

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Thời gian: Từ 14 giờ 00 ngày 02 tháng 09 năm 2023

Địa điểm: Văn phòng Viện Công nghệ Hóa Sinh – Môi trường

Thành phần: Ban lãnh đạo viện, giảng viên bộ môn

Có mặt: 6/6 thành viên

Vắng mặt: 0

Chủ trì: TS. Lê Thế Tâm

Thư ký: BS. Nguyễn Thị Sương

Nội dung công việc

1. Tổng kết tháng 7, 8

- Tiếp tục hoàn thiện danh mục minh chứng để chuẩn bị đánh giá ngoài
- Thực hiện đăng ký học cho sv
- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Tổ chức đi du lịch hè cho cán bộ trong BM
- Hoàn thiện các đề cương chi tiết HP
- Xây dựng thời khóa biểu cho năm học mới
- Hoàn thiện công tác chấm bài để vào điểm đúng tiến độ

2. Kế hoạch tháng 9

- Đẩy nhanh quá trình thu thập danh mục minh chứng để chuẩn bị đánh giá ngoài
- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Chuẩn bị công tác đón tân sinh viên
- Rà soát chương trình đào tạo CDIO Ngành Điều dưỡng
- Hỗ trợ sv Lào chỗ ở
- Rà soát bổ sung đề cương CDIO
- Khởi động công tác dạy học và NCKH cho năm học mới
- Thành lập các nhóm NCKH cho đối tượng là sv

- Lên kế hoạch đưa sv đi thực hành lâm sàng và thực tập tốt nghiệp
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành Điều Dưỡng; 2BS

3. Thảo luận:

- Cô Sương: trong bản tự đánh giá và danh mục minh chứng còn nhiều chỗ chưa cập nhật, đề nghị các thầy cô nhanh chóng sửa lại theo góp ý của TTĐBCL
- Thầy Trung: Phân bổ các nhóm đi lâm sàng vào các khoa đồng đều, tránh tình trạng mất cân đối giữa số lượng và khối lượng công việc
- Thầy Tâm: kế hoạch sinh viên thực hành lâm sàng tại bệnh viện HNĐK Nghệ An; Bệnh viện Sản Nhi; Bệnh viện YHCT Nghệ An đã được triển khai. Đề nghị BM phân công cán bộ tham gia kiểm tra giám sát nền nếp thực hành của sinh viên.
- Thầy Thắng: báo cáo tình hình làm việc với các cơ sở y tế trên địa bàn Tỉnh Nghệ An về việc tiếp nhận và tuyển dụng sinh viên ngành Điều dưỡng nhà trường sau khi tốt nghiệp.

Thư ký



BS. Nguyễn Thị Sương

Chủ trì



TS. Lê Thế Tâm