

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Thời gian: Từ 8 giờ 00 ngày 5 tháng 12 năm 2020

Địa điểm: Văn phòng Viện Công nghệ Hóa Sinh – Môi trường

Thành phần: Ban lãnh đạo viện, giảng viên bộ môn

Có mặt: 7/7 thành viên

Vắng mặt: 0

Chủ trì: PGS.TS.Cao Tiến Trung

Thư ký: TS. Nguyễn Đức Diện

Nội dung công việc

1. Tổng kết tháng 10, 11

- Thực hiện đón tiếp tân sinh viên
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành Điều Dưỡng
- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Thành lập các nhóm NCKH cho đối tượng là sv
- Đưa SV đi thực tập tốt nghiệp và thực hành lâm sàng
- Thành lập các nhóm và phân công đi kiểm tra sv đi thực tập lâm sàng
- Làm việc với các giảng viên thỉnh giảng thường xuyên để cập nhật tình hình học tập của sv tránh tình trạng bỏ bê, lỏng lẻo trong công tác quản lý và dạy học
- Hoàn thành lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Kỷ niệm 31 năm thành lập Hội cựu chiến binh VN, 73 năm ngày toàn quốc kháng chiến
- Triển khai thi kết thúc HP cho sv
- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy và NCKH
- Chuẩn bị tài liệu cho thư viện
- Nghiệm thu giáo trình, xét khen thưởng
- Tổ chức thi cuối kỳ cho sv

2. Kế hoạch tháng 12.2020

- Thực hiện chấm thi cuối kỳ

- Thực hiện kê khai giờ dạy, giờ NCKH
- Thực hiện thanh toán thừa giờ
- Chuẩn bị các công tác để chào đón Xuân 2021
- Phân công giờ dạy HK II
- Tiếp tục thực hiện NCKH, chú trọng vào NCKH ở sv
- Hoàn thành xếp loại cho cán bộ trong BM
- Rà soát đề thi, lịch thi

3. Thảo luận:

- Thầy Quang: Tiên khai các nhóm sv NCKH.
- Thầy Thắng: có kế hoạch cân đối, chuyển đổi giờ dạy, tránh tình trạng cán bộ thiếu giờ trong học kỳ II.
- Tăng cường thảo luận về CDIO cho cán bộ trong BM.
- Bộ môn phân công cán bộ tham gia công tác oi thi kết thú học phần họ kì 1. Hoàn thành các điểm số cho họ phần. Đặc biệt hỗ trợ giảng viên thỉnh giảng trong công tác vào điểm trên hệ thống elearning.

Thư ký



TS. Nguyễn Đức Diện

Chủ tọa



PGS.TS. Cao Tiến Trung