

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Thời gian: Từ 14 giờ 00 ngày 02 tháng 01 năm 2024

Địa điểm: Văn phòng Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường

Thành phần: Ban lãnh đạo viện, giảng viên bộ môn

Có mặt: 6/6 thành viên

Vắng mặt: 0

Chủ trì: TS. Lê Thế Tâm

Thư ký: BS. Nguyễn Thị Sương

Nội dung công việc

1. Tổng kết tháng 11, 12

- Hưởng ứng và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11
- Tổ chức hoạt động thao giảng toàn bộ môn, kiểm tra đột xuất các giờ giảng để đánh giá hiệu quả
- Nghiệm thu giáo trình, xét khen thưởng
- Thực hiện chấm thi cuối kỳ đúng quy định của Nhà trường
- giám sát hoạt động chấm thi của giảng viên thỉnh giảng và hướng dẫn GV chấm đúng và vào điểm đúng theo quy định của Nhà trường tránh tình trạng chấm sai quy định và vào điểm chậm tiến độ
- Có kế hoạch tập huấn cho giảng viên thỉnh giảng để gv có thể cập nhật các bài giảng lên hệ thống elearning của Nhà Trường
- Thực hiện kê khai giờ dạy, giờ NCKH đúng tiến độ
- Thực hiện thanh toán thừa giờ
- Chuẩn bị các công tác để chào đón Xuân 2024
- Phân công giờ dạy HK II
- Tiếp tục thực hiện NCKH, chú trọng vào NCKH ở SV

2. Kế hoạch tháng 01.2024

- Chuẩn bị các công tác để chào đón Xuân 2024
- Phân công giờ dạy HK II
- Tiếp tục thực hiện NCKH, chú trọng vào NCKH ở sv

- Xây dựng thời khóa biểu và kế hoạch đi lâm sàng cho sv HK2
 - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 2024
3. Thảo luận:
- Thầy Quốc: Tiên khai các nhóm sv NCKH
 - Thầy Tâm: Cần triển khai việc dạy học và NCKH hiệu quả hơn nữa bằng cách trao đổi và cải tiến phương pháp giảng dạy, chuẩn bị tốt công tác cho K61 tốt nghiệp
 - Tăng cường thảo luận về CDIO cho cán bộ trong BM
 - BM thống nhất thầy Hoàng Văn Trung xây dựng kế hoạch thực hành lâm sàng và HD với bệnh viên các môn thực hành lâm sàng ủa học kì II.
 - Thầy Trần Tất Thắng: Kế hoạch thực tập tốt nghiệp của sinh viên K61 cần cụ thể, chi tiết hơn. Đề nghị BM có kế hoạch làm việc với các cơ sở y tế tiếp nhận sinh viên thực tập.

Thư ký



BS. Nguyễn Thị Sương

Chủ trì



TS. Lê Thế Tâm