

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Thời gian: Từ 8 giờ 00 ngày 09 tháng 08 năm 2020

Địa điểm: Văn phòng Viện Công nghệ Hóa Sinh – Môi trường

Thành phần: Ban lãnh đạo viện, giảng viên bộ môn

Có mặt: 7/7 thành viên

Vắng mặt: 0

Chủ trì: PGS.TS.Cao Tiến Trung

Thư ký: BS. Nguyễn Thị Sương

Nội dung công việc

1. Tổng kết tháng 7

- Tổ chức thi cuối kỳ cho 1 số môn và hoàn thiện chấm điểm để kịp tiếp độ của Nhà trường
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành Điều Dưỡng
- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Lên kế hoạch du lịch hè cho các cán bộ trong BM
- Chỉnh sửa, bổ sung các đề cương chi tiết HP
- Lên kế hoạch và lịch dạy cho năm học mới
- Đặt ra kế hoạch và mục tiêu về các bài báo trong nước và nước ngoài, đề tài cấp trường, cấp bộ
- Thực hiện đăng ký học cho sv

2. Kế hoạch tháng 8

- Hoàn thiện công tác chấm bài để vào điểm đúng tiến độ
- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM. Tiếp tục tuyển thêm các bộ ngành Điều Dưỡng
- Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
- Tổ chức đi du lịch hè cho cán bộ trong BM
- Chỉnh sửa, bổ sung các đề cương chi tiết HP

- Lên kế hoạch và lịch dạy cho năm học mới
- Đặt ra kế hoạch và mục tiêu về các bài báo trong nước và nước ngoài, đề tài cấp trường, cấp bộ
- Thực hiện đăng ký học cho sv

3. Thảo luận:

- Thầy Quốc: Tôi sẽ tiến hành đăng ký học cho sv và phân lớp, các thầy cô chú ý theo dõi và cập nhật tình hình sĩ số sv các lớp để kịp thời xử trí.
- Thầy Vĩnh: BM sớm xây dựng kế hoạch sinh viên thực hành lâm sàng tại bệnh viện HNĐK Nghệ An; Bệnh viện Sản Nhi; Bệnh viện YHCT Nghệ An để kịp triển khai cho học kì tới.
- Cô Sương: cần có những đợt kiểm tra hoạt động máy móc của phòng Điều dưỡng và xây dựng lại ĐMKTKT các môn học cho phù hợp hơn.
- Thầy Trung: BM hoàn thiện hồ sơ HD thực hành lâm sàng với các bệnh viện học kì 1 và HD thỉnh giảng học kì 1.

Thư ký



BS. Nguyễn Thị Sương

Chủ tọa



PGS.TS. Cao Tiến Trung