

Số: 1044 /ĐHV - CTCT-HSSV

Nghệ An, ngày 01 tháng 9 năm 2016

V.v xây dựng kế hoạch công tác tư tưởng
chính trị và công tác HSSV

Kính gửi:

- Trường các khoa đào tạo;
- Trường các đơn vị liên quan;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường, để triển khai có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 và định hướng Chương trình công tác học sinh, sinh viên giai đoạn 2016 - 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường yêu cầu Trường các khoa, Trường các đơn vị liên quan và Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên (*sau đây gọi chung là Trường đơn vị*) triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Xây dựng kế hoạch, nội dung về công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống; phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; y tế học đường, Luật Bảo hiểm; an ninh trật tự trường học; nội trú, ngoại trú; giáo dục các kỹ năng, dịch vụ, tư vấn, hỗ trợ và các hoạt động phong trào khác liên quan đến học sinh, sinh viên trong Nhà trường. Tất cả các hoạt động này đều tập trung một đầu mối, do phòng CTCT-HSSV chịu trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

2. Trường các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình xây dựng kế hoạch chi tiết các nội dung trên (*theo mẫu gửi kèm*) để triển khai thực hiện từ năm học 2016 - 2017. Nhà trường giao cho Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch tổng thể và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt

3. Trên cơ sở kế hoạch tổng thể của năm học đã được Nhà Trường phê duyệt, hàng tháng Phòng CTCT-HSSV chịu trách nhiệm lên kế hoạch để thực hiện hoặc phối hợp đơn vị chủ trì để triển khai thực hiện có hiệu quả.

4. Thời gian: Các đơn vị hoàn thành việc xây dựng kế hoạch và gửi về Trường (*qua đồng chí: Hoàng Ngọc Diệp, Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV*) 1 bản giấy (*có chữ ký của Trường đơn vị*) và gửi file qua địa chỉ diephn@vinhuni.edu.vn **trước ngày 12/9/2016.**

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như kính gửi (để th/hiện);
- Lưu HCTH, CTCT HSSV. *[Chữ ký]*



PGS. TS. NGô Đình Phương