

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Thời gian: Từ 14 giờ 00 ngày 01 tháng 09 năm 2022

Địa điểm: Văn phòng Viện Công nghệ Hóa Sinh – Môi trường

Thành phần: Ban lãnh đạo viện, giảng viên bộ môn

Có mặt: 7/7 thành viên

Vắng mặt: 0

Chủ trì: PGS.TS.Cao Tiến Trung

Thư ký: BS. Nguyễn Thị Sương

Nội dung công việc

1. Tổng kết tháng 8

- Thực hiện đăng ký học cho sv
 - Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
 - Tổ chức đi du lịch hè cho cán bộ trong BM
 - Hoàn thiện các đề cương chi tiết HP
 - Xây dựng thời khóa biểu cho năm học mới
 - Hoàn thiện công tác chấm bài để vào điểm đúng tiến độ
 - Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành
- Điều Dưỡng

2. Kế hoạch tháng 9

- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Chuẩn bị công tác đón tân sinh viên
- Rà soát chương trình đào tạo CDIO Ngành Điều dưỡng
- Hỗ trợ sv Lào chỗ ở
- Tích cực phòng chống dịch covid
- Hoàn thiện khung chương trình K62
- Rad soát bổ sung đề cương CDIO
- Hoàn thiện thủ tục bổ nhiệm lãnh đạo
- Khởi động công tác dạy học và NCKH cho năm học mới

- Thành lập các nhóm NCKH cho đối tượng là sv
- Lên kế hoạch đưa sv đi thực hành lâm sàng và thực tập tốt nghiệp
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành Điều Dưỡng

3. Thảo luận:

- Cô Sương:
 - Cố gắng trong công tác tuyển sinh
 - Chưa thống nhất được các mục đánh giá trong ĐCCT
- Thầy Quốc: Xây dựng phương án thực tập cho sv, tránh tình trạng có những nhóm sv đi hầu hết các khoa đông bệnh nhân hoặc có những nhóm sv đi lâm sàng những khoa có tính chất công việc nhẹ và ít bn.
- Thầy Quốc: Nên tạo điều kiện phát triển cho các cán bộ trẻ có tiềm năng như: chủ trì đề tài NCKH cấp trường, đăng kí xuất bản GT.
- Cô Sương: Có thể thay đổi bộ đề thi để cập nhật tình hình phù hợp với từng năm học và ĐCCT.
- Thầy Trung: BM sớm hoàn thành kế hoạch sinh viên thực hành lâm sàng tại bệnh viện HNĐK Nghệ An; Bệnh viện Sản Nhi; Bệnh viện YHCT Nghệ An để kịp triển khai trong thời gian tháng 10 tới.

Thư ký



BS. Nguyễn Thị Sương

Chủ tọa



PGS.TS. Cao Tiến Trung