

Số: **272**/ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày **30** tháng 3 năm 2020

V/v triển khai kiểm tra đánh giá
học kỳ II năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Quyết định số 991/QĐ-ĐHV, ngày 25/3/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quy định về công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ ở Trường Đại học Vinh; Quyết định số 1262/QĐ-ĐHV, ngày 13/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quy định tạm thời về công tác tổ chức đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Vinh; Căn cứ Công văn 267/ĐHV-ĐT ngày 27/3/2020 hướng dẫn dạy học và đánh giá kết quả học tập trực tuyến, Nhà trường hướng dẫn công tác kiểm tra đánh giá học phần học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Đối với đại học hệ chính quy, liên thông và văn bằng 2

1.1. Đánh giá quá trình

- Đánh giá ý thức học tập và đánh giá hồ sơ học phần: thực hiện theo các quy định hiện hành.

- Đánh giá giữa kỳ:

+ Thực hiện 1 lần đối với các học phần của khóa 57 trở về trước và các học phần từ 3 tín chỉ lý thuyết trở xuống của khóa 58 trở về sau; thực hiện 2 lần đối với các học phần từ 4 tín chỉ lý thuyết trở lên của khóa 58 trở về sau.

+ Thời gian đánh giá: Căn cứ theo kế hoạch dạy học, đánh giá giữa kỳ lần 1 được thực hiện sau khi giảng dạy xong tín chỉ thứ nhất, đánh giá giữa kỳ lần 2 được thực hiện sau khi giảng dạy xong tín chỉ thứ 2. Việc đánh giá cần hoàn thành trước thời gian kết thúc giảng dạy học phần 2 tuần.

+ Tổ chức đánh giá: Giảng viên đề xuất hình thức đánh giá phù hợp và tổ chức thực hiện việc đánh giá, trưởng bộ môn phê duyệt đề xuất và chịu trách nhiệm quản lý theo đúng quy định hiện hành.

- Đối với các học phần có sinh viên học chuyển đổi học phần, cán bộ giảng dạy tạo tài khoản cho sinh viên theo hướng dẫn của Trung tâm Công nghệ thông tin (*gửi kèm theo*) để thực hiện việc đánh giá quá trình trên hệ thống VinhUni E-Learning.

- Việc nhập điểm đánh giá quá trình được thực hiện theo Hướng dẫn số 1379/ĐHV-ĐBCL, ngày 02/12/2019 của Hiệu trưởng về việc nhập điểm quá trình trên cổng thông tin cán bộ. Đối với các sinh viên học các học phần chuyển đổi, việc nhập điểm được thực hiện theo hướng dẫn được đăng trên iOffice.

1.2. Đánh giá cuối kỳ

Việc đánh giá cuối kỳ được thực hiện theo đề cương chi tiết đã được Hiệu trưởng phê duyệt và các quy định hiện hành về công tác tổ chức thi, đánh giá và quản lý kết quả học tập của Nhà trường.

2. Đối với sau đại học

Giảng viên triển khai đánh giá cuối kỳ các học phần bằng hình thức làm bài tiểu luận; khi có thông báo chính thức về việc tổ chức dạy học trực tiếp, các học phần bắt đầu giảng dạy kể từ thời điểm đó sẽ triển khai đánh giá cuối kỳ theo đúng quy định hiện hành.

3. Đối với Trường THPT Chuyên và Trường Thực hành Sư phạm

Thực hiện đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá kết quả học tập. Triển khai kịp thời các nội dung theo Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 năm học 2019-2020.

Trên đây là hướng dẫn công tác kiểm tra đánh giá học phần học kỳ II năm học 2019 - 2020, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị thông báo đến cán bộ, giảng viên, sinh viên được biết và kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (*qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng*) để được xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

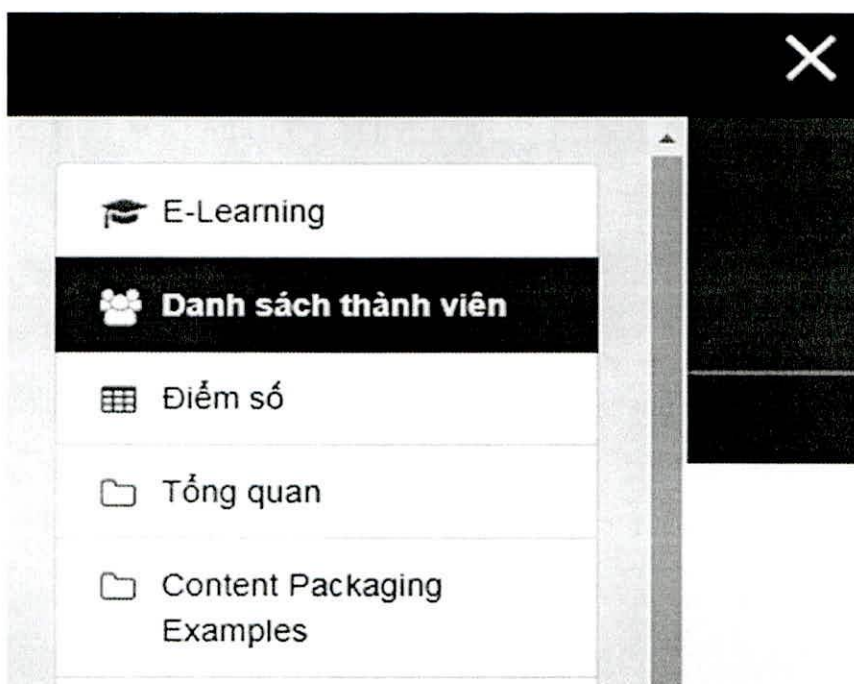


TS. Trần Bá Tiến

Hướng dẫn đăng ký bổ sung cho sinh viên học các học phần chuyển đổi trên Hệ thống VinhUni e-Learning

Trong quá trình giảng dạy các lớp học phần có sinh viên tham gia học các học phần chuyển đổi, Cán bộ giảng dạy có thể bổ sung những sinh viên này vào lớp học phần bằng các thao tác sau đây:

Bước 1: Chọn Danh sách thành viên trong thực đơn nhanh ở bên trái màn hình



Bước 2: Chọn nút lệnh Đăng ký thành viên:



Bước 3: Đăng ký cho sinh viên lớp ảo trong hộp thoại xuất hiện:

Đăng ký thành viên



Các tùy biến ghi danh

Chọn thành viên

Không chọn

Tìm kiếm



Chọn cohort

Không chọn

Tìm kiếm



Gán vai trò

Học viên



Nhóm

Không chọn

Tìm kiếm



Bắt đầu từ

25

Tháng hai

2020



Hiện thi thêm ...

ĐĂNG KÝ THÀNH VIÊN VÀ COHORT

HUY BỎ

- Mục Chọn thành viên: Gõ mã số sinh viên hoặc họ và tên của sinh viên (gõ đúng, kiểm tra để tránh bị nhầm lẫn)
- Mục Gán vai trò: Chọn sinh viên
- Mục Nhóm: Chọn lớp học phần sẽ tham gia
- Cuối cùng chọn nút **ĐĂNG KÝ THÀNH VIÊN VÀ COHORT**.