

Số: **195** /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày **8** tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy, các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính Học kỳ 1 năm học 2017 - 2018

Thực hiện Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch số 38/KH-ĐHV ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm học 2017 - 2018, Nhà trường thông báo việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy, các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính học kỳ 1 năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến

1.1. Đối với sinh viên hệ chính quy: Tất cả sinh viên từ khóa 54 đến khóa 58 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.2. Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học và giáo dục từ xa: Tất cả sinh viên từ khóa 56 đến khóa 58 của Nhà trường đang học tại các cơ sở liên kết đào tạo.

1.3. Đối với học viên cao học: Tất cả học viên cao học khóa 25 hiện đang học tập trung tại Trường.

2. Nội dung lấy ý kiến (có phiếu kèm theo)

2.1. Đối với sinh viên hệ chính quy

- Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy (Phiếu số 1).
- Lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính (Phiếu số 2).

2.2. Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học (VLVH) và giáo dục từ xa (GDTX): Lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy (Phiếu số 3).

2.3. Đối với học viên cao học: Lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy (Phiếu số 4).

3. Hình thức lấy ý kiến

3.1. Đối với sinh viên hệ chính quy: Người học cho ý kiến vào phiếu theo hình thức trực tuyến trong trang cá nhân trên phần mềm CMC của Nhà trường.

3.2. Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa và học viên cao học: Người học cho ý kiến vào phiếu theo hình thức trực tuyến (có phần mềm riêng).

4. Phương pháp đánh giá (có hướng dẫn quy trình thực hiện kèm theo)

4.1. Người học cho ý kiến theo mức độ từ 1 đến 5 đối với từng tiêu chí bằng cách kích chuột máy tính vào ô phù hợp.

4.2. Mức độ đánh giá các tiêu chí

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 90% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 70% đến 89%
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 69%
- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.

- Không ý kiến: Tiêu chí này người học chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm.

5. Thời gian lấy ý kiến

5.1. Đối với sinh viên hệ chính quy:

- Phiếu số 1: thực hiện từ ngày 08/12/2017 đến 25/12/2017.

- Phiếu số 2: Triển khai thực hiện từ 11/12/2017 - 30/01/2018.

5.2. Đối với sinh viên hệ VLVH, GDTX và học viên cao học: Triển khai thực hiện từ 11/12/2017 - 30/01/2018.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Trường các đơn vị liên quan phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên triển khai, hướng dẫn các viện, khoa đào tạo, các cơ sở liên kết đào tạo thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi từ người học theo đúng yêu cầu và quy định.

6.2. Trường các viện, khoa đào tạo tổ chức quán triệt Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch số 38/KH-ĐHV ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm học 2017 - 2018 tới tất cả cán bộ, viên chức và người học của viện, khoa. Đặc biệt, nhấn mạnh tinh thần trách nhiệm của người học trong việc cho ý kiến phải đảm bảo trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

6.3. Trường các viện, khoa đào tạo phải đảm bảo 100% số lượng người học theo đối tượng quy định ở trên tham gia cho ý kiến, nếu không tham gia Nhà trường sẽ xử lý theo quy chế.

6.4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức quán triệt trong đoàn viên thanh niên và hội viên các nội dung về việc triển khai lấy ý kiến người học của Nhà trường.

6.5. Trung tâm Công nghệ thông tin: Xây dựng phần mềm riêng để lấy ý kiến đối với học viên cao học và sinh viên hệ VLVH, GDTX; đảm bảo phần mềm, máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học; hỗ trợ phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên triển khai lấy ý kiến người học theo kế hoạch của Trường.

Trên đây là các nội dung tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy, các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính học kỳ 1 năm học 2017 - 2018. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan, Trường các viện, khoa đào tạo chỉ đạo để người học nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh phản ánh về Trường qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên để xử lý./.

Nơi nhận: *ĐH*

- Các đơn vị, cá nhân liên quan (để t/h);
- Mục 1 (để t/h);
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Công đoàn; Đoàn TN, Hội SV (p/h);
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Ngô Đình Phương



Nghệ An, ngày 08 tháng 12 năm 2017

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN (Dùng cho sinh viên hệ chính quy)

Nhà trường thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 1, năm học 2017 - 2018. Người học **LẦN LƯỢT** chọn **giảng viên và môn học** ở mục **Đối tượng được khảo sát** (khảo sát xong một môn học, chốt phương án trả lời rồi mới chọn môn học khác để khảo sát và tiếp tục cho đến hết các môn mình học).

Các bước thực hiện cụ thể như sau:

Bước 1: Vào trang web có địa chỉ: <http://student.vinhuni.edu.vn/>

Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản của mình

ĐĂNG NHẬP

Thông tin đăng nhập hệ thống

Tài khoản :

Mật khẩu :

[\[Quên mật khẩu \]](#)

Sau khi đăng nhập thành công, chức năng lấy ý kiến sẽ được kích hoạt.

1. Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy

1: Anh/chị được người dạy thông tin rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu môn học

- | | |
|---|---|
| ☐ "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên | ☐ "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89% |
| ☐ "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69% | ☐ "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50% |
| ☐ "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm | |

2: Anh/chị được người dạy cung cấp đầy đủ thông tin về lịch trình/kế hoạch giảng dạy chi tiết và tiêu chí đánh giá kết quả học tập.

- | | |
|---|---|
| ☐ "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên | ☐ "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89% |
| ☐ "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69% | ☐ "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50% |
| ☐ "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm | |

3: Anh/chị được người dạy giới thiệu đầy đủ thông tin đề cương chi tiết môn học, giáo trình, tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ môn học.

- | | |
|---|---|
| ☐ "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên | ☐ "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89% |
| ☐ "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69% | ☐ "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50% |
| ☐ "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm | |

Bước 4: Người học tiến hành bày tỏ ý kiến của mình (khách quan, công tâm, trung thực) bằng cách click chuột vào một trong những lựa chọn mà mình cho là đúng.

Bước 5: Người học phải trả lời tất cả các câu hỏi từ trang đầu tiên cho đến trang cuối cùng bằng cách chuyển trang như hình sau (gồm 6 trang, 26 câu hỏi)

2. Nội dung giảng dạy

1: Nội dung giảng dạy phù hợp với đề cương chi tiết môn học đã được người dạy giới thiệu

- ☐ "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- ☐ "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- ☐ "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- ☐ "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- ☐ "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

2: Nội dung giảng dạy đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic

- ☐ "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- ☐ "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- ☐ "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- ☐ "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- ☐ "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

6. Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý

Chuyển trang

trở lại

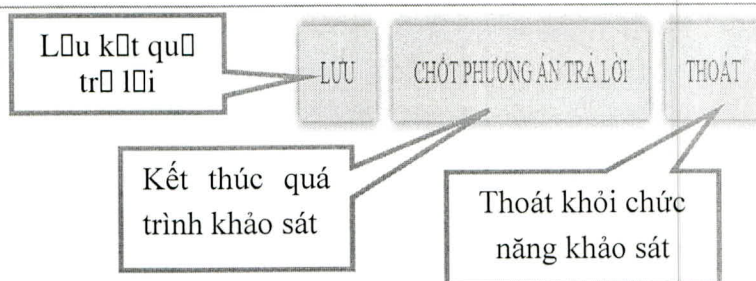
1: Các nhận xét/thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy (đánh trực tiếp vào ô trống cho sẵn dưới đây):

Đánh trực tiếp vào đây

Người học đánh trực tiếp vào ô trống (textbox) cho sẵn như hình trên.

Bước 6: Nếu người học chưa hoàn thành việc trả lời khảo sát trong một lần đăng nhập thì có thể lưu lại và trả lời vào lần đăng nhập tiếp theo (**tối đa ba lần đăng nhập**) bằng cách chọn vào nút **"Lưu"** như hình dưới.

(Sau khi trả lời một bảng khảo sát, bấm nút "Chốt phương án trả lời", kết quả khảo sát mới được chấp nhận)



Bước 7: Sau khi hoàn thành bảng khảo sát (trả lời hết tất cả các câu hỏi), click chuột vào nút **"Chốt phương án trả lời"** để kết thúc quá trình khảo sát.

Cuối cùng ấn nút **"Thoát"** để tiếp tục vào môn học khác hoặc thoát khỏi chức năng khảo sát.

dh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY
(Dùng cho sinh viên đại học)

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Tên học phần:.....Mã học phần:.....

Tên người dạy:

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác giảng dạy và phục vụ người học ngày một tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 (kích chuột máy tính vào ô phù hợp)

Mức độ đánh giá				
1	2	3	4	5
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)	Không ý kiến (Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm)

STT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
Hoạt động giảng dạy						
1	Người học được người dạy giới thiệu đầy đủ thông tin đề cương chi tiết học phần, giáo trình, tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ học phần.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Nội dung giảng dạy phù hợp với đề cương chi tiết học phần đã được người dạy giới thiệu.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Người dạy đảm bảo tiến độ giảng dạy theo thời khóa biểu đã công bố.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Người dạy thể hiện tính chuẩn mực của nhà giáo.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Người dạy có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Người dạy có kiến thức chuyên môn tốt, nội dung giảng dạy cập nhật.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Người dạy có biện pháp kiểm tra hoạt động tự học, tự nghiên cứu của người học.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Người dạy sử dụng hiệu quả các phương tiện, thiết bị dạy học.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Người dạy có khả năng thiết lập môi trường học tập thân thiện, hợp tác và khuyến khích người học làm việc nhóm.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Người dạy sẵn sàng giải đáp những câu hỏi của người học liên quan đến học phần.	☐	☐	☐	☐	☐

ĐH

11	Người dạy quan tâm đến phát triển các kỹ năng và tư duy của người học.	☐	☐	☐	☐	☐
12	Người dạy liên hệ kiến thức với thực tiễn nghề nghiệp và cuộc sống	☐	☐	☐	☐	☐
13	Người dạy cung cấp hệ thống câu hỏi ôn tập đầy đủ, bao quát, phù hợp với nội dung học phần	☐	☐	☐	☐	☐
Kiểm tra - đánh giá người học		1	2	3	4	5
14	Kết quả đánh giá về: ý thức, thái độ, điểm chuyên cần; điểm giữa kỳ; điểm thi kết thúc học phần được thực hiện công bằng và phản ánh đúng năng lực của người học.	☐	☐	☐	☐	☐
15	Các hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với nội dung học phần	☐	☐	☐	☐	☐
16	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về hoạt động kiểm tra, đánh giá.	☐	☐	☐	☐	☐
Kết quả đạt được		1	2	3	4	5
17	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về kiến thức và phương pháp giảng dạy của người dạy.	☐	☐	☐	☐	☐
18	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về sự tiến bộ của bản thân (về kiến thức và kỹ năng chuyên môn, nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức...)	☐	☐	☐	☐	☐
19	Anh/Chị hài lòng ở mức độ nào về sự tiến bộ của bản thân trong kỹ năng tự học, tự nghiên cứu thông qua học phần này.	☐	☐	☐	☐	☐
20	Mức độ hài lòng chung của anh/chị về kết quả đạt được từ học phần.	☐	☐	☐	☐	☐

Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy

.....

II. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Anh/chị hãy điền thông tin cá nhân và kích chuột máy tính vào ô phù hợp (mục Giới tính).

Email:..... Số điện thoại:

Lớp:.....; Khoa:..... Khóa học:

Học kỳ:.....; Năm học: 20..... - 20.....

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

Phiếu này đã được bổ sung, chỉnh sửa, góp ý của Ban Chỉ đạo và các đơn vị tại cuộc họp sáng ngày 06/12/2017. 

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2017

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT PHIẾU

TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Ngô Đình Phương


ThS. Phạm Công Lý

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
VÀ CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH
(Dùng cho sinh viên đại học)**

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác phục vụ người học ngày được tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 (kích chuột máy tính vào ô phù hợp)

Mức độ đánh giá				
1	2	3	4	5
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)	Không ý kiến (Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm)

STT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
Về các hoạt động của Nhà trường						
1.	Anh/chị hài lòng mức độ nào về thái độ về các giảng viên, giáo viên của Nhà trường trong hoạt động đào tạo.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Anh/chị hài lòng mức độ nào về đội ngũ cán bộ hành chính, phục vụ của Nhà trường.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về thủ tục hành chính của nhà trường	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về hệ thống phòng học, giảng đường, phòng chức năng, khu hoạt động thể thao, văn hóa...	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về Ký túc xá dành cho sinh viên của Nhà trường .	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về Thư viện của trường.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về công tác vệ sinh môi trường.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về tình trạng an ninh, an toàn trường học và khu vực xung quanh trường.	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Anh/chị hài lòng ở mức độ nào về việc cung cấp các thông tin về nghề nghiệp và cơ hội việc làm của nhà trường.	☐	☐	☐	☐	☐
Về các đơn vị hành chính (thời gian, quy trình xử lý công việc, tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ của cán bộ, viên chức...)		1	2	3	4	5

10.	Phòng Bảo vệ.	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Bộ phận một cửa.	☐	☐	☐	☐	☐
12.	Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên.	☐	☐	☐	☐	☐
13.	Trung tâm Công nghệ Thông tin.	☐	☐	☐	☐	☐
14.	Trung tâm Đảm bảo Chất lượng.	☐	☐	☐	☐	☐
15.	Phòng Đào tạo.	☐	☐	☐	☐	☐
16.	Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐
17.	Đoàn Trường.	☐	☐	☐	☐	☐
18.	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh - Vinh.	☐	☐	☐	☐	☐
19.	Phòng Hành chính Tổng hợp.	☐	☐	☐	☐	☐
20.	Hội sinh viên Trường.	☐	☐	☐	☐	☐
21.	Phòng Kế hoạch - Tài chính.	☐	☐	☐	☐	☐
22.	Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.	☐	☐	☐	☐	☐
23.	Trung tâm Nội trú.	☐	☐	☐	☐	☐
24.	Phòng Quản trị và Đầu tư.	☐	☐	☐	☐	☐
25.	Phòng Thanh tra Giáo dục.	☐	☐	☐	☐	☐
26.	Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào.	☐	☐	☐	☐	☐
27.	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm.	☐	☐	☐	☐	☐
28.	Trạm Y tế.	☐	☐	☐	☐	☐
29.	Nhân viên giữ xe.	☐	☐	☐	☐	☐
30.	Nhà ăn và các dịch vụ khác.	☐	☐	☐	☐	☐

Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung (ghi đơn vị cụ thể)

.....

.....

.....

.....

Anh/chị có sáng kiến gì trong công tác cải cách hành chính của Nhà trường

.....

.....

.....

.....

.....

II. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Anh/chị hãy điền thông tin cá nhân và kích chuột máy tính vào ô phù hợp (*mục Giới tính*).

Email..... Số điện thoại.....

Lớp:.....; Khoa, viện:..... Khóa học:

Học kỳ:.....; Năm học: 20..... - 20.....

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

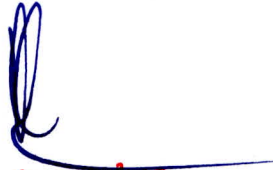
.....

Phiếu này đã được bổ sung, chỉnh sửa, góp ý của Ban Chỉ đạo và các đơn vị tại cuộc họp sáng ngày 06/12/2017. *sh*

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2017

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT PHIẾU

TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Ngô Đình Phương


ThS. Phạm Công Lý