

BIÊN BẢN SEMINAR

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: 8h00 ngày 3/4/2023

- Địa điểm: VP Viện CN HS-MT

- Thành phần:

1. PGS. TS Cao Tiến Trung

2. TS. Nguyễn Tân Thành

3. TS.BS. Trần Tất Thắng

4. ThS. Nguyễn Văn Quốc

5. TS. Hoàng Văn Trung

6. TS. Lê Thế Tâm

7. ThS. Nguyễn Thị Huyền

8. ThS. Trần Phương Chi

9. TS. Hồ Đình Quang

10. TS. Trần Tất Thắng

- Chủ tọa: TS. Cao Tiến Trung

- Thư ký: BS. Nguyễn Thị Sương

- Người trình bày: **TS. Hoàng Văn Trung**

II. Nội dung seminar.

Xây dựng kế hoạch dạy học phần môn Tin học Điều dưỡng

1. Giới thiệu:

Báo cáo đề cập đến đề cương chi tiết của học phần Tin học ứng dụng trong y học

2. Nội dung báo cáo:

- Đề cương học phần môn Tin học ứng dụng trong y học

Mô tả học phần

Học phần nhằm trang bị cho sinh viên ngành điều dưỡng các kiến thức về Tin học cơ bản và ứng dụng, giúp sinh viên hình thành kỹ năng trình bày, thuyết trình và xử lý số liệu liên quan đến công việc của ngành điều dưỡng. Đồng thời, hình thành cho sinh viên kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong các hoạt động nghề nghiệp.

3. Mục tiêu học phần

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu Sinh viên sau khi học xong học phần có thể:	Mức độ (Bloom)	CDR của CTĐT
CO1	Áp dụng kiến thức cơ bản về Tin học trong lĩnh vực điều dưỡng	Áp dụng	1.2.1
CO2	Hình thành kỹ năng ứng dụng Tin học trong phân tích và xử lý số liệu trong lĩnh vực điều dưỡng	Hỏi đáp	2.2.1
CO3	Hình thành kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong các hoạt động nghề nghiệp	Chính xác	3.2.2

4. Chuẩn đầu ra học phần, phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá

CLO1.1. Trình bày được các văn bản, báo cáo một cách khoa học. (PLO1.2)

CLO1.2. Áp dụng kiến thức về thống kê trong phân tích và xử lý số liệu ngành điều dưỡng. (PLO1.2)

CLO2.1. Thể hiện khả năng sử dụng các công cụ phân tích và xử lý số liệu trong lĩnh vực điều dưỡng (Excel, R). (PLO3.2)

CLO3.1. Thể hiện khả năng trình bày và thuyết trình hiệu quả các vấn đề trong lĩnh vực điều dưỡng (Word, PowerPoint). (PLO2.2)

4.1. Ánh xạ chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

CDR học phần	Ánh xạ với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo		
	PLO1.2	PLO2.2	PLO3.2
	1.2.1	2.2.1	3.2.2
CLO1.1	✓		
CLO1.2	✓		
CLO2.1			✓
CLO3.1		✓	

4.2. Nội dung chuẩn đầu ra, phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá học phần

CDR học phần (CLO)	TĐNL CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá

CLO1.1	(3.0)	Trình bày được các văn bản, báo cáo một cách khoa học	Thuyết trình	Trắc nghiệm
CLO1.2	(3.0)	Áp dụng kiến thức về thống kê trong phân tích và xử lý số liệu ngành điều dưỡng	Thực hành	Thực hành
CLO2.1	(3.5)	Thể hiện khả năng sử dụng các công cụ phân tích và xử lý số liệu trong lĩnh vực điều dưỡng (Excel, R)	Thực hành	Thực hành
CLO3.1	(4.0)	Thể hiện khả năng trình bày và thuyết trình hiệu quả các vấn đề trong lĩnh vực điều dưỡng (Word, PowerPoint)	Làm việc nhóm	Hồ sơ học phần

Ghi chú:

- Khi đối sánh với CDR CTĐT, cần ghi rõ trình độ năng lực (TĐNL) phân nhiệm cho học phần bằng số tương ứng trong ngoặc đơn.

- TĐNL được ký hiệu bằng chữ số chẵn tương ứng: 1, 2, 3, 4, 5 (Phụ lục 1)

- Ví dụ về phương pháp dạy học: Thuyết trình, bài tập, thảo luận, làm việc nhóm, nghiên cứu tình huống, thực hành, đồ án/dự án, tự học/tự nghiên cứu...

- Ví dụ về phương pháp đánh giá: Trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp, thực hành, biểu diễn, bài tập lớn, phỏng vấn, quan sát, hồ sơ học tập, chấm đồ án/dự án...

5. Đánh giá học tập và các bộ tiêu chí đánh giá

5.1. Đánh giá học tập

Thành phần đánh giá	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	CDR học phần (CLOx.x)	Tỷ lệ (%)
A1. Đánh giá tiến trình				30%
A1.1. Ý thức học tập				10%
A1.1.1	- Chuyên cần	Rubric 1	CLO3.1	
A1.1.2	- Ý thức thái độ học tập	Rubric 1	CLO3.1	
A1.2. Hồ sơ học phần				20%
A1.2.1	- Bài tập 1 (SV nộp qua hệ thống LMS) <i>Ghi chú: Giảng viên dạy lý thuyết đánh giá và lưu hồ sơ</i>	Đáp án	CLO1.1 CLO1.2 CLO3.1	

A1.2.2	- Bài tập 2 (SV nộp qua hệ thống LMS) <i>Ghi chú: Giảng viên dạy lý thuyết đánh giá và lưu hồ sơ</i>	Đáp án	CLO1.1 CLO1.2 CLO3.1	
A2. Đánh giá định kỳ				20%
	- Bài kiểm tra trắc nghiệm giữa kỳ <i>Ghi chú: Trung tâm kiểm định tổ chức thi</i>	Đáp án	CLO1.1 CLO1.2 CLO3.1	
A3. Đánh giá thực hành và thi kết thúc học phần				50%
A3.1. Kiểm tra thực hành				1/3*50%
	- Kiểm tra thực hành trên máy tính <i>Ghi chú: Giảng viên dạy thực hành đánh giá và lưu hồ sơ</i>	Rubric 2	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	
A3.2. Thi thực hành trên máy tính				2/3*50%
	- Thi kết thúc học phần trên máy tính <i>Ghi chú: Viện tổ chức thi theo lịch của nhà trường</i>	Rubric 2	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	
Điểm tổng kết: $A1.1 * 10\% + A1.2 * 20\% + A2 * 20\% + (A3.1 + 2 * A3.2) / 3 * 50\%$				

5.2. Các bộ tiêu chí đánh giá

5.2.1. Tiêu chí đánh giá ý thức thái độ trong học tập (Rubric 1)

Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá					Trọng số
	A (8.5-10)	B (7.0-8.4)	C (5.5-6.9)	D (4.0-5.4)	F (0-3.9)	
Tham gia lớp học	Đi học đầy đủ số buổi theo yêu cầu	Vắng học ~7% so với quy định	Vắng học ~14% so với quy định	Vắng học ~20% so với quy định	Vắng học quá 20% số giờ theo quy định	50%
Vào lớp học đúng giờ	Luôn đi học đúng giờ	Vào lớp muộn 1-2 buổi (quá 15 phút)	Vào lớp muộn 3-4 buổi	Vào lớp muộn 5-6 buổi	Vào lớp muộn >6 buổi	20%

Tham gia các hoạt động trên lớp (bài tập tại lớp, thảo luận nhóm, phát biểu, trình bày báo cáo,...)	Tích cực tham gia làm bài tập, thảo luận, phát biểu ($\geq N$) (N được tính 100% hoạt động)	Thường xuyên tham gia làm bài tập, thảo luận, phát biểu (~75%N hoạt động)	Có tham gia làm bài tập, thảo luận, phát biểu (~50%N hoạt động)	Ít tham gia làm bài tập, thảo luận, phát biểu (~25%N hoạt động)	Không tham gia các hoạt động trên lớp	15%
Thực hiện nhiệm vụ tự học (bài tập ở nhà,...)	- Làm đầy đủ 100% bài tập cá nhân (ví dụ 2 bài) - Nộp bài tập đúng hạn	- Làm đầy đủ 100% bài tập cá nhân (ví dụ 2 bài) - Nộp bài tập không đúng hạn	- Làm được 50% bài tập cá nhân (ví dụ 1 bài) - Nộp bài tập đúng hạn	- Làm được 50% bài tập cá nhân (ví dụ 1 bài) - Nộp bài tập không đúng hạn	Không nộp bài tập cá nhân trên hệ thống; lấy bài của người khác nộp (<i>qua các câu hỏi của GV</i>)	15%

* Ghi chú: các hoạt động được GV lưu lại trong quá trình giảng dạy, N là số lượng hoạt động tương ứng, tích cực được tính mỗi sinh viên tham gia 02 hoạt động/01 TC.

5.5.2. Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra thực hành (Rubric 2)

(Áp dụng cho từng câu trong đề kiểm tra/thi thực hành)

Tiêu chí đánh giá	Mức đánh giá					Trọng số
	A (8.5-10)	B (7.0-8.4)	C (5.5-6.9)	D (4.0-5.4)	F (0-3.9)	
Tính đúng đắn	- Hiểu ý nghĩa, biết cách triển khai và trình bày đúng định dạng, đúng hàm - Sản phẩm cho kết quả chính xác	- Hiểu ý nghĩa, biết cách triển khai và trình bày đúng định dạng, đúng hàm - Sản phẩm có lỗi nhỏ so với yêu cầu.	- Hiểu ý nghĩa, biết cách triển khai và trình bày, tính toán còn lỗi nhỏ - Sản phẩm có 1-2 lỗi so với yêu cầu.	- Hiểu ý nghĩa, chưa biết cách triển khai và trình bày - Sản phẩm có nhiều lỗi so với yêu cầu.	- Không hiểu đề bài, chưa biết cách triển khai và trình bày - Sản phẩm chưa hoàn chỉnh (trên 50%)	80%

Tính đầy đủ và rõ ràng	- Sản phẩm đẹp đúng công thức - Định dạng, căn thụt lề phù hợp	- Sản phẩm đẹp đúng công thức - Định dạng, căn thụt lề một số vị trí chưa phù hợp	- Sản phẩm còn một số lỗi về hàm - Định dạng, căn thụt lề một số vị trí chưa phù hợp	- Sản phẩm soạn thảo xong nhưng còn nhiều lỗi sai khi trình bày và dùng hàm - Định dạng, căn thụt lề nhiều vị trí chưa phù hợp	- Sản phẩm chưa hoàn chỉnh (trên 50%)	20%
-------------------------------	---	--	---	---	---------------------------------------	-----

6. Tài liệu học tập

6.1. Giáo trình:

[1]. Trần Xuân Sang, *Bài giảng Tin học ứng dụng*, Đại học Vinh, 2017

[2]. Nguyễn Văn Tuấn, *Phân tích và xử lý số liệu bằng R*, NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh, 2020

6.2. Tham khảo:

[2]. Microsoft Vietnam, *Giáo trình hướng dẫn sử dụng Word 2010*

[3]. Microsoft Vietnam, *Giáo trình hướng dẫn sử dụng PowerPoint 2010*

[4]. Microsoft Vietnam, *Giáo trình hướng dẫn sử dụng Excel 2010*

[5]. Trần Xuân Sang, *Tài liệu thực hành Tin học ứng dụng*, Đại học Vinh, 2017

7. Kế hoạch dạy học

7.1. Lý thuyết: (Mỗi tuần 2 tiết lý thuyết)

Tuần	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học	Yêu cầu SV chuẩn bị	CĐR học phần	Bài đánh giá
1	Chương 1: Xử lý văn bản 1.1. Các thao tác cơ bản 1.1.1. Khởi động, kết thúc và các thành phần cơ bản 1.1.2. Các phím hỗ trợ soạn thảo 1.1.3. Các thao tác với tệp văn bản	+ Giảng lý thuyết: chương 1, tài liệu [1] + Hướng dẫn bài tập: làm bài thực hành 2 + Tự học: làm câu hỏi trắc nghiệm, làm bài thực hành buổi 2	+ Đọc chương 1,2 tài liệu [2]	CLO1.1 CLO3.1	A1.1 A1.2.1 A2 A3

	<p>1.1.4. Các thao tác với khối văn bản</p> <p>1.2. Định dạng văn bản</p> <p>1.2.1. Chọn kiểu chữ, cỡ chữ, dáng chữ</p> <p>1.2.2. Định dạng một đoạn văn bản</p>	<p>+ Giao bài tập nhóm số 1: Tìm hiểu về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính</p>			
2	<p>1.3. Chèn các đối tượng vào văn bản</p> <p>1.3.1. Chèn các đối tượng đồ họa</p> <p>1.3.2. Chèn các kí tự đặc biệt</p> <p>1.3.3. Chèn công thức</p> <p>1.3.4. Chèn các dòng chữ nghệ thuật</p> <p>1.3.5. Tạo bảng biểu trong văn bản</p> <p>1.4. In ấn</p> <p>1.4.1. Định dạng trang in</p> <p>1.4.2. Thiết lập thông số hộp thoại Print</p>	<p>+ Giảng lý thuyết: chương 1, tài liệu [1]</p> <p>+ Hướng dẫn bài tập: làm bài thực hành 3</p> <p>+ Tự học: làm câu hỏi trắc nghiệm, làm bài thực hành buổi 3</p>	+ Đọc chương 3 tài liệu [2]	CLO1.1 CLO3.1	A1.1 A1.2.1 A2 A3
3	TỔ CHỨC BÁO CÁO BÀI TẬP NHÓM SỐ 1				
4	<p>Chương 2: Xây dựng bài thuyết trình</p> <p>2.1. Giới thiệu</p> <p>2.1.1. Bài thuyết trình và phần mềm tạo bài thuyết trình</p> <p>2.1.2. Các thành phần chính</p> <p>2.1.3. Các chế độ hiển thị bài thuyết trình</p> <p>2.2. Làm việc bài thuyết trình</p>	<p>+ Giảng lý thuyết: chương 2, tài liệu [1]</p> <p>+ Hướng dẫn bài tập: làm bài thực hành buổi 4</p> <p>+ Tự học: làm câu hỏi trắc nghiệm, làm bài thực hành buổi 4</p> <p>+ Giao bài tập nhóm số 2: Tìm hiểu về các</p>	+ Đọc chương 1,2 tài liệu [3]	CLO1.1 CLO3.1	A1.1 A1.2.2 A2 A3

	<p>2.2.1. Tạo bài thuyết trình</p> <p>2.2.2. Lưu bài thuyết trình</p> <p>2.2.3. Bảo vệ bài thuyết trình bằng mật khẩu</p> <p>2.2.4. Các thao tác với trang thuyết trình (Slide)</p> <p>2.2.5. Mở, đóng bài thuyết trình</p> <p>2.3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình</p> <p>2.3.1. Tạo bài thuyết trình mới</p> <p>2.3.2. Tạo slide tựa đề</p> <p>2.3.3. Tạo slide chứa văn bản</p> <p>2.3.4. Tạo slide có hai cột nội dung</p> <p>2.3.5. Chèn hình ảnh</p> <p>2.3.6. Chụp hình màn hình</p> <p>2.3.7. Chèn Shape, WordArt, Textbox, SmartArt</p>	<p>nguyên tắc xây dựng bài thuyết trình</p>			
5	<p>2.4 Tùy biến, hiệu chỉnh bài thuyết trình</p> <p>2.4.1. Sử dụng các mẫu định dạng</p> <p>2.4.2. Sử dụng hình và màu làm nền cho slide</p> <p>2.4.3. Làm việc với Slide Master</p> <p>2.4.4. Định dạng văn bản</p>	<p>+ Giảng lý thuyết: chương 2, tài liệu [1]</p> <p>+ Hướng dẫn bài tập: làm bài thực hành buổi 5</p> <p>+ Tự học: làm câu hỏi trắc nghiệm, làm bài thực hành buổi 5</p>	<p>+ Đọc chương 3 tài liệu [3]</p>	<p>CLO1.1 CLO3.1</p>	<p>A1.1 A1.2.2 A2 A3</p>

	<p>2.4.5. Định dạng ảnh, SmartArt, Shape, WordArt, Video</p> <p>2.4.6. Tổ chức các slide trong bài thuyết trình</p> <p>2.5. Tạo các hiệu ứng, hoạt cảnh, liên kết</p> <p>2.5.1. Tạo hiệu ứng</p> <p>2.5.2. Sao chép hiệu ứng</p> <p>2.5.3. Sắp xếp trình tự thực thi hiệu ứng</p> <p>2.5.4. Hiệu ứng di chuyển đối tượng theo đường đi</p> <p>2.5.5. Xóa hiệu ứng của đối tượng</p> <p>2.5.6. Tạo hiệu ứng chuyển slide</p> <p>2.5.7. Xóa hiệu ứng chuyển slide</p> <p>2.5.8. Tạo các siêu liên kết và các nút lệnh điều hướng</p> <p>2.6. Chuẩn bị thuyết trình</p> <p>2.6.1. Tạo tiêu đề đầu và cuối trang</p> <p>2.6.2. In bài thuyết trình</p> <p>2.6.3. In tài liệu cho khán giả</p> <p>2.6.4. Đóng gói bài thuyết trình</p> <p>2.6.5. Thiết lập tùy chọn trình chiếu</p> <p>2.6.6. Ghi lại trình chiếu</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>2.6.7. Đánh dấu hoàn thành</p> <p>2.7. Trình chiếu bài thuyết trình</p> <p>2.7.1. Trình chiếu</p> <p>2.7.2. Làm nổi nội dung khi trình chiếu</p> <p>2.7.3. Trình chiếu với nhiều màn hình</p>				
6	TỔ CHỨC BÁO CÁO BÀI TẬP NHÓM SỐ 2				
7	<p>Chương 3: Xử lý bảng tính</p> <p>3.1. Làm quen với phần mềm xử lý bảng tính</p> <p>3.1.1. Giới thiệu phần mềm Excel</p> <p>3.1.2. Thao tác với ô và vùng</p> <p>3.1.3. Di chuyển trong bảng tính và sử dụng phím tắt</p> <p>3.1.4. Thao tác với workbook</p> <p>3.1.5. Thao tác với worksheet</p> <p>3.1.6. Sử dụng các chế độ hiển thị</p> <p>3.2. Làm việc với dữ liệu trong bảng tính</p> <p>3.2.1. Nhập, sửa dữ liệu</p> <p>3.2.2. Định dạng dữ liệu</p> <p>3.2.3. Định dạng bảng tính</p> <p>3.2.4. Tìm và thay thế dữ liệu</p> <p>3.3. Đồ thị</p>	<p>+ Giảng lý thuyết: chương 3, tài liệu [1]</p> <p>+ Hướng dẫn bài tập: làm bài thực hành buổi 6</p> <p>+ Tự học: làm câu hỏi trắc nghiệm, làm bài thực hành buổi 6</p>	<p>+ Đọc chương 1,2,3 tài liệu [4]</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p>	<p>A1.1</p> <p>A3</p>

	<p>3.3.1. Vẽ đồ thị</p> <p>3.3.2. Các thành phần trên đồ thị</p> <p>3.3.3. Các thao tác với đồ thị</p>				
8	<p>3.4. Công thức và các hàm thường dùng</p> <p>3.4.1. Một số khái niệm cơ bản</p> <p>3.4.2. Nhóm hàm toán học</p> <p>3.4.3. Nhóm hàm xử lý dữ liệu kiểu văn bản</p> <p>3.4.4. Nhóm hàm xử lý dữ liệu kiểu ngày tháng</p> <p>3.4.5. Nhóm hàm logic</p> <p>3.4.6. Nhóm hàm tham chiếu</p> <p>3.5. Sắp xếp, trích lọc dữ liệu</p> <p>3.5.1. Sắp xếp dữ liệu</p> <p>3.5.2. Trích lọc dữ liệu</p> <p>3.6. Định dạng trang, in bảng tính</p> <p>3.6.1. Các chế độ hiện thị trang</p> <p>3.6.2. Định dạng trang in</p> <p>3.6.3. Thực hiện in ấn</p>	<p>+ Giảng lý thuyết: chương 3, tài liệu [1]</p> <p>+ Hướng dẫn Bài tập: làm bài thực hành buổi 7</p> <p>+ Tự học: làm câu hỏi trắc nghiệm, làm bài thực hành buổi 7</p>	+ Đọc chương 3,4 tài liệu [4]	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p>	<p>A1.1</p> <p>A3</p>
9	<p>Chương 4. Phân tích dữ liệu với R trong y học</p> <p>4.1. Tổng quan về phân tích dữ liệu trong thống kê y học</p> <p>4.1.1. Phương pháp Nghiên cứu định tính và Nghiên cứu định lượng</p>			<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p>	<p>A1.1</p> <p>A3.2</p>

	<p>4.1.2. Giới thiệu Các dạng dữ liệu nghiên cứu</p> <p>4.1.3. Giới thiệu về các loại thang đo và các chỉ tiêu thống kê</p> <p>4.1.4. Giới thiệu và so sánh các phần mềm SPSS, EVIEW, STATA, SAS, Python, R</p>				
10	<p>4.2. Cài đặt R và R-Studio</p> <p>4.2.1. Giới thiệu về R</p> <p>4.2.2. Nhập xuất dữ liệu</p> <p>4.2.3. Cấu trúc dữ liệu</p> <p>4.2.4. Phân tích mô tả dùng R</p>			<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p>	<p>A1.1</p> <p>A3.2</p>
11	<p>4.3. Thiết kế biểu đồ và đồ thị</p> <p>4.3.1. Nguyên lý và phương pháp sử dụng thư viện GGPlot2 tạo graphics đa dạng</p> <p>4.3.2. Ngữ pháp đồ họa</p> <p>4.3.3. Biểu đồ phân tán</p> <p>4.3.4. Lựa chọn biểu đồ và đồ thị phù hợp với bài toán và dữ liệu</p>			<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p>	<p>A1.1</p> <p>A3.2</p>
12	<p>4.4. Biến đổi dữ liệu và xây dựng báo cáo</p> <p>4.4.1. Tối ưu biểu đồ và đồ thị để phục vụ báo cáo và xuất bản</p> <p>4.4.2. Phân tích biểu đồ và đồ thị</p>			<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p>	<p>A1.1</p> <p>A3.2</p>

	4.4.3. Biến đổi dữ liệu với DPLYR				
13	TỔ CHỨC BÁO CÁO BÀI TẬP NHÓM SỐ 3				
14	4.5. Thống kê và phân tích dữ liệu y học 4.5.1. Mô hình hồi quy tuyến tính và ứng dụng dự đoán lượng cholesterol trong máu 4.5.2. Mô hình hồi quy logic và ứng dụng dự đoán tỉ lệ tử vong sau đột quỵ 4.5.3. Mô hình k-NN trong nhận dự đoán bệnh đột quỵ 4.5.4. Mô hình mạng nơ-ron nhân tạo trong phân loại bệnh tiểu đường			CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A1.1 A3.2
15	ÔN TẬP				

7.2. Thực hành: 12 buổi (mỗi tuần 2 tiết, bắt đầu từ tuần 4)

Tuần	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học	Yêu cầu SV chuẩn bị	CDR học phần	Bài đánh giá
1	Bài thực hành 1: Soạn thảo, định dạng, chèn đối tượng vào văn bản	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 1 Làm bài tập trong bài thực hành 1	CLO1.1 CLO3.1	A1.2 .1 A3
2	Bài thực hành 2: Trình bày văn bản trong bảng biểu	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số	CLO1.1 CLO3.1	A1.2 .1 A3

		hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	2 Làm bài tập trong bài thực hành 2		
3	Bài thực hành 3: Các thao tác tạo nội dung bài trình chiếu	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 3 - Làm bài tập trong bài thực hành 3	CLO1.1 CLO3.1	A1.2.2 A3
4	Bài thực hành 4: Thêm hiệu ứng, layout, màu nền	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 4 - Làm bài tập trong bài thực hành 4	CLO1.1 CLO3.1	A1.2.2 A3
5	Bài thực hành 5: Các thao tác cơ bản, nhóm hàm toán học, vẽ đồ thị	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 5 - Làm bài tập trong bài thực hành 5	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	a A3
6	Bài thực hành 6: Nhóm hàm xử lý dữ liệu kiểu chuỗi, ngày tháng, logic và tham chiếu	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 6 - Làm bài tập trong bài thực hành 6	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3

7	Bài thực hành 7: Sắp xếp và trích lọc dữ liệu cơ bản và nâng cao	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 7 - Làm bài tập trong bài thực hành 7	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3
8	Bài thực hành 8:	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 8 - Làm bài tập trong bài thực hành 8	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3
9	Bài thực hành 9:	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 9 - Làm bài tập trong bài thực hành 9	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3
10	Bài thực hành 10:	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 10 - Làm bài tập trong bài thực hành 10	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3

11	Bài thực hành 11:	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 11 - Làm bài tập trong bài thực hành 11	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3
12	Bài thực hành 12:	- Dạy thực hành: + Hướng dẫn thực hiện bài mẫu + Quan sát và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hành	Tự học: Đọc mục tiêu và nội dung trong Bài thực hành số 12 - Làm bài tập trong bài thực hành 12	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	A3

3. Thảo luận góp ý:

- TS. Trần Tất Thắng: Hệ thống thông tin y tế không chỉ có thể lưu trữ, hiển thị mà còn có thể tổng hợp thông tin bệnh nhân. Điều này làm cho nó có thể, ví dụ, kiểm tra an ninh chương trình có thể cảnh báo nhân viên y tế về các tác dụng phụ mà bệnh nhân có thể gặp phải trên một loại thuốc nhất định trước khi được kê đơn. Chính vì thế việc bảo mật các thông tin này ra rất quan trọng nên trong quá trình học cần nhắc lại và giúp sinh viên thành thạo các kỹ năng bảo mật và tránh làm mất thông tin của bệnh nhân.

- TS. Lê Thế Tâm: Hiện nay các công nghệ thông tin ngày càng phát triển mạnh mẽ, riêng ngành y học thì các năm sẽ nâng cấp các phiên bản cu để phù hợp với việc lưu trữ và bảo quản thông tin, chính vì thế cần cập nhật các phiên bản mới để sv có thể kịp thời nắm bắt.

Thư ký



BS. Nguyễn Thị Sương

Chủ trì



TS. Lê Thế Tâm

