

Số: 17 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" năm học 2023 - 2024

Thực hiện kế hoạch năm 2024; nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, nghiên cứu sáng tạo, rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên các ngành ngoài sư phạm hệ chính quy, đáp ứng nhu cầu xã hội, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Tháng rèn nghề và tổ chức Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" năm học 2023 - 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp trong giảng viên và sinh viên các ngành ngoài sư phạm;
- Thúc đẩy các hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp - đổi mới sáng tạo, tăng cường hiểu biết, giao lưu, học tập kinh nghiệm lẫn nhau; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu xã hội và hội nhập quốc tế

2. Yêu cầu

- Nội dung của Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" phù hợp với các ngành nghề đào tạo, sát với thực tế, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của giảng viên, sinh viên;
- Các hoạt động được tổ chức gọn, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tháng rèn nghề

- Tổ chức cho giảng viên thao giảng, dự giờ thăm lớp;
- Tổ chức cho sinh viên các khóa thực hiện các nội dung rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp theo chương trình đào tạo và theo chuẩn đầu ra của các ngành;
- Tổ chức tốt công tác thực hành - thí nghiệm gắn liền với thực tế nghề nghiệp;
- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp của sinh viên cuối khóa.

2. Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp"

2.1. Nội dung Ngày hội

- Năm học 2023 - 2024, Nhà trường giao các khoa, viện đào tạo tổ chức Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" cấp khoa, viện;
- Nội dung Ngày hội phù hợp với ngành nghề đào tạo, sát thực tế, đáp ứng yêu cầu thực tiễn, hình thức đa dạng, phong phú;

- Phân công cán bộ có kinh nghiệm làm cố vấn và chỉ đạo cho các hoạt động;
- Tổng kết đánh giá, khen thưởng cấp khoa, viện và đề nghị khen thưởng cấp Trường.

2.2. Đối tượng tham gia

- Sinh viên các ngành ngoài sư phạm, hệ đào tạo chính quy từ năm thứ nhất đến năm thứ 4;
- Sinh viên có đủ sức khỏe, có điểm rèn luyện loại khá trở lên và điểm trung bình chung học tập từ 2.0 trở lên (lấy kết quả năm học 2022 - 2023).

2.3. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức

- Các trường/khoa/viện xây dựng kế hoạch, nội dung, hình thức tổ chức Ngày hội phù hợp với đặc thù ngành nghề của đơn vị mình.
- Năm học 2023 -2024, Nhà trường không tổ chức Ngày hội “sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp” cấp trường. Tuy nhiên nhằm tạo không khí thi đua trong toàn trường, Nhà trường yêu cầu các trường/khoa/viện tổ chức Ngày hội của đơn vị mình vào ngày 27/4/2024.

- Địa điểm tổ chức: Trong khuôn viên cơ sở 1, Trường đại học Vinh

- Các đơn vị nộp kế hoạch, nội dung và địa điểm cụ thể về Trường (qua phòng Đào tạo) chậm nhất ngày 11/3/2024.

2.4. Kinh phí

Ban tổ chức Ngày hội cấp trường/khoa/viện lập kế hoạch tổ chức, dự toán và quyết toán kinh phí bằng nguồn kinh phí theo Quyết định số 2467/QĐ-ĐHV ngày 22/9/2023 của Hiệu trưởng về việc triển khai thí điểm khoán kinh phí một số hoạt động chi thường xuyên cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh.

2.5. Báo cáo kết quả

Sau khi kết thúc Ngày hội, các trường/khoa/viện báo cáo kết quả về Trường (qua Phòng Đào tạo) gồm: Bản báo cáo tổng kết; danh sách đề nghị khen thưởng.

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị
1	Từ 03/02/2024 đến 10/3/2024	- Công tác chuẩn bị: Lên lịch thăm lớp dự giờ; xây dựng kế hoạch nội dung và thời gian tổ chức Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp"; dự toán kinh phí; - Các trường/khoa/viện gửi kế hoạch về Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" về Phòng Đào tạo và Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp.	Các đơn vị liên quan
2	Từ 10/3/2024 đến 10/4/2024	Các trường/khoa/viện tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch	Các đơn vị liên quan
3	Ngày 27/4/2024	Tất cả các trường/khoa/viện tổ chức Ngày	Các đơn vị liên

		hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp"	quan
4	Từ 28/4/2024 đến 03/5/2024	Nộp báo cáo tổng kết và danh sách đề nghị khen thưởng cấp Trường (<i>qua phòng Đào tạo</i>).	Các đơn vị liên quan
5	Tháng 5/2024	Thanh quyết toán kinh phí Tháng rèn nghề và Hội thi	Các đơn vị liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Tháng rèn nghề và tổ chức Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" năm học 2023 - 2024;
- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung công việc đảm bảo Tháng rèn nghề và Ngày hội diễn ra đúng kế hoạch;
- Tổng hợp báo cáo của các trường/khoa/viện để xây dựng báo cáo chung toàn Trường gửi Ban Giám hiệu.

2. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

Phối hợp với các doanh nghiệp tư vấn nghề nghiệp cho sinh viên, có kế hoạch và chủ trì mời các doanh nghiệp tham gia và hỗ trợ các trường/khoa/viện tổ chức Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".

3. Phòng Quản trị và Đầu tư

Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho các đơn vị thực hiện các nội dung tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".

4. Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm

Đảm bảo các điều kiện thực hành, thí nghiệm cần thiết phục vụ cho các đơn vị thực hiện các nội dung tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".

5. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chỉ đạo Bộ phận Truyền thông làm tốt công tác tuyên truyền theo quy định.
- Bố trí Hội trường, phòng họp tại Nhà điều hành để phục vụ cho các đơn vị thực hiện các nội dung tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".

6. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên; Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".
- Chỉ đạo các lớp, các chi đoàn, chi hội tham gia tốt Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn các đơn vị về Hồ sơ tài chính và thủ tục thanh quyết toán cho Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" đúng quy định.

8. Các trường/khoa/viện

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, hình thức tổ chức Tháng rèn nghề và Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" của đơn vị;
- Thành lập ban chỉ đạo, ban tổ chức; triển khai và thực hiện các nội dung theo kế hoạch;
- Tổng kết và đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên;
- Nộp các văn bản về Trường (*qua phòng Đào tạo*) đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Tháng rèn nghề và tổ chức Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp" năm học 2023 - 2024. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: HCTH, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Trần Bá Tiến