

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

V/v Tổ chức cho sinh viên thực tập lâm sàng năm học 2021 - 2022

Số: 91 /HĐTH-ĐHV

Căn cứ Bộ luật Dân sự 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP, ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ chương trình đào tạo và kế hoạch năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 29/06/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc Phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An giai đoạn 2020-2022;

Căn cứ vào Thỏa thuận hợp tác Đào tạo, tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp cho sinh viên khối ngành sức khỏe giữa Trường Đại học Vinh và Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An;

Căn cứ vào khả năng đáp ứng và nhu cầu hợp tác của hai bên,

Hôm nay, ngày 06 tháng 05 năm 2021, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điện thoại: 0238.3855452

Fax: 0238.3855269

Số tài khoản: 3713.0.1055499

Được lập tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An

Mã số thuế: 2900466502

Đại diện: **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**

Chức vụ: Hiệu trưởng

BÊN B: BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN NGHỆ AN

Địa chỉ: Số 01, đường Tuệ Tĩnh, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điện thoại: 0238.3522444

Fax: 0238.3522444

Tài khoản: 3713.0.1069242

Được lập tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An.



Mã số thuế: 2900329055-009

Đại diện: **BSCKII. Hồ Văn Thăng**

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện

Hai bên cùng thoả thuận, ký kết hợp đồng hướng dẫn sinh viên thực tập với các điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Bên B nhận tổ chức thực hành, thực tập lâm sàng cho sinh viên năm thứ 2, thứ 3 và thứ 4 ngành Cử nhân Điều dưỡng của bên A, bao gồm:

- Tổ chức giao ban, giảng dạy lâm sàng, sinh hoạt chuyên đề;
- Tổ chức thực hành lâm sàng tại 10 khoa của bên B (có phụ lục kèm theo).
- **Số lượng:** Mỗi khoa 10 -15 sinh viên/nhóm/tháng.
- **Thời gian:** Từ ngày 3 tháng 9 năm 2021 đến ngày 31 tháng 8 năm 2022.
- Khung giờ học lâm sàng hàng ngày tại Bệnh viện:
 - + Giờ mùa hè: Buổi sáng, từ 7giờ 00 phút đến 11giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
 - + Giờ mùa đông: Buổi sáng, từ 7giờ 00 phút đến 11giờ 30 phút, buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.
- Lịch trực tại Bệnh viện: 1-2 buổi/tuần, theo điều động của bên B.
- + Buổi tối: Tính từ 18 giờ 30 phút ngày hôm trước đến 07 giờ 00 phút ngày hôm sau.

- + Đối với lịch nghỉ cuối tuần, ngày lễ: Chia 2 ca ngày và đêm.
- + Đối với lịch nghỉ Tết nguyên đán và lịch hè: Sinh viên chỉ trực ca tối.
- **Hình thức học:**
 - + Giao ban, giảng tại giường bệnh;
 - + Giao ban chung và sinh hoạt khoa học;
 - + Thi lâm sàng kết thúc học phần tín chỉ (có kế hoạch cụ thể của bên B bố trí theo thời gian học kỳ của bên A).

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của hai bên

1. Trách nhiệm và quyền hạn của bên A

- Phối hợp thống nhất nội dung từng học phần.
- Lập kế hoạch, giám sát và đánh giá quá trình thực hành, thực tập lâm sàng của sinh viên tại các khoa phòng của Bệnh viện theo mục tiêu chương trình đào tạo do Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, gửi danh sách sinh viên cho bên B trước 15 ngày làm thủ tục cho sinh viên đi thực hành, thực tập lâm sàng.
 - Phối hợp với bên B trong công tác quản lý sinh viên, phối hợp giao ban chuyên môn, tổ chức sinh hoạt hàng quý và tổ chức thi lâm sàng khi kết thúc.
 - Phối hợp với bên B lên lịch giảng, thống kê danh sách tham gia hướng dẫn lâm sàng hàng tháng của khoa, bộ môn; Cùng bên B nắm bắt tình hình học tập của sinh viên và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh.
 - Bảo đảm phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức của sinh viên đến thực tập tại bên B.

- Cử cán bộ quản lý, giám sát, kiểm tra, theo dõi sinh viên trong suốt quá trình thực hành, thực tập lâm sàng tại bên B.

- Thanh toán kinh phí giảng dạy lâm sàng, coi thi, chấm thi, quản lý khoa và quản lý chung đối với Bệnh viện.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của bên B

Bên B làm thẻ phù hiệu ra vào cơ quan cho sinh viên được cử đi thực hành, thực tập lâm sàng và cho cán bộ được cử đi quản lý, giám sát sinh viên (theo danh sách gửi kèm).

- Tiếp nhận sinh viên và quản lý sinh viên trong thời gian thực tập lâm sàng tại cơ sở.

- Phân công giảng dạy lâm sàng và thông kê giờ giảng theo tháng.

- Cử giảng viên có trình độ chuyên môn và đạo đức tốt giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập lâm sàng theo đúng nội dung đã được thống nhất với bên A.

- Phối hợp với bên A tham gia chấm thi và đánh giá quá trình thực tập lâm sàng.

- Phối hợp giúp đỡ sinh viên khi xảy ra tai nạn, ốm đau trong thời gian thực tập.

- Bên B có trách nhiệm chi trả tiền giảng dạy lâm sàng, lý thuyết cho các giảng viên tham gia.

- Bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, môi trường cho sinh viên thực hành, thực tập lâm sàng tại các khoa, phòng của Bệnh viện.

Điều 3. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Bên A thanh toán cho bên B kinh phí theo định mức như sau:

a) Chi phí quản lý chung dành cho Bệnh viện: 5% tổng giá trị thanh toán theo điểm c) và d) khoản 1 điều này.

b) Chi phí dành cho các khoa đào tạo và phòng quản lý đào tạo: 5% tổng giá trị thanh toán theo điểm c) và d) khoản 1 điều này.

c) Tiền giảng dạy lâm sàng: 30.000 VNĐ/tiết.

d) Tiền chấm kết thúc học phần thực hành: 200.000 VNĐ/ca coi thi/phòng thi (nhóm sinh viên) và 12.000 VNĐ/sinh viên.

e) Chi phí quản lý, giám sát, kiểm tra của cán bộ Trường Đại học Vinh được tính 2 tiết/buổi (hoặc đêm) (thanh toán theo chế độ của Trường Đại học Vinh).

Danh sách giờ giảng lâm sàng được thống kê do bộ môn, Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Công nghệ thông tin tổng hợp hàng tháng (có phụ lục kèm theo).

2. Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản (hoặc tiền mặt).

3. Bên A thanh toán hết (100% giá trị hợp đồng) cho bên B ngay sau khi hai bên B hoàn thành việc hướng dẫn thực hành, thực tập lâm sàng cho sinh viên, chuyển kết quả đánh giá sinh viên cho bên A và thanh lý hợp đồng.

Điều 4. Điều khoản chung

- Sau khi Hợp đồng có hiệu lực, không bên nào được đơn phương hủy ngang Hợp đồng trừ các trường hợp được chấm dứt theo quy định tại Hợp đồng này hoặc



theo quy định của pháp luật. Trường hợp nếu một trong hai bên đơn phương hủy ngang hợp đồng trước thời hạn mà không được sự đồng ý của bên còn lại thì phải báo trước cho bên kia ít nhất 01 tháng và phải bồi thường bằng số tiền theo thỏa thuận.


- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản được ghi trong Hợp đồng. Nếu có vướng mắc, phát sinh hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết thỏa đáng theo các quy định của pháp luật nhằm đảm bảo quyền lợi mỗi bên. Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết sẽ ký các phụ lục bổ sung cho hợp đồng này để quy định cụ thể về nội dung công việc, kết quả, khối lượng, thời gian, kinh phí và thanh toán liên quan (nếu có).

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được làm thành 06 bản, có giá trị như nhau; mỗi bên giữ 03 bản.

- Hợp đồng hết hiệu lực kể từ khi hai bên thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. /

ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

BSCKII. Hồ Văn Thăng