

Số: 145/KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 26 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch năm 2023, nhằm chăm lo và bảo vệ sức khỏe toàn diện cho viên chức, người lao động, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình trạng chung và phân loại sức khỏe theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe và Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05/05/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2013/TT-BYT.

- Giúp viên chức, người lao động phát hiện sớm những dấu hiệu bất thường có nguy cơ phát triển thành bệnh lý, chủ động phòng và điều trị bệnh.

2. Yêu cầu: 100% viên chức, người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

II. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám tổng quát

- + Cân nặng, đo chiều cao, lấy mạch, đo huyết áp;
- + Khám nội tổng quát, Ngoại, da liễu
- + Khám chuyên khoa: Da liễu, Răng - Hàm - Mặt, Tai - Mũi - Họng, Mắt;
- + Khám phụ khoa (nữ).

2. Khám cận lâm sàng

- + Chụp X quang (Máy kỹ thuật số): Tim phổi thẳng.
- + Siêu âm: Ổ bụng, tuyến giáp, doppler tuyến vú (nữ).
- + Nội soi tai mũi họng.
- + Điện tim.
- + Xét nghiệm: Công thức máu - 32 thông số; nước tiểu - 10 thông số; định lượng Glucose; Creatinin; SGOT-SGPT; định lượng cholesterol toàn phần, HDL-LDL, Triglycerid, Acid Uric.

III. THÀNH PHẦN

Toàn thể viên chức, người lao động trong biên chế của Nhà trường.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Lấy máu xét nghiệm

1.1. Thời gian: Từ 7h00' đến 9h00', ngày 9/01/2024

1.2. Địa điểm:

- Viên chức, người lao động làm việc ở Nhà điều hành, TTTV Nguyễn Thúc Hào, Trường THPT Chuyên, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Kiểm định Chất lượng lấy máu tại **Tầng 1 Nhà Điều Hành**.

- Các đơn vị còn lại lấy máu ở **Trạm Y tế**.

* *Lưu ý: Viên chức, người lao động không lấy máu được vào ngày 9/01/2024 thì có thể tiếp tục lấy máu vào sáng ngày 14/01/2024 và sáng ngày 21/01/2024.*

2. Khám sức khoẻ

2.1. Thời gian: Ngày 14/01/2024 và ngày 21/01/2024.

2.2. Địa điểm: Trạm Y tế

Cụ thể như sau:

Thời gian	Buổi sáng (7h30' - 11h30')	Buổi chiều (13h00' - 17h30')
Chủ nhật, ngày 14/01/2024	Các đơn vị: Nhà Xuất bản; Phòng CTCT-HSSV; Phòng Đào tạo; Phòng ĐT SDH; Phòng KH-TC; Phòng KH&HTQT; Phòng TCCB; Trường THPT Chuyên; VP Đảng - HĐT- Đoàn thể; Phòng HCTH; Phòng QT&ĐT; Phòng TTr-PC; Trung tâm GDTX; Trung tâm ĐBCL; Thư viện; Viện NC&ĐTTT	Các đơn vị: Ban Quản lý Cơ sở II; Khoa GD Thể chất; Khoa SP Ngoại ngữ; Khoa Xây dựng; Trạm Y tế; Trung tâm DV, HTSV&QHĐN; Trung tâm GDQP&AN; Trung tâm TH-TN; Trung tâm KĐCLGD; Trung tâm Nội trú; Trường Kinh tế.
Chủ nhật, ngày 21/01/2024	Các đơn vị: Trường Mầm non Thực hành; Trường Tiểu học, THCS và THPT Thực hành; Trường Sư phạm;	Các đơn vị: Trường KH&XHNV; Văn phòng đại diện TP. Hồ Chí Minh; Văn phòng đại diện tỉnh Thanh Hoá; Viện CNHS-MT; Viện KT&CN; Viện NN&TN

* Lưu ý

- + *Nữ có thai hoặc nghi ngờ có thai không chụp X-Quang.*
- + *Nhịn ăn sáng và thực hiện lấy máu*
- + *Dem theo mắt kính (nếu có)*
- + *Uống nhiều nước trước khi thực hiện siêu âm tổng quát ổ bụng .*
- + *Siêu âm ổ bụng xong mới lấy nước tiểu làm xét nghiệm.*
- + *Đối với các dịch vụ khác (ngoài kế hoạch) mà viên chức, người lao động có nhu cầu khám thêm thì đăng ký và nộp tiền trực tiếp tại bàn dịch vụ với cán bộ của đoàn khám.*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế

- Phối hợp Công đoàn trường trình xây dựng kế hoạch, nội dung khám sức khoẻ cho viên chức, người lao động.

- Chủ trì phối hợp với cơ quan khám sức khỏe, các đơn vị liên quan xây dựng quy trình khám, các phòng khám, hướng dẫn, hỗ trợ viên chức, người lao động trong quá trình khám.

- Trả kết quả khám sức khỏe đến viên chức, người lao động khi có kết quả của cơ quan khám sức khỏe chuyển về.

- Phối hợp với cơ quan khám sức khỏe: bố trí bác sỹ tư vấn sức khỏe qua điện thoại, Zalo hoặc trực tiếp đối với những trường hợp bất thường về sức khỏe.

2. Công đoàn trường

- Phối hợp với Trạm Y tế xây dựng kế hoạch, nội dung khám sức khỏe cho viên chức, người lao động.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn tham gia khám sức khỏe đầy đủ và đúng thời gian quy định.

3. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Phối hợp với Trạm Y tế chuẩn bị cơ sở vật chất, nguồn điện, sắp xếp bàn ghế theo yêu cầu của đơn vị tổ chức khám sức khỏe.

- Chỉ đạo làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước và sau mỗi ngày khám.

4. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp: Chỉ đạo bộ phận vệ sỹ giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực khám sức khỏe và hướng dẫn viên chức, người lao động để xe đúng quy định, không đưa xe vào khu vực tổ chức khám.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp: Lên lịch tuần về kế hoạch khám sức khỏe và thông báo cho toàn thể viên chức, người lao động tham gia khám sức khỏe đầy đủ và đúng thời gian quy định.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí và hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán kinh phí sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt.

7. Các đơn vị trong toàn Trường: Trường các đơn vị đốc, nhắc nhở, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động của đơn vị mình tham gia khám sức khỏe đầy đủ và đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức cho định kỳ cho viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2023. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, các tổ chức đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Công đoàn trường;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu HCTH, YT. ✓

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc