

## BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

**Thời gian:** Từ 8 giờ 00 ngày 02 tháng 09 năm 2021

**Địa điểm:** Văn phòng Viện Công nghệ Hóa Sinh – Môi trường

**Thành phần:** Ban lãnh đạo viện, giảng viên bộ môn

**Có mặt:** 7/7 thành viên

Vắng mặt: 0

Chủ trì: PGS.TS.Cao Tiên Trung

Thư ký: BS. Nguyễn Thị Sương

### Nội dung công việc

#### 1. Tổng kết tháng 8

- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Tổ chức đi du lịch hè cho cán bộ trong BM
- Hoàn thiện các đề cương chi tiết HP
- Xây dựng thời khóa biểu cho năm học mới
- Hoàn thiện công tác chấm bài để vào điểm đúng tiến độ
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành  
Điều Dưỡng

#### 2. Kế hoạch tháng 9

- Khởi động công tác dạy học và NCKH cho năm học mới
- Thành lập các nhóm NCKH cho đối tượng là sv
- Lên kế hoạch đưa sv đi thực hành lâm sàng và thực tập tốt nghiệp
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành  
Điều Dưỡng
- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Chuẩn bị công tác đón tân sinh viên
- Rà soát chương trình đào tạo CDIO Ngành Điều dưỡng
- Hỗ trợ sv Lào chỗ ở
- Tích cực phòng chống dịch covid

- Hoàn thiện khung chương trình K62
- Rad soát bổ sung đề cương CDIO
- Hoàn thiện thủ tục bổ nhiệm lãnh đạo

3. Thảo luận:

- Cô Sương:
  - Cố gắng trong công tác tuyển sinh
  - Chưa thống nhất được các mục đánh giá trong ĐCCT
  - Xây dựng phương án thực hành lâm sàng cho sv
- Thầy Lê: các thầy cô thống nhất các mục đánh giá trong ĐCCT sớm nhất để đưa ra giảng dạy.
- Thầy Tâm: kế hoạch sinh viên thực hành lâm sàng tại bệnh viện HNĐK Nghệ An; Bệnh viện Sản Nhi; Bệnh viện YHCT Nghệ An đã được triển khai. Đề nghị BM phân công cán bộ tham gia kiểm tra giám sát nền nếp thực hành của sinh viên.
- Thầy Thắng: báo cáo tình hình làm việc với các cơ sở y tế trên địa bàn Tỉnh Nghệ An về việc tiếp nhận và tuyển dụng sinh viên ngành Điều dưỡng nhà trường sau khi tốt nghiệp.

**Thư ký**



**BS. Nguyễn Thị Sương**

**Chủ tọa**



**PGS.TS. Cao Tiến Trung**