

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

V/v Tổ chức cho sinh viên thực tập lâm sàng năm học 2020 - 2021

Số: 90 /HĐTH-DHV

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP, ngày 5/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;
Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;
Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An;
Căn cứ chương trình đào tạo và kế hoạch năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Vinh;
Căn cứ vào Thỏa thuận hợp tác Đào tạo, tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp cho sinh viên khối ngành sức khỏe giữa Trường Đại học Vinh và Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An;

Căn cứ vào khả năng đáp ứng và nhu cầu hợp tác của hai bên,

Hôm nay, ngày 4 tháng 8 năm 2020, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại: 0238.3855452 Fax: 0238.3855269

Số tài khoản: 3713.0.1055499

Được lập tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An

Mã số thuế: 2900466502

Đại diện: **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng** Chức vụ: Hiệu trưởng

BÊN B: BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ ĐA KHOA NGHỆ AN

Địa chỉ: km5, Đại lộ Lê Nin, xã Nghi Phú, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại: 0238.3844528 Fax: 0238.3844528

Số tài khoản: 14020686899024

Được lập tại: Ngân hàng Kỹ thương Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An

Mã số thuế: 2900621130

Đại diện: **PGS.TS. Nguyễn Văn Hương** Chức vụ: Giám đốc

Hai bên cùng thoả thuận, ký kết hợp đồng hướng dẫn sinh viên thực tập với các điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Bên B nhận tổ chức thực hành, thực tập lâm sàng sinh viên năm thứ 2, năm thứ 3 và năm thứ 4 ngành Cử nhân Điều dưỡng của bên A, bao gồm:

- Tổ chức giao ban, giảng dạy lâm sàng, sinh hoạt chuyên đề
- Tổ chức thực hành lâm sàng tại 15 khoa của bên B (có phụ lục kèm theo).

- **Số lượng:** Mỗi khoa 10 - 15 sinh viên/nhóm/tháng.
- **Thời gian:** Từ ngày 3 tháng 9 năm 2020 đến ngày 25 tháng 8 năm 2021.
- Khung giờ học lâm sàng hằng ngày tại Bệnh viện: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Lịch trực tại Bệnh viện:
 - + Buổi tối: Tính từ 18 giờ 30 phút đến 6 giờ 30 phút ngày hôm sau.
 - + Đối với lịch nghỉ cuối tuần, ngày lễ: chia 2 ca ngày và đêm.
 - + Đối với lịch nghỉ Tết nguyên đán và lịch hè: sinh viên chỉ trực ca tối.
- Hình thức học:
 - + Giao ban, nghe giảng tại giường bệnh.
 - + Giao ban chung và sinh hoạt khoa học
 - + Hình thức đánh giá: Thi thực hành lâm sàng (có kế hoạch cụ thể của Phòng Đào tạo và Chỉ đạo tuyển bên B bố trí theo thời gian học kỳ của bên A).

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của hai bên

1. Trách nhiệm và quyền hạn của bên A

- Phối hợp thống nhất nội dung từng học phần.
- Lập kế hoạch, giám sát và đánh giá quá trình thực hành, thực tập lâm sàng của sinh viên tại các khoa phòng của Bệnh viện theo mục tiêu chương trình đào tạo do Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và gửi danh sách sinh viên cho bên B trước 15 ngày làm thủ tục cho sinh viên đi thực tập, thực tập lâm sàng.
- Phối hợp với bên B trong công tác quản lý sinh viên, phối hợp giao ban chuyên môn, tổ chức sinh hoạt hàng quý và tổ chức thi lâm sàng khi kết thúc.
- Chỉ đạo bộ môn, Phòng Đào tạo và Chỉ đạo tuyển lên lịch giảng, thống kê danh sách tham gia hướng dẫn lâm sàng hàng tháng của khoa, bộ môn; Cùng bên B nắm bắt tình hình học tập của sinh viên và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh.
- Bảo đảm phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức của sinh viên đến thực tập tại bên B.
- Cử cán bộ quản lý, giám sát, kiểm tra, theo dõi sinh viên trong suốt quá trình thực tập, thực hành chuyên môn tại bên B.
- Thanh toán kinh phí giảng dạy lâm sàng, coi thi, chấm thi, quản lý khoa và quản lý chung đối với Bệnh viện.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của bên B

- Bên B làm thẻ phù hiệu ra vào cơ quan cho sinh viên và cán bộ được cử đi thực hành và giám sát sinh viên (theo danh sách gửi kèm).
- Tiếp nhận sinh viên và quản lý sinh viên trong thời gian thực tập tại cơ sở.
- Phân công giảng dạy lâm sàng và thống kê giờ giảng theo tháng.
- Cử giảng viên có trình độ chuyên môn và đạo đức tốt giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập chuyên môn theo đúng nội dung đã được thống nhất với bên A.
- Phối hợp với bên A tham gia chấm thi và đánh giá quá trình thực tập.
- Phối hợp giúp đỡ sinh viên khi xảy ra tai nạn, ốm đau trong thời gian thực tập.
- Bên B có trách nhiệm chi trả tiền giảng dạy lâm sàng, lý thuyết cho các giảng viên tham gia.
- Bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, môi trường cho sinh viên thực tập lâm sàng tại các khoa, phòng của Bệnh viện.

Điều 3. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Bên A thanh toán cho bên B kinh phí theo định mức như sau:

a, Chi phí quản lý chung dành cho Bệnh viện: 5% tổng giá trị thanh toán theo mục 3; mục 4 điều khoản này.

b, Chi phí dành cho các khoa đào tạo và phòng quản lý đào tạo: 5% tổng giá trị thanh toán theo điểm c, d khoản 1 điều này.

c, Tiền giảng dạy lâm sàng: 30.000 VNĐ/tiết/buổi.

d, Tiền chấm kết thúc học phần thực hành: 200.000 VNĐ/ca coi thi và 12.000 VNĐ/sinh viên.

Danh sách giờ giảng lâm sàng được thống kê do bộ môn, Phòng Đào tạo và Chi đạo tuyến tổng hợp hàng tháng (có phụ lục kèm theo).

2. Hình thức thanh toán: thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.

3. Bên A thanh toán hết (100% giá trị hợp đồng) cho bên B ngay sau khi bên B hoàn thành việc hướng dẫn thực hành, thực tập lâm sàng cho sinh viên, chuyển kết quả đánh giá cho sinh viên cho bên A và thanh lý hợp đồng.

Điều 4. Điều khoản chung

- Sau khi Hợp đồng có hiệu lực, không bên nào được đơn phương hủy ngang Hợp đồng trừ các trường hợp được chấm dứt theo quy định tại Hợp đồng này hoặc theo quy định của pháp luật. Trường hợp nếu một trong hai bên đơn phương hủy ngang hợp đồng trước thời hạn mà không được sự đồng ý của bên còn lại thì phải báo trước cho bên kia ít nhất 01 tháng và phải bồi thường bằng số tiền theo thỏa thuận.

- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản được ghi trong Hợp đồng. Nếu có vướng mắc, phát sinh hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết thỏa đáng theo các quy định của pháp luật nhằm đảm bảo quyền lợi mỗi bên. Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết sẽ ký các phụ lục bổ sung cho hợp đồng này để quy định cụ thể về nội dung công việc, kết quả, khối lượng, thời gian, kinh phí và thanh toán liên quan (nếu có).

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được làm thành 06 bản, có giá trị như nhau; mỗi bên giữ 03 bản.

- Hợp đồng hết hiệu lực kể từ khi hai bên thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng./.

ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Nguyễn Văn Hương