

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1430** /ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày **22** tháng 11 năm 2023

V/v rà soát, điều chỉnh, bổ sung  
ngân hàng câu hỏi thi cuối học kỳ  
của học phần đại học hệ chính quy

Kính gửi: Trường các đơn vị đào tạo

Thực hiện kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2023 - 2024 của Nhà trường; căn cứ Quyết định số 132/QĐ-ĐHV ngày 23/2/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về việc xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Vinh; Công văn số 386/ĐHV-KHHTQT ngày 16/4/2018 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các đề tài KH&CN trọng điểm cấp Trường năm 2018; để chuẩn bị cho công tác tổ chức kết thúc học phần học kỳ I năm học 2023 - 2024, Nhà trường yêu cầu Trường đơn vị đào tạo tổ chức rà soát, điều chỉnh và bổ sung ngân hàng câu hỏi thi cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 của các học phần đại học hệ chính quy, cụ thể như sau:

1. Trường các đơn vị đào tạo chỉ đạo rà soát, thống kê tình trạng ngân hàng câu hỏi, hình thức đánh giá phù hợp với đề cương chi tiết, đáp ứng chuẩn đầu ra của các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2023 - 2024.

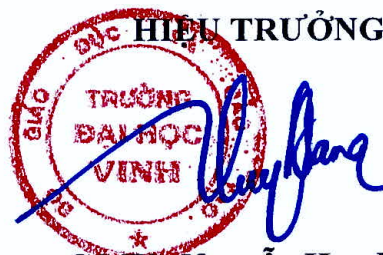
2. Trường các khoa, bộ môn thống kê tình trạng ngân hàng câu hỏi thi và giấy đề nghị thay đổi hình thức thi (nếu có) gửi về Trường, qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp ThS. Lê Việt Dũng, email: [dunglv@vinhuni.edu.vn](mailto:dunglv@vinhuni.edu.vn)) trước 17h00', ngày 27/11/2023; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi sau khi rà soát, điều chỉnh theo đúng quy định.

3. Trường các khoa, bộ môn nạp ngân hàng câu hỏi thi chỉnh sửa, bổ sung (copy ngân hàng câu hỏi vào USB 01 file dạng word và 01 file dạng PDF cùng bản cứng có đầy đủ chữ ký, họ tên Trưởng khoa/Trưởng bộ môn) và các biên bản nghiệm thu ngân hàng câu hỏi về Trường, qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp ThS. Nguyễn Thị Hương Trà - Phó Giám đốc, điện thoại: 0982.456.363) trước 17h00', ngày 04/12/2023.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo thông báo đến trưởng khoa, bộ môn, cán bộ giảng dạy, trợ lý đào tạo, cố vấn học tập và sinh viên kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng) để được xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Đơn vị: .....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ  
CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ vào kết quả và tình hình thực tế của quá trình tổ chức dạy học của các học phần, (TÊN ĐƠN VỊ) đã tiến hành tổ chức họp các bộ phận chuyên môn để rà soát và phân tích hình thức và phương pháp đánh giá của các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2023-2024. Để cải tiến hình thức và phương pháp đánh giá phù hợp với học phần và thực tiễn, (TÊN ĐƠN VỊ) đề nghị Nhà trường cho phép thay đổi hình thức đánh giá cuối học kỳ của các học phần, cụ thể như sau:

STT	Tên học phần	Mã HP	Số TC	Khóa	Hình thức theo ĐCCT	Hình thức đề xuất
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*(Danh sách gồm ... học phần)*

*Lưu ý: Hình thức đánh giá học phần phải đảm bảo được thông báo cho người học vào các buổi học đầu tiên của học phần.*

**Trưởng đơn vị**

*Nghệ An, ngày tháng năm 2023*  
**Cán bộ lập danh sách**

Nghệ An, ngày tháng năm 20

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU SẢN PHẨM KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ  
HỌC PHẦN:.....**

Căn cứ Quy định về việc xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-ĐHV ngày 23/02/2017.

Căn cứ Quyết định 1262/QĐ-ĐHV ngày 13/11/2017 về công tác kiểm tra đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Vinh.

Bộ môn/Khoa: ..... thuộc Đơn vị:.....  
đã tổ chức nghiệm thu các sản phẩm kiểm tra đánh giá của học phần:  
.....

Dùng cho khóa/ngành: ..... Hình thức thi: .....

Các sản phẩm kiểm tra đánh giá của học phần được nghiệm thu như sau:

TT	Sản phẩm	Số lượng	Kết quả nghiệm thu
1	Ma trận câu hỏi thi		
2	Ngân hàng câu hỏi thi	Mức độ biết/nhớ	
		Mức độ hiểu	
		Mức độ vận dụng	
		Mức độ phân tích, tổng hợp	
		Mức độ đánh giá, sáng tạo	
	Tổng:		
3	Bộ tiêu chí đánh giá		

Các sản phẩm đã được thảo luận, thống nhất và nghiệm thu trong thời gian từ ... ..h ..... đến ..... h ..... ngày ..... tháng ..... năm 202.... *(đã có các bản nhận xét của các thành viên hội đồng lưu tại Bộ môn/Khoa).*

Biên bản này được lập thành 3 bản: 1 bản lưu ở Khoa/Bộ môn, 1 bản gửi Trung tâm Đảm bảo Chất lượng, 1 bản gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính.

**XÁC NHẬN CỦA TT ĐBCL**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HĐNT**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CÁC THÀNH VIÊN KHÁC**  
(Ký và ghi rõ họ tên, nhiệm vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH TRẠNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN  
ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, KỲ 1 NĂM HỌC 2023-2024**

Đơn vị: .....

Khoa/Bộ môn: .....

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã học phần	Dùng cho khóa	Dùng cho ngành	Tình trạng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT)			Hình thức tổ chức thi
						Sử dụng NHCHT đã có	Bổ sung các câu hỏi cho NHCHT đã có	Xây dựng NHCHT mới	
1	.....		.....	.....	.....				
2									

(Danh sách này gồm có ..... học phần)

**Lưu ý:**

- Trong mục “**Tình trạng ngân hàng câu hỏi thi**” điền **X** vào 1 trong 3 cột.
- Thống kê **tất cả** các học phần giảng dạy trong học kỳ do khoa, bộ môn phụ trách.

Nghệ An, ngày      tháng 11 năm 2023

**TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN**