

Số: 03 / ĐA-ĐHV

Nghệ An, ngày 08 tháng 3 năm 2017

ĐỀ ÁN

TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NĂM HỌC 2016-2017

I. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;
- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.
- Căn cứ Quyết định số 5161/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2011 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt chỉ tiêu biên chế năm 2011 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ GD&ĐT;
- Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV, ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế về công tác cán bộ;
- Căn cứ tình hình số lượng, đội ngũ cán bộ viên chức thực tế, Trường Đại học Vinh xây dựng đề án tuyển viên chức năm học 2016-2017.

II. Mục đích yêu cầu

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức cho các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Vinh. Đảm bảo đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.
- Chỉ tiêu biên chế của Trường Đại học Vinh được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 5161/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2011 là 1.100 chỉ tiêu, tuy nhiên hiện nay toàn trường mới chỉ có tổng số là 796 viên chức. Việc bổ sung đội ngũ viên chức cho nhà trường là việc làm cần thiết, tuy nhiên để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ nhà trường thì Đề án phải xây dựng các yêu cầu, tiêu chí cụ thể, chuẩn hóa và từng bước nâng cao tiêu chuẩn ngạch viên chức của nhà trường.

- Năm học 2016-2017 là năm học nhà trường thực hiện tái cơ cấu các đơn vị, vì vậy việc tuyển dụng viên chức hiện nay có sự điều chỉnh nhất định. Trong đó, nhà trường tạm thời ưu tiên tuyển dụng các viên chức giảng dạy cho các Bộ môn, Tổ chuyên môn. Đối với viên chức hành chính, nhà trường sẽ có kế hoạch tuyển dụng bổ sung sau khi việc tái cơ cấu được thực hiện.

III. Nguyên tắc tuyển dụng

1. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật

2. Bảo đảm tính cạnh tranh, tuyển dụng được người tài, có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định

3. Mọi công dân Việt Nam có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền tham gia dự tuyển

IV. Điều kiện đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng

Ngoài quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nhà trường bổ sung các điều kiện sau:

1. Đối với ngạch giảng viên:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên và có bằng Thạc sĩ đúng ngành cần tuyển (Trừ một số ngành đặc thù như Ngoại ngữ, Luật,);

- Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4/B2 (khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) theo chứng chỉ quốc tế còn hiệu lực; hoặc có chứng chỉ B2 do Trường Đại học Vinh tổ chức thi và cấp; hoặc kết quả sát hạch ngoại ngữ hàng năm tương đương của Trường Đại học Vinh của một trong các thứ tiếng Anh, Nga, Trung, Pháp, Đức); Đối với giảng viên tiếng anh thì phải đạt trình độ C1 quốc tế.

- Đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (*nếu là ứng viên dự thi tốt nghiệp đại học không phải ngành sư phạm*).

2. Đối với ngạch giáo viên:

- Tốt nghiệp đại học sư phạm đúng ngành cần tuyển đạt loại khá trở lên.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng:

a) Đối với ngạch giảng viên: Nhà trường tuyển dụng 39 viên chức ngạch giảng viên cho 13 khoa đào tạo (*Có bảng chi tiết kèm theo*).

b) Đối với ngạch giáo viên: Nhà trường tuyển dụng 8 viên chức giáo viên cho Trường thực hành sư phạm, gồm 7 giáo viên mầm non và 1 giáo viên tiểu học.

V. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Nhà trường tổ chức tuyển dụng theo hình thức thi tuyển; trình tự, thủ tục thi tuyển viên chức theo Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 9 và Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Người dự thi viên chức phải thực hiện các bài thi sau:

1. Môn kiến thức chung (thang điểm 100, tính hệ số 1):

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: 120 phút.

- Nội dung thi: Luật viên chức, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết về ngành giáo dục, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học, Điều lệ trường Đại học ...

2. Chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

Gồm 2 phần thi: Thi trắc nghiệm và thi thực hành

Thi trắc nghiệm (thang điểm 100, tính hệ số 1):

Thời gian 30 phút

Thi thực hành (thang điểm 100, tính hệ số 2):

- Thời gian thi: 50 phút.

- Nội dung thi: Ứng viên dự thi phải soạn giáo án (câu hỏi) nội dung của chuyên ngành dự tuyển, phân chia theo tiết giảng quy định (tối thiểu là 1 tín chỉ, tương đương 15 tiết lý thuyết; đối với cán bộ hành chính chuẩn bị 15 câu hỏi). Chủ tịch Hội đồng tổ chức cho ứng viên rút thăm tại buổi thi, rút trúng thăm nào sẽ giảng (trả lời) nội dung của thăm đó.

3. Môn Ngoại ngữ: (thang điểm 100, điểm điều kiện):

Một trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

- Thời gian thi: 60 phút.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi:

+ Ứng viên tuyển vào ngạch Giảng viên thi trình độ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu;

+ Ứng viên tuyển vào ngạch giáo viên và tương đương thi trình độ A2 theo khung tham chiếu Châu Âu;

Miễn thi: Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy, sau đại học về ngoại ngữ;

b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

4. Môn Tin học (thang điểm 100, điểm điều kiện):

- Thời gian thi: 30 phút.

- Hình thức thi: Thực hành trên máy vi tính.

- Nội dung thi:

+ Ứng viên thi vào ngạch cán bộ giảng dạy: Soạn thảo bài giảng bằng Microsoft PowerPoint và khai thác sử dụng Internet.

Miễn thi: Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VI. Kế hoạch tổ chức tuyển dụng, địa điểm thu nhận hồ sơ

1. Kế hoạch tuyển dụng:

a) Thông báo tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên website <http://www.vinhuni.edu.vn>, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Trường Đại học Vinh về chỉ tiêu, số lượng, điều kiện tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí cần tuyển dụng;

b) Thu nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo tuyển dụng;

c) Kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thu nhận hồ sơ;

d) Lập, niêm yết công khai tại trụ sở Trường Đại học Vinh, số 182, Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển: Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển;

e) Tổ chức thi tuyển;

f) Niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh; Nhận đơn phúc khảo của ứng viên dự tuyển trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thi tuyển của Hội đồng tuyển dụng;

g) Tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo;

h) Thông báo kết quả tuyển dụng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*mẫu gửi kèm*).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập và các chứng chỉ khác nếu có; Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt*).

- Giấy chứng nhận sức khỏe (*do bệnh viện đa khoa và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

3. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ về quy định chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức viên chức.

4. Thu nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, 182 đường Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An (hồ sơ không trả lại). Mọi chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, điện thoại: 0383.855452 máy lẻ 352.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy;
- BGH;
- Đăng trên Website;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HC-TH, TCCB.



GS.TS Đinh Xuân Khoa

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Đề án số **03** /ĐA-ĐHV ngày **08** tháng 3 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

STT	Đơn vị	Bộ môn/ngành	Chỉ tiêu	Ghi chú
	I. Giảng viên		39	
1	Khoa Xây dựng	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	3	
2	Khoa Luật	Luật Dân sự	2	
		Luật Kinh tế Quốc tế	5	
		Luật Hình sự	2	
		Luật Hành chính Nhà nước	2	
3	Khoa Địa lý-QLTN	Quản lý tài nguyên	2	
		Quản lý đất đai	2	
4	Khoa Giáo dục	Giáo dục Tiểu học	1	
5	Khoa Hóa học	Hóa hữu cơ	1	
6	Khoa Kinh tế	Kinh tế	2	
		Kinh tế đầu tư và PT	1	
		Kế toán	5	
7	Khoa Sinh học	Động vật-GP sinh lý người và động vật	1	
8	Khoa Vật lý và Công nghệ	Kỹ thuật Điều khiển - Tự động	1	
9	Khoa Giáo dục chính trị	Chính trị học	2	
10	Khoa Giáo dục thể chất	Võ và TT dưới nước	1	
11	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Kỹ năng tiếng Anh	2	
		Lý thuyết tiếng Anh	1	
12	Khoa Sư phạm Toán học	Giải tích	1	
		Hình học	1	
13	Khoa Công nghệ thông tin	Kỹ thuật máy tính	1	
	II. Giáo viên		8	
14	Trường thực hành SP	Giáo viên mầm non	7	
		Giáo viên tiểu học	1	
	Tổng cộng		47	

Danh sách này gồm có 47 chỉ tiêu