/luận văn.

Danh mục tài liệu tham khảo được trình bày theo thứ tự được trích dẫn trong đồ án/đề án/luận văn (theo tiêu chuẩn trích dẫn quy định).

## 2.6. PHỤ LỤC

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung đồ án/đề án/luận văn như số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh,... Phụ lục không được dày hơn phần chính của đồ án/đề án/luận văn.

## QUY TRÌNH THỰC HIỆN

### THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CUỐI KHÓA (6 TÍN CHỈ)

| TT | Các bước thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm            | Điều kiện / Yêu cầu                                                                                                                                                                        | Tài liệu/biểu mẫu/sản phẩm                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, Trường/ Khoa/Viện cho học viên (HV) đăng ký và đề xuất cơ sở thực tập</li> <li>- Trường/ Khoa/Viện tổng hợp, rà soát cơ sở thực tập, đề xuất người hướng dẫn (NHD) thực tập (HD thực tập ưu tiên là người HD đồ án)</li> </ul> | Trường/<br>Khoa/Viện   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- HV đã đạt yêu cầu 50% số tín chỉ trở lên của CTĐT</li> <li>- Thực tập vào kỳ thứ 3 của năm học thứ 2</li> <li>- 01 NHD không quá 5 HV.</li> </ul> | Danh sách phân công NHD và cơ sở thực tập (theo mẫu)                                                                                                                            |
| 2  | Trường/ Khoa/Viện gửi đề nghị, danh sách phân công cơ sở thực tập và NHD thực tập tốt nghiệp cho HV về SDH (cô Hương)                                                                                                                                                                                | Trường/<br>Khoa/Viện   | - Thời gian thực tập: 8 tuần                                                                                                                                                               | Danh sách phân công NHD và cơ sở thực tập (theo mẫu)                                                                                                                            |
| 3  | SDH tổng hợp danh sách, trình Ban giám hiệu ký duyệt, làm giấy giới thiệu cho HV                                                                                                                                                                                                                     | PĐTSDH                 | - Theo đề nghị của Trường/ Khoa/Viện                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách tổng hợp</li> <li>- Giấy giới thiệu HV đi thực tập (theo mẫu)</li> </ul>                                                     |
| 4  | Học viên nhận giấy giới thiệu và đến cơ sở thực tập                                                                                                                                                                                                                                                  | - Học viên             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực tập đúng cơ sở đã phân công</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu của NHD và cơ sở thực tập</li> <li>- Đúng thời gian quy định</li> </ul>        | Báo cáo kết quả thực tập                                                                                                                                                        |
| 5  | Đánh giá kết quả thực tập                                                                                                                                                                                                                                                                            | - Trường/<br>Khoa/Viện | - Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp kết hợp với điểm đồ án theo tỉ lệ thực tập 40% đồ án 60%; đánh giá theo mẫu phiếu CDR                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thực tập</li> <li>- Phiếu nhận xét, đánh giá thực tập của NHD</li> <li>- Phiếu nhận xét thực tập của cơ sở thực tập</li> </ul> |
| 6  | Trường/ Khoa/Viện hoàn thiện, nhập điểm và nạp bảng điểm (quy trình nhập điểm như một môn học)                                                                                                                                                                                                       | - VPK                  | Bảng điểm theo mẫu ĐBCL                                                                                                                                                                    | - Bảng điểm có chữ ký của GV và Lãnh đạo Trường/ Khoa/Viện                                                                                                                      |

|   |               |             |                                                                                      |                                                                 |
|---|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 7 | SĐH lưu hồ sơ | Sau đại học | - Hoàn thiện và nộp hồ sơ thực tập sau 10 ngày (kể từ ngày kết thúc 8 tuần thực tập) | Phiếu nhận xét, đánh giá theo chuẩn đầu ra của người hướng dẫn. |
|---|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|