

Số: 202 /HĐGD/2020

HỢP ĐỒNG GIẢNG DẠY

Căn cứ Bộ Luật dân sự được Quốc hội thông qua ngày 24/11/2015;

Căn cứ chương trình đào tạo của trường Đại học Vinh

Hôm nay, ngày 04 tháng 9 năm 2020, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

I. Bên A: Trường Đại học Vinh

Ông Trần Bá Tiến, Chức vụ: Phó Hiệu trưởng làm đại diện.

Ông Hoàng Vĩnh Phú, Chức vụ: Trưởng phòng Đào tạo.

Ông (bà): Cao Tiến Trung, Chức vụ: Viện trưởng Viện Hóa sinh Môi trường - đại diện đơn vị đề nghị mời giáo viên thỉnh giảng, giảng dạy (gọi là Khoa, viện đào tạo).

Địa chỉ: số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An;

Điện thoại liên lạc: 0916435868, Fax: 038.3855269.

II. Bên B:

Ông (bà): Phạm Hồng Phương

Học hàm, học vị: Tiến sĩ

Đơn vị công tác (nếu đang công tác): Bệnh viện Hữu nghị đa khoa Nghệ An

Điện thoại liên lạc:

Địa chỉ liên hệ: Bệnh viện Hữu nghị đa khoa Nghệ An

Tài khoản: 51210000306152

Ngân hàng: : BIDV chi nhánh Phủ Diễn

Mã số thuế: 8003502884

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất ký kết hợp đồng giảng dạy với những điều khoản cụ thể sau đây:

Điều 1: Nội dung hợp đồng

Bên A giao cho bên B giảng dạy các học phần sau đây:

1. Học phần: Sinh lý bệnh – Miễn dịch

Tại lớp: Sinh lý bệnh - miễn dịch(120)_01_(Đ2), Số TC: 4, Khóa 60, Số SV/lớp: 40

Lớp Sinh lý bệnh - miễn dịch(120)_02_(Đ2), Số TC: 4, Khóa 60, Số SV/lớp: 46

Lớp Sinh lý bệnh - miễn dịch(221)_LT_01_TH_01_NUR30004, Khóa 61, Số SV/lớp: 16

Thời gian thực hiện từ: 07/9/2020 đến 03/01/2021 và 28/3/2022 đến 16/5/2022

Điều 2: Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

Tổng giá trị hợp đồng: 9.690.000 đồng (chín triệu, sáu trăm chín mươi nghìn đồng chẵn)

Hình thức thanh toán: Bằng tiền mặt VNĐ (hoặc chuyển khoản).

Bên A thanh toán cho bên B đầy đủ khi kết thúc và thanh lý hợp đồng.

Phụ lục 1

Điều 3: Quyền và trách nhiệm của bên A

1. Bàn giao chương trình và kế hoạch giảng dạy cho bên B, đồng thời quản lý việc dạy học, tổ chức thi kết thúc các học phần nêu tại Điều 1.

2. Bố trí nơi ăn, ở cho bên B trong thời gian thỉnh giảng tại trường.

3. Thanh toán cho bên B số tiền: 9.690.000 đ.....

Sau khi kết thúc, thanh lý hợp đồng.

4. Thực hiện khấu trừ 10% trên thu nhập là tiền công, tiền lương và trích nộp thuế Thu nhập cá nhân của bên B. Cấp chứng từ khấu trừ thuế theo yêu cầu của bên B (quá trình thực hiện nếu pháp luật về thuế thu nhập cá nhân có sự thay đổi, trường Đại học Vinh sẽ điều chỉnh theo quy định).

Điều 4: Trách nhiệm của bên B

- Giảng dạy và tổ chức thi kết thúc các học phần nêu tại Điều 1.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật. Tự chịu trách nhiệm về sức khỏe, an toàn lao động trong quá trình di chuyển cũng như trong thời gian giảng dạy và các khoản bảo hiểm lao động, bảo hiểm thân thể và bảo hiểm xã hội.

Điều 5: Thanh lý hợp đồng

Sau khi hoàn thành công tác giảng dạy, hai bên sẽ lập biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng theo đúng nội dung công việc và các quy định ghi trong hợp đồng.

Điều 6: Điều khoản chung

1. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có gì vướng mắc phát sinh thì hai bên cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, đúng quy định của pháp luật.

2. Hợp đồng này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản./.

Đại diện bên B

Phạm Hồng Phương

Khoa Đào tạo

Cao Tiến Trung

Phòng Đào tạo

Hoàng Vĩnh Phú

Đại diện bên A



Trần Bá Tiên

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG GIẢNG DẠY

Căn cứ Bộ Luật dân sự được Quốc hội thông qua ngày 24/11/2015;
Căn cứ Hợp đồng giảng dạy số **202/HĐGD/2020** ngày **04** tháng **9** năm **2020** giữa trường Đại học Vinh với ông Phạm Hồng Phương

Hôm nay, ngày **16** tháng **5** năm **2023** tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

I. Bên A: Trường Đại học Vinh

Ông **Trần Bá Tiến**, Chức vụ: **Phó Hiệu trưởng** làm đại diện.

Ông **Hoàng Vĩnh Phú**, chức vụ: **Trưởng phòng Đào tạo**.

Ông (bà): **Cao Tiến Trung**.....Chức vụ: **Viện trưởng**.....- đại diện đơn vị đề nghị mời giáo viên thỉnh giảng, giảng dạy (gọi là Khoa, viện đào tạo).

Địa chỉ: số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An;

II. Bên B:

Ông (bà): **Phạm Hồng Phương**

Học hàm, học vị: **Tiến Sĩ**

Đơn vị công tác (nếu đang công tác): **Bệnh viện Hữu nghị đa khoa Nghệ An**

Điện thoại liên lạc:

Địa chỉ liên hệ: **Bệnh viện Hữu nghị đa khoa Nghệ An**

Căn cứ tình hình thực hiện hợp đồng giảng dạy số **202/HĐGD/2020** ngày **04** tháng **9** năm **2020**, hai bên thống nhất thanh lý hợp đồng với nội dung như sau:

1. Ông: **Phạm Hồng Phương** đã hoàn thành công việc giảng dạy theo hợp đồng giảng dạy số **202/HĐGD/2021** ngày **04** tháng **9** năm **2020** cụ thể: Ghi rõ các nội dung như tại Điều 1 của Hợp đồng giảng dạy:

2. Tổng giá trị hợp đồng: **9.690.000** đồng (**Chín triệu, sáu trăm chín mươi ngàn đồng chẵn**)

- Số tiền bên A đã thanh toán tạm ứng cho bên B: không.

- Số tiền thanh toán đợt này: **9.690.000** đồng (**Chín triệu, sáu trăm chín mươi ngàn đồng chẵn**)

3. Trường Đại học Vinh đã thanh toán đầy đủ số tiền giảng dạy theo hợp đồng là: **9.690.000** đồng (**Chín triệu, sáu trăm chín mươi ngàn đồng chẵn**)

Hai bên thống nhất lập biên bản thanh lý hợp đồng này, cùng ký tên.

Đại diện bên B

Khoa Đào tạo

Phòng Đào tạo

Đại diện bên A



Phạm Hồng Phương

Cao Tiến Trung

Hoàng Vĩnh Phú

Trần Bá Tiến