

Số: *16* /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày *19* tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy học trực tuyến năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/ĐU ngày 16/02/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của trường Đại học Vinh đáp ứng yêu cầu của tình hình mới; công văn số 163/ĐHV-ĐT ngày 16/02/2021 của Hiệu trưởng về việc thực hiện dạy - học trực tuyến để phòng chống dịch Covid-19, Phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy học trực tuyến năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá việc thực hiện các quy định về tổ chức, quản lý đào tạo, dạy học trực tuyến năm 2021 của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong toàn trường; giúp Nhà trường làm tốt công tác quản lý, tổ chức đào tạo, dạy học trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Quá trình tiến hành kiểm tra, giám sát phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực; khẳng định được những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng để phát huy; phòng ngừa, phát hiện để kiến nghị xử lý kịp thời những khuyết điểm, sai phạm; đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những chính sách, quy định không còn phù hợp với thực tế.

- Hoạt động kiểm tra, giám sát theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra.

II. HÌNH THỨC, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Hình thức kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra, giám sát thường xuyên theo thời khóa biểu do các đơn vị cung cấp;
- Kiểm tra, giám sát đột xuất.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát

Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế thành lập các tổ kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định.

III. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THANH TRA, KIỂM TRA

1. Nội dung

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến của giảng viên đối với các bậc học, các hệ đào tạo trong toàn trường;

- Kiểm tra công tác tổ chức, quản lý đào tạo của các đơn vị quản lý các bậc học, các loại hình đào tạo.

2. Đối tượng

- Cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên;
- Các đơn vị quản lý các bậc học, các loại hình đào tạo.

3. Thời gian

Theo Kế hoạch dạy học của Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát

việc thực hiện dạy-học trực tuyến trong toàn trường;

- Tổng hợp và báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu về việc thực hiện các quy định của Nhà trường về dạy-học trực tuyến của các đơn vị, cá nhân liên quan.

2. Phòng Đào tạo

- Cung cấp thời khóa biểu, kế hoạch dạy học và các văn bản liên quan đối với các lớp đại học chính quy;

- Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra việc thực hiện dạy-học trực tuyến đối với các lớp đại học chính quy, liên thông.

3. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Cung cấp thời khóa biểu, kế hoạch dạy học và các văn bản liên quan đối với các lớp Sau đại học tại trường và các đơn vị liên kết;

- Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra việc thực hiện dạy-học trực tuyến đối với các lớp Sau đại học.

4. Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Cung cấp thời khóa biểu, kế hoạch dạy học và các văn bản liên quan đối với các lớp đại học hệ vừa làm - vừa học, từ xa;

- Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra việc thực hiện dạy học trực tuyến đối với các lớp đại học hệ vừa làm - vừa học, từ xa.

5. Các Khoa/Viện

- Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra việc thực hiện dạy học trực tuyến đối với các lớp thuộc đơn vị quản lý.

6. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Cấp tài khoản và cấp quyền kiểm tra đối với tất cả các các lớp dạy học trực tuyến cho phòng Thanh tra – Pháp chế;

- Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra việc thực hiện dạy học trực tuyến đối với tất cả các lớp thuộc các loại hình đào tạo của Nhà trường.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí kiểm tra, giám sát theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy học trực tuyến các bậc học, các loại hình đào tạo năm 2021 của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này. ✓

Nơi nhận:

- Như mục IV (đề t/h);
- P.Hiệu trưởng (để p/hợp c/d);
- Lưu: HCTH, TTPC. ✓



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng