

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP DÀNH CHO SINH VIÊN KHÓA 60 NGÀNH ĐIỀU DƯỠNG

Viện Công nghệ Hóa sinh - Môi trường báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp cho sinh viên hệ đại học chính quy khóa 60 ngành Điều dưỡng tại Bệnh viện Hữu Nghị Đa khoa Nghệ An; Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An; Bệnh viện Sản Nhi Nghệ An và Bệnh viện Đa khoa thành phố Vinh như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

Thực tập tốt nghiệp rất quan trọng đối với mỗi sinh viên ngành Y Dược nói chung và ngành Điều dưỡng nói riêng. Mục đích đi thực tập tốt nghiệp nhằm giúp cho sinh viên tiếp cận thực tiễn mô hình các tuyến chăm sóc sức khỏe (tuyến xã - phường, tuyến huyện - quận, tuyến tỉnh và tuyến Trung ương), củng cố được kiến thức chuyên ngành, nâng cao tay nghề, trau dồi kỹ năng giao tiếp trong ngành.

Phần thực tập được triển khai tại cơ sở thực tập là bệnh viện hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; cơ sở y tế dự phòng và các cơ sở y tế khác đáp ứng yêu cầu tổ chức thực tập. Học phần giúp sinh viên vận dụng các kiến thức cơ sở và điều dưỡng chuyên khoa vào giải quyết các vấn đề thực tiễn tại cơ sở thực tập. Từ đó, hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai và đánh giá các quy trình điều dưỡng phù hợp với nhu cầu của các cá nhân, gia đình và cộng đồng trong bối cảnh bệnh viện và xã hội.

Kết thúc đợt thực tập tốt nghiệp, sinh viên vận dụng được kiến thức điều dưỡng chuyên khoa, kỹ năng thực hành điều dưỡng vào tích hợp và quản trị tốt các quy trình điều dưỡng. Thể hiện được đạo đức nghề nghiệp và hành nghề theo quy định của pháp luật, cũng như động lực tích cực trong nghiên cứu tài liệu, khám phá tri thức, tự học tập, tự rèn luyện để tích lũy các kiến thức chuyên môn điều dưỡng. Học phần giúp sinh viên tổ chức, điều hành, phát triển nhóm hiệu quả trong thực tập. Vận dụng linh hoạt, thành thạo các hình thức giao tiếp khác nhau (lời nói, thuyết trình, văn bản, điện tử/đa truyền thông, đồ họa) để giao tiếp hiệu quả với người bệnh, gia đình người bệnh. Phân tích nhu cầu của người bệnh để lựa chọn, sử dụng, quản lý các quy trình điều dưỡng để lập kế hoạch chăm sóc và can thiệp điều dưỡng phù hợp với nhu cầu của người bệnh. Từ đó, hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai và đánh giá sự phù hợp của các quy trình điều dưỡng mới trong bối cảnh bệnh viện và xã hội. Vận hành có hiệu quả các phương tiện, trang thiết bị phục vụ cho chăm sóc và điều trị người bệnh.

II. Thời gian, địa điểm và số lượng sinh viên thực tập

- Thời gian thực hiện:

Học kỳ II năm học 2022-2023 (*Từ 30/01/2023 đến 23/04/2023*)

- **Địa điểm thực tập tốt nghiệp:** Các bệnh viện tuyến Tỉnh và cơ sở y tế có chức năng khám bệnh trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- + Bệnh viện Hữu Nghị Đa khoa Nghệ An
- + Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An
- + Bệnh viện Sản Nhi Nghệ An
- + Bệnh viện Đa khoa thành phố Vinh
- + Bệnh viện Mắt Nghệ An

- **Số lượng sinh viên thực tập:** K60 (83 SV có danh sách kèm theo).

- **Cán bộ Viện CN Hóa sinh - Môi trường được phân công hướng dẫn và kiểm tra quá trình thực tập:**

1. PGS.TS. Cao Tiến Trung, Viện trưởng Viện CNHS-MT, Trưởng đoàn
2. TS. Lê Thế Tâm, CBGD Bộ môn Điều dưỡng - Hóa dược
3. TS. BS. Trần Tất Thắng, CBGD Bộ môn Điều dưỡng - Hóa dược
4. BS. Nguyễn Thị Sương, CBGD Bộ môn Điều dưỡng - Hóa dược
5. TS. Hoàng Văn Trung, CBGD Bộ môn Điều dưỡng - Hóa dược
6. ThS. Nguyễn Văn Quốc, CBGD Bộ môn Điều dưỡng - Hóa dược
7. TS. Hồ Đình Quang, CBGD Bộ môn Công nghệ Sinh học - Môi trường
8. TS. Nguyễn Tân Thành, CBGD Bộ môn Công nghệ thực phẩm
9. TS. Lê Thị Mỹ Châu, CBGD Bộ môn Công nghệ thực phẩm
10. TS. Hồ Thị Phương, CBGD Bộ môn Công nghệ Sinh học - Môi trường
11. ThS. Đinh Thị Kim Hào, CBGD Bộ môn Công nghệ Sinh học - Môi trường

III. Kế hoạch và nội dung công việc đã thực hiện

Nhằm có được một kỳ thực tập tốt nghiệp hiệu quả thì bước cơ bản đầu tiên sinh viên cần phải lên kế hoạch. Trên cơ sở kế hoạch, các nội dung, chỉ tiêu thực tập nhà trường đề ra, sinh viên đã xác định được bản thân mình sẽ cần phải đạt được những gì sau khi kết thúc khóa thực tập. Khi đó, các em sẽ có động lực cố gắng, kiểm soát tốt được công việc trong thời gian đi thực tập.

1. Quy định chung

- Mục tiêu, nội dung thực tập, địa điểm thực tập do Bộ môn đề xuất cụ thể phù hợp với chuyên ngành và thực tế, trình lãnh đạo Viện phê duyệt theo từng năm học.

- Bộ môn đã thống nhất với giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp tại bệnh viện về mục tiêu, nội dung, phương pháp đánh giá cho từng đối tượng và theo học phần thực tập tại khoa BV.

- Thời gian thực tập được xây dựng đúng theo chương trình đào tạo của nhà trường, triển khai thực tập vào buổi sáng và buổi chiều, theo ca dạy hay cả ngày tùy theo đặc thù của khoa lâm sàng tại BV và điều kiện thực tế, thực hiện giờ học tập theo quy định giờ làm việc của BV/cơ sở y tế và theo mùa (giờ làm việc mùa đông, mùa hè);

Đối với sinh viên:

- Bộ môn và cơ sở thực tập đã thống nhất quy chế làm việc và học tập của sinh viên như sau:

+ Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung.

+ Trong giờ học lâm sàng phải ở đúng vị trí được phân công, không sử dụng điện thoại di động, không ở trong phòng học, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

+ Thực hiện đúng các qui định về học lâm sàng; có sổ tay lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề, làm đầy đủ các kế hoạch chăm sóc, bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập lâm sàng.

+ Thực hiện và giữ gìn vệ sinh phòng học lâm sàng. Nghiêm túc tuân thủ các nội quy tại bệnh viện, khoa phòng mà mình thực tập. Lưu ý các bạn cần hạn chế sử dụng điện thoại khi đi thực tập, đi học và đi trực đúng giờ. Tuyệt đối không được bỏ trực bất cứ buổi nào.

+ Xem lại lý thuyết các bệnh thuộc khoa mình: Đi thực tập các bạn sẽ nhận ra thực tế khác với lý thuyết như thế nào. Đây là điều căn bản để các bạn có kiến thức vững vàng áp dụng vào thực hành với các bệnh nhân.

+ Tuyệt đối không được từ chối giúp đỡ bệnh nhân: Nếu họ nhờ hãy gọi điều dưỡng hoặc bác sĩ, quan trọng nhất là đi đâu cũng chỉ nên làm đúng nhiệm vụ thôi, không cần nhiệt tình quá tránh việc làm sai hoặc vượt quá khả năng của mình dẫn đến những hậu quả khó lường.

+ Chịu khó quan sát, học hỏi từ những người phụ trách: Thực tập tại bệnh viện chính là quãng thời gian vàng bạc để các bạn sinh viên được hỏi học, quan sát những điều thực tế nhất. Từ việc ghi sổ sách, theo dõi, thăm khám hay giao tiếp, điều trị cho người bệnh của những người phụ trách, những người đi trước sẽ giúp các bạn mở rộng và củng cố thêm rất nhiều kiến thức bổ ích.

+ Ghi chép lại hàng ngày: Cuối mỗi ngày các bạn sinh viên cần ghi chép lại những gì học được trong ngày để tránh quên cũng như có những tài liệu sử dụng đến sau này.

- Sinh viên vi phạm nội quy thực tập sẽ bị trừ điểm vào điểm đánh giá kết quả thực tập và tùy vào mức độ vi phạm, chịu hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường. Sinh viên đạt nhiều thành tích xuất sắc sẽ được biểu dương khen thưởng. Sinh viên được xem như vắng không có lý do nếu:

+ Đi trễ hoặc về sớm quá 15 phút;

+ Có mặt trong khoa/bệnh viện nhưng không đúng vị trí theo lịch phân công;

+ Không có mặt khi điểm danh đột xuất.

- Sinh viên vắng thực tập có lý do chính đáng phải làm đơn xin phép theo quy định của Khoa.

- Quy định về trang phục: Sinh viên đi thực tập bắt buộc phải mặc đồng phục chuyên môn đúng theo qui định: áo blouse trắng, quần dài trắng, đội mũ y tế, không mang dép lê. Sinh viên bắt buộc phải đeo bảng tên (thẻ sinh viên) khi đi thực tập. Đầu tóc gọn gàng, không để móng tay dài, không sơn móng tay, không đeo trang sức, không mặc quần áo blouse ra ngoài khu vực bệnh viện.

Trong quá trình thực tập, sinh viên đã chấp hành đầy đủ các quy định và có mặt đúng giờ thực tập, đúng vị trí theo lịch thực tập.

Đối với cán bộ/bộ môn

- Cán bộ hướng dẫn thực tập nghề nghiệp được phân công đều có phẩm chất đạo đức tốt có trình độ chuyên môn, có khả năng tổ chức, có trách nhiệm đối với nhóm sinh viên mình hướng dẫn, phụ trách.

- Trước khi đưa đoàn đi thực tập và kiểm tra thường xuyên, giảng viên hướng dẫn đã làm việc trước với cơ sở thực tập về các nội dung sau và báo cáo bằng văn bản về Khoa/Viện.

- Bộ môn phân công giảng viên hoặc cán bộ phụ trách về công tác hướng dẫn, tại cơ sở thực tập, có nhiệm vụ:

Xây dựng lịch kiểm tra, hướng dẫn các nhóm thực tập;

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn các nhóm thực tập theo tuần;

Thứ sáu hàng tuần hoặc thứ Sáu cuối tháng tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, hướng dẫn thực tập tại các cơ sở thực hành cho Trưởng bộ môn.

- Tổ chức kiểm tra việc thực tập tốt nghiệp: cán bộ chuyên trách công tác kiểm tra, hướng dẫn phối hợp với các chuyên viên Phòng Đào tạo - Chỉ đạo tuyển tổ chức kiểm tra ít nhất 05 lần/cơ sở thực tập/đợt thực tập.

- Nội dung kiểm tra lâm sàng

Giảng viên: số lượng, có mặt vắng mặt (ghi rõ lý do), hoạt động giảng dạy;

Sinh viên: số lượng, có mặt, vắng mặt (ghi rõ lý do), trang phục, hoạt động học tập, sổ tay lâm sàng, sổ chỉ tiêu thực hành lâm sàng.

Các bảng biểu theo quy định:

+ Mục tiêu học phần thực tập theo từng đối tượng;

+ Nội dung dạy - học thực tập theo từng đối tượng, từng khoa.

+ Chỉ tiêu thực tập, thực hành lâm sàng;

+ Lịch giảng thực tập hàng tuần;

+ Danh sách sinh viên đi thực tập;

+ Bảng chấm công, phân công phòng bệnh, lịch trực của sinh viên.

Nêu vấn đề cần góp ý hoặc đề xuất tại nơi được phân công kiểm tra, hướng dẫn.

2. Tổ chức thực tập tốt nghiệp

- Trên cơ sở mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, địa điểm thực tập đã được lãnh đạo Viện phê duyệt, Bộ môn đã kết hợp với các Trưởng khoa lâm sàng BV tổ chức triển khai đảm bảo đúng kế hoạch và tiến độ;

- Buổi đầu tiên của đợt thực tập, Trưởng khoa lâm sàng BV gặp mặt sinh viên, giảng viên, điều dưỡng Bộ môn hoặc Điều dưỡng trưởng của khoa lâm sàng BV phổ biến nội quy khoa/phòng thực tập và cách thức học tập;

- Quy trình thực tập:

+ Giao ban sinh viên tại phòng giao ban hoặc phòng học của bệnh viện vào đầu mỗi buổi học, Tổ/Nhóm trưởng sinh viên điểm danh và báo cáo Điều dưỡng trưởng của khoa lâm sàng BV;

+ Sinh viên thực hiện chăm sóc người bệnh, thực hiện quy trình kỹ thuật (tùy thuộc vào khoa thực tập) tại vị trí được phân công;

+ Giảng viên/Điều dưỡng của bệnh viện hướng dẫn học lâm sàng tại buồng bệnh hoặc khi thực hiện thủ thuật lâm sàng;

+ Thời gian học lâm sàng: buổi sáng từ 7h30-11h30, buổi chiều từ 13h30-17h00; sinh viên thực hiện các chỉ tiêu lâm sàng phải được ghi vào sổ chỉ tiêu lâm sàng của mình và xin xác nhận của cán bộ hướng dẫn thực hiện kỹ thuật đó.

- Thực hiện nhiệm vụ trực tại khoa lâm sàng BV:

+ Sinh viên có ít nhất 01 buổi trực lâm sàng trong 01 tuần hoặc theo các yêu cầu khác của BV;

+ Thời gian trực: từ 19h00 đến 22h30 hoặc trực cả đêm từ 17h00 đến 7h30 sáng hôm sau tùy theo năm học và tùy theo khoa/phòng BV yêu cầu. Sinh viên đi trực không được nghỉ học lâm sàng hay lý thuyết ngày hôm sau (trường hợp đặc biệt phải làm đơn xin phép và được sự đồng ý của điều dưỡng trưởng phụ trách khoa lâm sàng). Kết thúc buổi trực lâm sàng, sinh viên phải trình ký xác nhận của bác sỹ/điều dưỡng trực tại bệnh viện ngày hôm đó.

+ Đăng ký đề tài và đề xuất địa điểm thực tập cụ thể tại phạm vi tỉnh mà sinh viên về thực tập.

V. Nội dung và cách đánh giá kết quả

Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên tính theo thang điểm 10 được tính 1 con điểm (do cơ sở thực hành lâm sàng đánh giá) với trọng số:

- 70% do đơn vị thực tập đánh giá, thông qua các tiêu chí sau:
 - + Mức độ chuyên cần: 3 điểm
 - + Mức độ tiếp cận các vấn đề thực tiễn tại đơn vị thực hành: 5 điểm
 - + Đóng góp cho đơn vị thực hành: 2 điểm
- 30% do Bộ môn đánh giá thu hoạch thực tập trên cơ sở thành lập hội đồng do Viện Trưởng quyết định
- Đã hoàn thành đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp cho 83 sinh viên ngành Điều dưỡng (đã nhập điểm trên hệ thống nhà trường).

Nghệ An, ngày 10 tháng 05 năm 2023

Bộ môn Điều dưỡng - Hóa dược
Trưởng bộ môn

TS. Lê Thế Tâm