

Số: 57 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 26 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2023

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 02-KH/ĐU ngày 14/12/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Vinh về đào tạo, bồi dưỡng viên chức lãnh đạo, quản lý đương chức và viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp giai đoạn 2020 - 2025; Nghị quyết số 10-NQ/ĐU ngày 07/11/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022-2030; Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng Trường phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch năm 2023 của Trường Đại học Vinh,

Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là viên chức) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng cho toàn thể viên chức trong toàn trường.
2. Xây dựng đội ngũ viên chức có bản lĩnh vững vàng, có trình độ chuyên môn cao đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và chức danh, ngạch hạng theo quy định; có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng và phát triển Nhà trường trong thời kỳ mới.
3. Đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với chuyên môn, chức danh ngạch, hạng, chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài; đảm bảo viên chức khi được bổ nhiệm, bố trí, sử dụng đạt chuẩn theo quy định.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng và số lượng đào tạo, bồi dưỡng

- Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng: viên chức đang công tác tại Trường Đại học Vinh.

- Số lượng: xác định theo chỉ tiêu năm học của Nhà trường và nhu cầu, khả năng đáp ứng đối với từng nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng (có phụ lục kèm theo).

2. Nội dung

- Đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ: đảm bảo cho viên chức có đủ trình độ và năng lực chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm.

- Đào tạo trình độ lý luận chính trị: trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh: theo quy định đối với từng đối tượng viên chức.

- Bồi dưỡng thường xuyên: bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp, bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ... nhằm đáp ứng tiêu chuẩn chức danh ngạch, hạng và vị trí việc làm.

3. Thời gian: Năm 2023.

4. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của Nhà nước, của Nhà trường và khả năng tự lực của viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng kế hoạch, hoàn thiện các thủ tục mở lớp, lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

- Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn về việc đào tạo, bồi dưỡng, quyết định cử đi học, chế độ chính sách đối với viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng;

- Theo dõi và quản lý các lớp học.

- Là đầu mối lập dự toán kinh phí tổ chức các lớp, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện cử đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị và hoàn chỉnh kiến thức để cấp bằng cao cấp lý luận chính trị; danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện cử đi đào tạo trung cấp lý luận chính trị (*đối với các lớp đào tạo học tập trung do Nhà trường phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Nghệ An mở*) gửi cho Ban Tổ chức Đảng ủy trường trình Ban Thường vụ Đảng ủy trường xem xét, phê duyệt.

- Phối hợp rà soát danh sách các viên chức trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý để cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo các nội dung, chương trình trong kế hoạch.

3. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị nghiên cứu biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo yêu cầu, điều kiện của Nhà trường đối với viên chức quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

4. Trường Sư phạm

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng đề cương bài giảng, chuẩn bị tài liệu, giáo trình; tổ chức bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên theo kế hoạch.

5. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh Vinh

Tổ chức dạy học, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng chỉ cho viên chức thuộc đối tượng 4 theo Hướng dẫn số 90/HD-HĐGDQPAN của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương ngày 31/5/2016.

6. Phòng Quản trị và Đầu tư

Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng học phù hợp cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

7. Phòng Hành chính Tổng hợp

Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ tổ chức khai giảng, bế giảng cho các lớp học; phục vụ nước uống trong các buổi học.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính


Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ xây dựng kế hoạch, thanh, quyết toán kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

9. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến


Chủ trì, chuẩn bị hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, e-learning phục vụ cho các lớp học, khóa đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch.

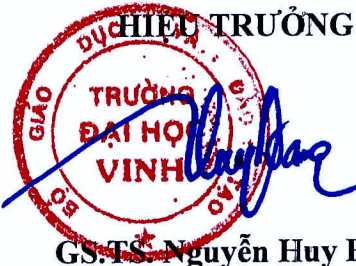
10. Trưởng đơn vị, tổ chức, đoàn thể thuộc và trực thuộc Trường

Xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp, tạo điều kiện cho viên chức thuộc tổ chức, đơn vị tham gia các lớp học, khoá bồi dưỡng đầy đủ, có hiệu quả. Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ theo dõi, quản lý viên chức trong thời gian đi học, bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện/. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Công đoàn Trường (để p/h);
- Đăng website, iOffice;
- Lưu: HCTH, TCCB. 


DU HỌC TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH
GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

PHỤ LỤC

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: **57** /KH-ĐHV, ngày **26** tháng **5** năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (dự kiến)		Thời gian khóa học	Địa điểm	Đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, giảng dạy	Ghi chú
			Số lớp	Số người				
I	ĐÀO TẠO							
1	Đào tạo chuyên môn							
1,1	Đào tạo trình độ tiến sĩ			15 -25	Năm 2023	Theo TB trúng tuyển	Theo TB trúng tuyển	Theo nhu cầu của các đơn vị
1,2	Đào tạo trình độ thạc sĩ			7-10	Năm 2023	Theo TB trúng tuyển	Theo TB trúng tuyển	
2	Lý luận chính trị							
2,1	Cao cấp	- Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy - Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo		7- 10	- Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy - Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy - Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy - Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
2,2	Trung cấp	Cán bộ viên chức trong quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị	1	20-30	Năm 2023	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An	Theo nhu cầu của các đơn vị
II	BỒI DƯỠNG							
1	Bồi dưỡng kiến thức QP-AN							
1,1	QPAN dành cho đối tượng 2	Ban Giám hiệu; Hội đồng Trường		1 - 2	Theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	
1,2	QPAN dành cho đối tượng 3	Trường phó các đơn vị phòng, ban, trung tâm, khoa, viện		5 - 7	Theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	
1,3	QPAN dành cho đối tượng 4	Viên chức trong toàn trường	2	80-100	Quý II, Quý IV	Trường Đại học Vinh	TT GDQP&AN Trường ĐHV	
2	Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm							
2.1	Quản lý hành chính Nhà nước cho các chức danh	- Viên chức quản lý; - Viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý	1	35 - 50	Quý II/ 2023	Trường ĐHV	Trường ĐHV	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An
2.2	Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy; Chức danh nghề nghiệp	Giảng viên, giáo viên; viên chức hành chính		150 - 200	Quý IV	Theo thông báo cụ thể	Trường Đại học Vinh	Các đơn vị chức năng

2.3	Bồi dưỡng thường xuyên: Tin học, ngoại ngữ, chuyên môn nghiệp vụ, tập huấn, hội thảo, hội nghị trong và ngoài nước (ngoài trường), tại trường	Theo nhu cầu thực tế của các đơn vị và Nhà trường.	400 -500	Thường xuyên	- Bộ GD&ĐT - Sở GD&ĐT - Các đơn vị liên quan	Các đơn vị liên quan	Các đơn vị chức năng
-----	---	--	----------	--------------	--	----------------------	----------------------

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nguyễn Thị Xuân Lộc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

GS.TS Nguyễn Huy Bằng