

Số: 85 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa
cho sinh viên khóa 65

Thực hiện Công văn số 4824/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" trong các cơ sở đào tạo năm học 2024 – 2025; hướng tới chào mừng kỷ niệm 65 năm xây dựng và phát triển Trường Đại học Vinh, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa cho sinh viên khóa 65 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp sinh viên đầu khóa học nắm được những nội dung cơ bản về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trang bị kịp thời một số thông tin cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội địa phương, trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách đổi mới của ngành giáo dục;

- Giúp sinh viên hiểu và thực hiện quyền con người, quyền công dân gắn với quyền và nghĩa vụ của người học; đẩy mạnh phong trào xây dựng nếp sống văn hóa trong sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi để người học phát huy các truyền thống tốt đẹp của sinh viên Việt Nam, sinh viên Trường Đại học Vinh, rèn luyện theo 5 giá trị cốt lõi của Nhà trường "Trung thực - Trách nhiệm - Say mê - Sáng tạo - Hợp tác";

- Giới thiệu cho sinh viên về truyền thống 65 năm xây dựng và phát triển của Nhà trường; định hướng phát triển và trọng tâm công tác của Nhà trường hiện nay.

2. Yêu cầu

- "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa cho sinh viên khóa 65 được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao, sát với hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nội dung giáo dục người học mà Nhà trường đang triển khai; tiếp tục có nhiều đổi mới về nội dung và hình thức;

- "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa là yêu cầu bắt buộc đối với sinh viên khóa 65, vì vậy sinh viên phải tham gia học đầy đủ, hoàn thành bài kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Nhà trường. Những sinh viên chưa hoàn thành chương trình có trách nhiệm học bù, thi lại đến khi đạt yêu cầu, theo lịch do Nhà trường bố trí trong thời gian của năm học.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

2. Thời gian: Từ ngày 14/9/2024 đến ngày 30/9/2024.

3. Địa điểm: Hội trường A, Nhà học A4, Hội trường Cơ sở II và khuôn viên Trường.

II. NỘI DUNG

Thực hiện theo Công văn số 4824/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường triển khai cụ thể thành các chuyên đề, bài giảng như sau:

1. Các chuyên đề thực hiện trực tiếp kết hợp với trực tuyến

TT	Nội dung	Thời lượng	Đơn vị phụ trách
1.	Chuyên đề 1: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"	1 buổi	Báo cáo mời
2.	Chuyên đề 2: "Định vị bản thân, sẵn sàng khởi nghiệp"	1 buổi	Báo cáo mời
3.	Chuyên đề 3: "Những nội dung cơ bản về Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng; Đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Thông tin tình hình kinh tế, chính trị, xã hội địa phương, trong nước và quốc tế; Chủ trương, chính sách đổi mới của ngành giáo dục"	1 buổi	Kính mời Ban Tuyên giáo Đảng ủy
4.	Chuyên đề 4: "Trường Đại học Vinh - 65 năm xây dựng và phát triển"	1 buổi	Phòng CTCT-HSSV
5.	Chuyên đề 5: "Quy chế đào tạo đại học chính quy"	1 buổi	Phòng Đào tạo, TT ĐBCL
6.	Chuyên đề 6: "Các quy chế, quy định về người học"	1 buổi	Phòng CTCT-HSSV
7.	Chuyên đề 7: "Công tác Đoàn và phong trào thanh niên, công tác Hội và phong trào sinh viên của Trường Đại học Vinh" và Định hướng việc làm và hỗ trợ, chuẩn bị khởi nghiệp cho sinh viên	1/2 buổi	Đoàn TN, Hội SV
		1/2 buổi	TT DV, HTSV & QHDN

2. Các chuyên đề thực hiện trực tiếp tại Hội trường

TT	Nội dung	Thời lượng	Đơn vị phụ trách
1.	Chuyên đề 8: "Hướng dẫn sử dụng hệ thống thông tin của Nhà trường" và hỏi đáp về Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy	1/2 buổi	Viện NC & ĐTTT
		1/2 buổi	Phòng Đào tạo, TT Đảm bảo Chất lượng
2.	Chuyên đề 9: "Công tác Y tế trường học, giáo dục sức khỏe giới tính cho sinh viên" và hỏi đáp về các quy chế, quy định về người học; làm bài thi đánh giá	1/2 buổi	Trạm Y tế
		1/2 buổi	Phòng CTCT - HSSV

3.	Chuyên đề 10: "Giới thiệu về các đơn vị đào tạo, chương trình đào tạo"	1/2 buổi	Trường, khoa, viện
		1/2 buổi	Khoa cấp 3, bộ môn

3. Chương trình "Chào Tân sinh viên" (có kế hoạch, kịch bản riêng)

IV. PHÂN CHIA LỚP HỌC VÀ LỊCH HỌC

1. Phân chia lớp học

Bao gồm 8 lớp (sinh viên được thông báo về việc phân chia lớp học chính trị, nội dung, thời gian học tập và các hướng dẫn khác có liên quan bằng cách tham gia Nhóm Zalo của lớp học chính trị theo hướng dẫn của cán bộ phụ trách các lớp tại các buổi nhập học trực tiếp trong thời gian từ ngày 10/9 - 13/9/2024).

2. Lịch học (theo Thông báo đính kèm)

V. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đơn vị chủ trì tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa cho sinh viên khóa 65 và trực tiếp thực hiện các nội dung sau:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa cho sinh viên khóa 65;
- Tham mưu công văn, liên hệ mời các chuyên gia để triển khai Chuyên đề 1, Chuyên đề 2 và Chuyên đề 3;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung chi tiết, đề cương của các chuyên đề;
- Phân chia lớp học, lịch học; tổ chức các lớp học và quản lý lớp;
- Triển khai đánh giá kết quả, chất lượng "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa cho sinh viên khóa 65; làm báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, kịch bản Chương trình "Chào Tân sinh viên";
- Xây dựng kế hoạch kinh phí để thực hiện.

2. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến: Chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật để tổ chức các buổi học chuyên đề thực hiện trực tiếp kết hợp với trực tuyến; Tổ chức ghi hình tất cả các bài giảng.

3. Các đơn vị được phân công thực hiện các chuyên đề theo mục III

- Chuẩn bị chuyên đề bám sát với mục đích, yêu cầu, nội dung theo Kế hoạch này và các quy chế, quy định hiện hành;
- Cung cấp tài liệu của chuyên đề (slide bài giảng và các tài liệu kèm theo) để Ban Tổ chức lớp học chuyển cho sinh viên trước khi triển khai;
- Cử trưởng hoặc phó trưởng đơn vị trực tiếp lên lớp các chuyên đề.

4. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ hoạt động; đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trong toàn Trường;

- Trong các buổi học chuyên đề thực hiện trực tiếp kết hợp với trực tuyến, chuẩn bị phòng học dự phòng để phục vụ sinh viên không kết nối trực tuyến được.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp: Chuẩn bị nước uống cho báo cáo viên, cán bộ phục vụ các buổi học.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán và cấp phát kinh phí cho các hoạt động sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt.

7. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Xây dựng các hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ để tổ chức Chương trình "Chào Tân sinh viên";

- Triển khai các phương án bảo vệ, sắp xếp phương tiện giao thông, bố trí giữ xe cho sinh viên, đặc biệt là các buổi tối, ngày Thứ Bảy, Chủ nhật, bảo đảm tuyệt đối an toàn trong khu vực Trường.

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Xây dựng các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên để tổ chức Chương trình "Chào Tân sinh viên";

- Có kế hoạch và triển khai phát hiện các nhân tố mới bổ sung lực lượng các câu lạc bộ, đội, nhóm văn nghệ, thể thao, truyền thông, kỹ năng, tình nguyện...;

- Cử Đội Sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ quản lý lớp.

9. Ban Quản lý Cơ sở II: Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, âm thanh, ánh sáng, phục vụ các buổi học tại Cơ sở II.

10. Các trường, khoa, viện

- Chuẩn bị nội dung Chuyên đề "Giới thiệu về các đơn vị đào tạo"; chỉ đạo các khoa cấp 3, bộ môn chuẩn bị nội dung "Giới thiệu về chương trình đào tạo";

- Chuẩn bị các hoạt động tham gia Chương trình "Chào Tân sinh viên" toàn Trường; chỉ đạo Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên của đơn vị có các hình thức hoạt động chào đón và hỗ trợ tân sinh viên;

- Giao Trợ lý Quản lý sinh viên theo dõi, quản lý, đôn đốc sinh viên tham gia học tập, làm bài thi đầy đủ, nghiêm túc. Kết quả tham gia "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của các trường, khoa, viện năm học 2024 - 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa cho sinh viên khóa 65. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên nghiêm túc chuẩn bị, triển khai./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên (để p/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc