

Số: **642** /ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày **04** tháng 6 năm 2021

V/v điều chỉnh thời gian và hình thức
đánh giá học phần học kỳ II năm học
2020 - 2021 cho sinh viên đại học
hệ chính quy

Kính gửi:

- Trưởng các khoa, viện;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 556/ĐHV-ĐBCL ngày 17/5/2021 về việc phối hợp tổ chức đánh giá học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 cho sinh viên đại học hệ chính quy; trước tình hình dịch Covid-19 đang diễn ra phức tạp, Nhà trường đã thống kê ý kiến đề xuất của các khoa, viện về việc chuyển đổi hình thức đánh giá cuối kỳ, kết quả như sau:

TT	Hình thức	Số lượng học phần	Tỷ lệ % theo học phần	Số lượt thi	Tỷ lệ % theo lượt thi
1	Giữ nguyên hình thức đánh giá tập trung	185	51,3	37.116	85
2	Tiểu luận	144	39,9	4.752	10,9
3	Bảo vệ đồ án trực tuyến	16	4,4	1.189	2,7
4	Vấn đáp trực tuyến	16	4,4	612	1,4
	Tổng	361	100	43.669	100

Qua bảng số liệu thống kê, số lượt thi cuối kỳ của các học phần được đề xuất tổ chức tập trung tại Trường là 37.116 lượt thi (tỷ lệ 85% trong tổng số lượt thi cuối kỳ); bên cạnh đó, số lượt thi giữa kỳ chưa tổ chức là 10.045 lượt thi (tỷ lệ 18.5% trong tổng số lượt thi giữa kỳ).

Để đảm bảo an toàn cho sinh viên và cán bộ, thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng tại cuộc họp với Trưởng các đơn vị trong toàn trường ngày 03/6/2021, Nhà trường quyết định điều chỉnh thời gian và hình thức đánh giá học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 như sau:

1. *Đối với đánh giá giữa kỳ:* Giảng viên đề xuất hình thức đánh giá phù hợp và tổ chức thực hiện việc đánh giá đối với các học phần chưa hoàn thành đánh giá giữa kỳ, trưởng bộ môn phê duyệt đề xuất và chịu trách nhiệm quản lý theo đúng quy định hiện hành. Nhà trường sẽ gửi các khoa/viện danh sách các học phần chưa hoàn thành đánh giá giữa kỳ cho các giảng viên **trước ngày 5/6/2021**.

2. *Đối với đánh giá cuối kỳ:* Tiếp tục rà soát hình thức đánh giá học phần theo hướng tăng cường các hình thức đánh giá bằng tiểu luận (có báo cáo trực tuyến hoặc chỉ nộp bài tiểu luận, giao bài tiểu luận cá nhân hoặc bài tiểu luận theo nhóm), vấn đáp trực tuyến, bảo vệ đồ án trực tuyến. Các đề xuất chuyển đổi hình thức đánh giá cần

được tổng hợp gửi về cho Nhà trường (*qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng*) **trước 11 giờ 30', ngày 8/6/2021.**

3. Triển khai rà soát và bổ sung ngân hàng câu hỏi, cấu trúc đề thi, đáp án đối với các học phần chuyển đổi sang vẫn đáp trực tuyến; xây dựng và công bố rubric đánh giá đối với các học phần chuyển đổi sang hình thức tiểu luận, đồ án trực tuyến.

4. Công tác kiểm tra đánh giá cần đảm bảo thực hiện các yêu cầu theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường, trong đó **lưu ý các yêu cầu ở Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/2/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 556/ĐHV-ĐBCL ngày 17/5/2021 của Trường Đại học Vinh (kèm theo).**

5. Thời gian tổ chức đánh giá:

- Đối với đánh giá giữa kỳ: giảng viên tổ chức đánh giá và hoàn thành nhập điểm **trước ngày 20/6/2021**, riêng khóa 61 hoàn thành nhập điểm **trước ngày 25/6/2021**;

- Đối với hình thức đánh giá cuối kỳ bằng tiểu luận: giảng viên giao bài tiểu luận **trước ngày 10/6/2021**, thời gian thực hiện bài tiểu luận là 30 ngày tính từ ngày giao bài.

- Đối với hình thức đánh giá cuối kỳ bằng bảo vệ đồ án trực tuyến, vẫn đáp trực tuyến và tiểu luận có yêu cầu báo cáo trực tuyến: thời gian đánh giá sẽ **bắt đầu từ ngày 20/6/2021**. Nhà trường sẽ **công bố lịch trước ngày 15/6/2021**.

- Giảng viên phối hợp Trường bộ môn và cán bộ văn phòng hoàn thành việc nhập điểm vào hệ thống quản lý điểm chậm nhất 9 ngày kể từ ngày kết thúc việc đánh giá cuối kỳ.

- Đối với các học phần không thể tổ chức đánh giá trực tiếp và trực tuyến trong thời gian dịch Covid-19, Nhà trường sẽ xếp lịch thi bổ sung cho sinh viên vào thời gian phù hợp.

6. Việc lưu trữ hồ sơ đánh giá thực hiện theo đúng các quy định hiện hành; giảng viên lưu trữ bài thi/bài làm của sinh viên, video của buổi đánh giá và nộp về Văn phòng khoa, viện chậm nhất sau 3 ngày đánh giá để lưu trữ theo quy định.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các khoa, viện thông báo đến Trưởng Bộ môn, cán bộ giảng dạy, trợ lý đào tạo và sinh viên được biết và kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (*qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng*) để được xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH
TS. Trần Bá Tiến