

Hướng dẫn 2:

CÁC BƯỚC LẤY FILE DỮ LIỆU THÔNG BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP GỬI GIA ĐÌNH CỦA SINH VIÊN TRÊN PHẦN MỀM CMC



PHÒNG CTCT - HSSV
https://www.facebook.com/phongctcthssv

Bước 1: Đăng nhập vào phần mềm CMC, tìm đến mục Quản lý điểm (Nếu chưa có mục này, vui lòng liên hệ với trung tâm CMC để được cấp quyền)

CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Trang chủ Nguyễn Lê Quang (QLSV) DHCQ VN Thoát

Tìm kiếm chức năng...

Trang chủ > Quản lý đào tạo

- DHCQ**
- Nhập học
 - Quản lý người học
 - Quản lý đào tạo**
 - Chuyển lớp cho học viên
 - Lập kế hoạch đào tạo
 - Quản lý điểm (*)
 - Xử lý học vụ
 - Đăng ký học ngành 2
 - Đánh giá, xếp hạng sinh viên
 - Quản trị hệ thống



Bước 2: Sau khi vào mục quản lý điểm, chọn in bảng điểm chính thức

- DHCQ**
- Nhập học
 - Quản lý người học
 - Quản lý đào tạo
 - Chuyển lớp cho học viên
 - Lập kế hoạch đào tạo
 - Quản lý điểm (*)**
 - Xử lý học vụ
 - Đăng ký học ngành 2
 - Đánh giá, xếp hạng sinh viên
 - Quản trị hệ thống

Tra cứu điểm

In bảng điểm chính thức ngành 2

In bảng điểm chính thức



Bước 3: Chọn in mong muốn theo thứ tự hướng dẫn sau:

Bước 4: Sau khi ấn

CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO Trang chủ Nguyễn Lê Quang (QLSV) DHCQ VN Thoát
Trang chủ > Quản lý đào tạo > Quản lý **1** *) > In bảng điểm chính thức
Tìm kiếm chức năng...

Loại hình đào tạo: DHCQ **2**
Khóa học: K58
Địa điểm học: Tất cả **3**
Ngành: [Tất cả]
Chuyên ngành: Khuyến nông **4. Chọn tình trạng bình thường**
Lớp: 58K Khuyến nông

Chon đối tượng cần in: Tình trạng SV
tiêu đề bảng điểm: BẢNG GHI KẾT QUẢ HỌC TẬP **5. Chọn mục 3.**
Công nhận tốt nghiệp:
In mẫu In: 3.In Thông tin sinh viên gửi gia đình (Phòng HSSV)
Yêu cầu lệnh Hiệu Trưởng: L.HIỆU TRƯỞNG **6. Chọn đúng lãnh đạo trường**
Hiệu trưởng: ThS. Phạm Công Lý
Hiệu phó khoa: ThS. Phạm Công Lý **7. Chọn đúng lãnh đạo khoa**
In thang điểm: Thang điểm 10
 Tiếng việt
 Thứ tự môn
In ngôn ngữ: Học phần tính điểm tổng kết
 Học phần tính điểm và không tính điểm
Xếp môn theo:
In thuộc tính học phần: Học phần tính điểm và không tính điểm
In danh sách theo lớp: **8. Ấn vào** In theo danh sách sinh viên (chọn) Xuất điểm, học phí theo lớp

Thời gian học: 2017_2021
Kích thước đồng báo cáo: 270
Kích thước font chữ: 400
Kích thước dòng: Có áp dụng
Thứ tự học phân in: Toàn bộ, Bình thường, Tạm ngừng học, Nghỉ học tạm thời, Thời gian chờ, Chuyển trường, Buộc thôi học, Dừng học, Xóa tài khoản học phần
Tên hệ đào tạo: DHCQ
Ngày in:
Đợt xét TN: ---
Tên bậc đào tạo: Ngày 6 tháng 7 năm 2018
Kỳ/Năm/Khóa: Toàn khóa
ThS. Phạm Công Lý
ThS. Phạm Công Lý
ThS. Phạm Công Lý
 Thang điểm 4
 Tiếng Anh
 Học kỳ(CTĐT)
TRƯỜNG PHÒNG CTCT-HSSV
TRƯỜNG PHÒNG CTCT-HSSV

ST	Chọn	Mã sinh viên	Tên sinh viên	Nợ học phí	Số TC đã học	Số TC đã tích lũy	ĐTBCT Hệ 4 Lần 1	ĐTBCT Hệ 4 Cao nhất	ĐTBCT Hệ 10 Lần 1	ĐTBCT Hệ 10 Cao nhất
	<input type="checkbox"/>	1755262010200003	La Thúy Diệu	9.719.500	16	16	2.34	2.34	6.65	6.65
	<input type="checkbox"/>	1755262010200004	La Thị Hằng	3.755.500	29	16	1.29	1.29	3.61	3.61
	<input type="checkbox"/>	1755262010200002	Lương Văn Mạnh	10.210.900	16	16	1.84	1.84	6.02	6.02
	<input type="checkbox"/>	1755262010200001	Lữ Thị Thuần		16	16	2.03	2.03	6.06	6.06

vào mục Xem danh sách thì tự động phần mềm sẽ hiện ra danh sách mình mong muốn,

khi đó ta có thể tích vào những sinh viên mình mong muốn in rồi ấn vào nút "In danh sách sinh viên" để xuất file.

