

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG**

**V/v Tổ chức cho sinh viên thực tập lâm sàng năm học 2022-2023**

**Số: 68 /HĐTH-ĐHV**

*Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24/11/2015;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP, ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;*

*Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ chương trình đào tạo và kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An;*

*Căn cứ vào Thỏa thuận hợp tác Đào tạo, tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp cho sinh viên khối ngành sức khỏe giữa Trường Đại học Vinh và Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An;*

*Căn cứ vào khả năng đáp ứng và nhu cầu hợp tác của hai bên.*

Hôm nay, ngày 02 tháng 9 năm 2022, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

**BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điện thoại: 0238.3855452 Fax: 0238.3855269

Số tài khoản: 3713.0.1055499

Được lập tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An

Mã số thuế: 2900466502

Đại diện: **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng** Chức vụ: Hiệu trưởng

**BÊN B : BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ ĐA KHOA NGHỆ AN**


Địa chỉ : Km5, Đại lộ Lê Nin, xã Nghi Phú, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại : 0238.3844528 Fax: 0238.3844528

Tài khoản: 3714.0.1068857

Được lập tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An

Mã số thuế: 2900621130

Đại diện: **PGS.TS. Nguyễn Văn Hương** Chức vụ: Giám đốc 



Hai bên cùng thoả thuận, ký kết hợp đồng hướng dẫn sinh viên thực tập với các điều khoản cụ thể như sau:

### **Điều 1. Nội dung hợp đồng**

Bên B nhận tổ chức thực hành, thực tập lâm sàng cho sinh viên năm thứ 2, thứ 3 và thứ 4 ngành Cử nhân Điều dưỡng của bên A, bao gồm:

- Tổ chức giao ban, giảng dạy lâm sàng, sinh hoạt chuyên đề;
- Tổ chức thực hành lâm sàng tại 32 khoa của bên B (có phụ lục kèm theo).
- **Số lượng:** Mỗi khoa 10 - 15 sinh viên/nhóm/tháng.
- **Thời gian:** Từ ngày 05 tháng 9 năm 2022 đến ngày 31 tháng 8 năm 2023.
- Khung giờ học lâm sàng hàng ngày tại Bệnh viện:
  - + Giờ mùa hè: Buổi sáng, từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
  - + Giờ mùa đông: Buổi sáng, từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.
- Lịch trực tại Bệnh viện: 1-2 buổi/tuần, theo điều động của bên B.
- + Buổi tối: Tính từ 18 giờ 30 phút ngày hôm trước đến 07 giờ 00 phút ngày hôm sau.
- + Đối với lịch nghỉ cuối tuần, ngày lễ: Chia 2 ca ngày và đêm.
- + Đối với lịch nghỉ Tết nguyên đán và lịch hè: Sinh viên chỉ trực ca tối.
- Hình thức học:
  - + Giao ban, giảng tại giường bệnh;
  - + Giao ban chung và sinh hoạt khoa học;
  - + Thi lâm sàng kết thúc học phần tín chỉ (có kế hoạch cụ thể của bên B bố trí theo thời gian học kỳ của bên A).

### **Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của hai bên**

#### **1. Trách nhiệm và quyền hạn của bên A**

- Xác định các nội dung thực tập lâm sàng theo đề cương chi tiết học phần.
- Lập kế hoạch, giám sát và đánh giá quá trình thực hành, thực tập lâm sàng của sinh viên tại các khoa phòng của Bệnh viện theo mục tiêu chương trình đào tạo do Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, gửi danh sách sinh viên cho bên B trước 15 ngày làm thủ tục cho sinh viên đi thực hành, thực tập lâm sàng.
  - Phổ biến hướng dẫn cho sinh viên kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi thực tập lâm sàng. Phối hợp với bên B trong công tác quản lý sinh viên, phối hợp giao ban chuyên môn, tổ chức sinh hoạt hàng quý và tổ chức thi lâm sàng khi kết thúc.
  - Phối hợp với bộ môn, phòng Đào tạo và Chỉ đạo tuyến của bên B lên lịch giảng, thống kê danh sách y, bác sỹ tham gia hướng dẫn lâm sàng hàng tháng của khoa, bộ môn; Cùng bên B nắm bắt tình hình học tập của sinh viên và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh.





- Lập kế hoạch và cử cán bộ quản lý, giám sát, kiểm tra, theo dõi sinh viên trong suốt quá trình thực hành, thực tập lâm sàng tại bên B.

- Thanh toán kinh phí giảng dạy lâm sàng, coi thi, chấm thi, quản lý khoa và quản lý chung đối cho bên B.

## **2. Trách nhiệm và quyền hạn của bên B**

- Tiếp nhận sinh viên, phổ biến cho sinh viên nội quy thực tập tại bệnh viện, nội quy thực hành, thực tập tại bệnh viện và quản lý sinh viên trong thời gian thực tập lâm sàng tại cơ sở.

- Lập kế hoạch, phân công y, bác sỹ giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập lâm sàng theo Đề cương chi tiết học phần bên A cung cấp, đảm bảo đúng trình độ chuyên môn.

- Phối hợp với bên A tham gia chấm thi và đánh giá quá trình thực tập lâm sàng.

- Phối hợp giúp đỡ sinh viên khi xảy ra tai nạn, ốm đau trong thời gian thực tập.

- Bên B có trách nhiệm chi trả tiền giảng dạy lâm sàng, lý thuyết cho các giảng viên tham gia.

- Bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, môi trường cho sinh viên thực hành, thực tập lâm sàng tại các khoa, phòng của Bệnh viện.

## **Điều 3. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán**

1. Bên A thanh toán cho bên B kinh phí theo định mức như sau:

a) Chi phí quản lý chung dành cho Bệnh viện: 5% tổng giá trị thanh toán theo điểm c) và d) khoản 1 điều này.

b) Chi phí dành cho các khoa đào tạo và phòng Đào tạo và Chỉ đạo tuyển: 5% tổng giá trị thanh toán theo điểm c) và d) khoản 1 điều này.

c) Tiền giảng dạy lâm sàng: 30.000 VNĐ/tiết.

d) Tiền chấm kết thúc học phần thực hành: 200.000 VNĐ/ca coi thi/phòng thi (nhóm sinh viên) và 12.000 VNĐ/sinh viên.

e) Chi phí quản lý, giám sát, kiểm tra của cán bộ Trường Đại học Vinh được tính 2 tiết/buổi (hoặc đêm) (thanh toán theo chế độ của Trường Đại học Vinh).

Danh sách giờ giảng lâm sàng được thống kê do bộ môn, Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Công nghệ thông tin tổng hợp hàng tháng (có phụ lục kèm theo).

2. Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản (hoặc tiền mặt).

3. Bên A thanh toán hết (100% giá trị hợp đồng) cho bên B ngay sau khi hai bên B hoàn thành việc hướng dẫn thực hành, thực tập lâm sàng cho sinh viên, chuyển kết quả đánh giá sinh viên cho bên A và thanh lý hợp đồng.

## **Điều 4. Điều khoản chung**

- Sau khi Hợp đồng có hiệu lực, không bên nào được đơn phương hủy ngang Hợp đồng trừ các trường hợp được chấm dứt theo quy định tại Hợp đồng này hoặc theo quy định của





pháp luật. Trường hợp nếu một trong hai bên đơn phương hủy ngang hợp đồng trước thời hạn mà không được sự đồng ý của bên còn lại thì phải báo trước cho bên kia ít nhất 01 tháng và phải bồi thường bằng số tiền theo thỏa thuận.

- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản được ghi trong Hợp đồng. Nếu có vướng mắc, phát sinh hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết thỏa đáng theo các quy định của pháp luật nhằm đảm bảo quyền lợi mỗi bên. Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết sẽ ký các phụ lục bổ sung cho hợp đồng này để quy định cụ thể về nội dung công việc, kết quả, khối lượng, thời gian, kinh phí và thanh toán liên quan (nếu có).

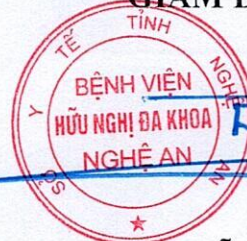
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 06 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 03 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A  
HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

ĐẠI DIỆN BÊN B  
GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Nguyễn Văn Hương

