

Số: 10 / HD - ĐHV

Nghệ An, ngày 06 tháng 10 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Vinh

#### Kính gửi:

- Trường các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp học sinh, sinh viên thuộc Trường Đại học Vinh.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (sau đây viết tắt là Nghị định 81).

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài Chính (sau đây viết tắt là Thông tư 35) hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập; Quyết định số 239/1999/QĐ-TTg ngày 28/12/1999 của Thủ tướng Chính phủ bổ sung, sửa đổi khoản a Điều 1 của Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ;

Nhà trường hướng dẫn việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên (HSSV) như sau:

#### **A. QUY ĐỊNH CHUNG, ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ THỦ TỤC**

##### **I. MIỄN GIẢM HỌC PHÍ**

##### **1. Quy định chung**

- Đối tượng không phải đóng học phí: Người theo học các ngành chuyên môn đặc thù đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh theo quy định của Luật giáo dục đại học. Các ngành chuyên môn đặc thù do Thủ tướng Chính phủ quy định.

- Thời gian HSSV bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được cấp bù tiền miễn, giảm học phí.

- HSSV thuộc diện miễn, giảm học phí mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều ngành trong cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí tại một trường, một ngành duy nhất.

- Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với HSSV thuộc diện được miễn, giảm trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở đào tạo, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở đào tạo khác cùng cấp và cùng trình độ đào tạo.

- SV được Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương có quyết định cử đến Trường Đại học Vinh học trong khuôn khổ chỉ tiêu hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi là SV cử tuyển), kinh phí đào tạo (bao gồm tiền học phí, học bổng chính sách và trợ cấp) do UBND tỉnh (nơi cử SV học) chi trả thông qua hợp đồng với Trường Đại học Vinh. Nhà trường thực hiện việc chi trả khi nhận được kinh phí của UBND các tỉnh chuyển thanh toán theo hợp đồng.

- Không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với trường hợp đang hưởng lương và sinh hoạt phí khi đi học, các trường hợp học cao học, nghiên cứu sinh (trừ đối tượng quy định tại khoản 14, khoản 16 Điều 15 Nghị định 81).

- HSSV nộp hồ sơ miễn, giảm đầy đủ từ học kỳ nào thì Nhà trường sẽ xem xét miễn, giảm học phí từ học kỳ nộp hồ sơ cho đến hết khóa học. Nhà trường không giải quyết truy hưởng miễn, giảm học phí của các học kỳ trước. Riêng đối với HSSV thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Trong thời gian HSSV có quyết định nghỉ học tạm thời, bị kỷ luật đình chỉ học tập thì Nhà trường sẽ ngừng cấp tiền miễn, giảm học phí. Khi có quyết định cho phép quay trở lại học tập của Nhà trường, HSSV phải làm đơn xin tiếp tục hưởng chế độ miễn, giảm (đơn theo mẫu chung và ghi rõ diện nghỉ học tạm thời, đình chỉ học tập ...). HSSV bị buộc thôi học, học lưu ban thì sẽ không được cấp bù tiền miễn, giảm học phí.

- Cơ chế miễn giảm học phí:

+ Đối với SV thuộc diện miễn, giảm học phí: SV phải đóng học phí vào đầu mỗi học kỳ theo quy định chung của Nhà trường, sau đó SV làm hồ sơ miễn giảm học phí gửi Nhà trường để xét duyệt và ban hành quyết định miễn, giảm học phí cho SV. Nhà trường chỉ thực hiện chi trả tiền miễn, giảm học phí cho SV bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản tại ngân hàng thương mại mà SV đăng ký.

+ Đối với HS trường THPT Chuyên: HS thuộc diện miễn, giảm học phí, khi HS nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị miễn, giảm được nhà trường xét duyệt thì không phải nộp học phí ở những kỳ học tiếp theo.

## **2. Đối tượng, hồ sơ thủ tục**

### **2.1. Hồ sơ chung cho tất cả các đối tượng**

- Đơn đề nghị hưởng chế độ (theo mẫu 01/MGHP/ĐHV và 02/MGHP/ĐHV)

- Bản sao Giấy khai sinh.
- Giấy báo nhập học (*bản photo công chứng*).

## **2.2 Hồ sơ theo các đối tượng ưu tiên cụ thể**

**2.2.1 HSSV là anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh; Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến (nếu có):**

- Giấy chứng nhận là Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến, Thẻ thương binh, Thẻ người hưởng chính sách như thương binh, Thẻ bệnh binh.

- Giấy xác nhận đối tượng đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND xã ký xác nhận.

**2.2.2. HSSV là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có); con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến:**

- Giấy chứng nhận: người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến.

- Giấy xác nhận con của các đối tượng hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND cấp xã ký xác nhận.

**2.2.3. HSSV là con liệt sỹ:**

- Sổ gia đình liệt sỹ.

- Giấy xác nhận là con liệt sỹ hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND cấp xã ký xác nhận.

**2.2.4. HSSV là con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh:**

- Thẻ thương binh, thẻ bệnh binh, thẻ người hưởng chính sách như thương binh.

- Giấy xác nhận con của đối tượng được hưởng chính sách hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND cấp xã ký xác nhận.

**2.2.5. HSSV là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học:**

- Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và xã hội về việc trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (*bản photo công chứng*).

Riêng những trường hợp được công nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học từ năm 2005 trở về trước nộp quyết định của UBND Huyện về việc trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

- Giấy xác nhận là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND xã ký xác nhận.

**2.2.6. HSSV bị khuyết tật:**

- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.

**2.2.7. Học sinh dưới 16 tuổi không có nguồn nuôi dưỡng và HSSV từ 16 tuổi đến 22 tuổi thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại**

***khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/03/2021 của Chính phủ về chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội:***

- Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

***2.2.8. Học sinh phổ thông có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ:***

- Giấy chứng nhận hộ nghèo do UBND cấp xã cấp.

***2.2.9. Học sinh phổ thông là con của hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 27/2016/NĐ-CP ngày 06/4/2016 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với hạ sĩ quan, binh sĩ phục vụ tại ngũ:***

- Giấy chứng nhận đối tượng được miễn học phí theo Nghị định số 27/2016/NĐ-CP ngày 06/4/2016 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với hạ sĩ quan, binh sĩ phục vụ tại ngũ, xuất ngũ và thân nhân hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ và văn bản hướng dẫn của Bộ Quốc phòng.

***2.2.10. HSSV là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ:***

- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp.

***2.2.11. HSSV là người dân tộc thiểu số rất ít người (quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 9/5/2017 của Chính phủ) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền:***

HSSV là người dân tộc thiểu số rất ít người được quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 9/5/2017 của Chính phủ bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thên, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu.

Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn theo quy định tại phụ lục I của Nghị định 81.

- Sổ hộ khẩu thường trú của gia đình.

***2.2.12. HSSV là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng giảm 70% học phí:***

- Sổ hộ khẩu thường trú của gia đình.

Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định tại phụ lục I Nghị định 81.

***2.2.13. HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên thuộc đối tượng giảm 50% học phí:***

- Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.

- Giấy xác nhận hiện đang hưởng trợ cấp hàng tháng tại địa phương.

**2.2.14. Học sinh phổ thông có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ thuộc đối tượng miễn, giảm 50% học phí:**

- Giấy chứng nhận gia đình thuộc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp.

## **II. HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**

### **1. Quy định chung**

- Chính sách hỗ trợ chi phí học tập không áp dụng đối với sinh viên: Cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng 2 và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học; sinh viên các cơ sở giáo dục đại học thuộc khối quốc phòng, an ninh.

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

- Sinh viên nộp hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập đầy đủ từ học kỳ nào thì Nhà trường sẽ xem xét hỗ trợ chi phí học tập từ học kỳ nộp hồ sơ trở đi, Nhà trường không giải quyết truy hưởng hỗ trợ chi phí học tập của các học kỳ trước.

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì Nhà trường sẽ dừng thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập vào kỳ học tiếp theo.

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bị đình chỉ học tập thì Nhà trường sẽ thực hiện khấu trừ số tiền tương ứng với số tháng bị đình chỉ học tập vào kỳ học tiếp theo sau khi sinh viên nhập học lại.

- Sinh viên diện được hỗ trợ chi phí học tập có quyết định nghỉ học tạm thời, quyết định đình chỉ học tập có thời hạn, khi xin trở lại học phải làm đơn xin tiếp tục hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập (đơn theo mẫu chung và ghi rõ diện nghỉ học tạm thời, đình chỉ học tập ...).

- Sinh viên nộp hồ sơ 1 lần vào đầu năm học. Trong năm học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo thì sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để nhà trường dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

## **2. Đối tượng, mức hỗ trợ, hồ sơ**

### **2.1. Đối tượng**

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

- Thi đỗ vào đại học, cao đẳng hệ chính quy tại các cơ sở giáo dục đại học, bao gồm: đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng tại năm tham dự tuyển sinh theo đúng quy định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng.

## **2.2. Mức hỗ trợ**

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

## **2.3. Hồ sơ**

- Đơn theo mẫu của trường Đại học Vinh (*mẫu 03/HTCPHT/DHV*).
- Giấy khai sinh (nộp bản sao có công chứng).
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (nộp bản sao có công chứng).
- Giấy báo nhập học (nộp bản sao có công chứng).

Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

## **III. TRỢ CẤP XÃ HỘI**

### **1. Đối tượng**

- 1.1. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.
- 1.2. Sinh viên tàn tật mất sức lao động 41% trở lên theo kết quả giám định của Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh, gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
- 1.3. Sinh viên là người dân tộc thiểu số, có gia đình định cư ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Chính phủ (*định cư từ 03 năm trở lên tính đến thời điểm nhập học tại trường*).

### **2. Điều kiện được hưởng**

- Trong học kỳ được xét TCXH không vi phạm kỷ luật từ khiئ trách trở lên.
- Sinh viên thuộc diện được hưởng TCXH mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ cùng tính chất thì chỉ được hưởng 1 chế độ cao nhất.

### **3. Mức trợ cấp**

- Mức trợ cấp xã hội, sinh viên được hưởng theo quy định của Nhà nước.
- Trợ cấp xã hội mỗi năm học cấp 12 tháng chia làm 02 đợt mỗi đợt 06 tháng.
- Sinh viên thuộc đối tượng hưởng TCXH phải làm hồ sơ xin hưởng trợ cấp (*mẫu 05/TCXH/DHV*). Sinh viên làm hồ sơ từ học kỳ nào thì sẽ được hưởng từ học kỳ đó trở đi.
- Học kỳ cuối cùng của khóa học sinh viên được hưởng TCXH theo số tháng thực học.

### **4. Hồ sơ chung cho các đối tượng**

- Đơn theo mẫu của trường Đại học Vinh (*Mẫu 04/TCXH/DHV*)
- Giấy khai sinh (*bản sao - Theo quy định của pháp luật*).
- Giấy báo nhập học (*bản sao công chứng*).

### **5. Hồ sơ theo các đối tượng ưu tiên cụ thể**

- 5.1. Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ, không nơi nương tựa.
  - Giấy chứng nhận là con mồ côi cả cha và mẹ, không nơi nương tựa do UBND xã cấp.

5.2. Sinh viên tàn tật mất sức lao động 41% trở lên theo kết quả giám định của Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh, gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

- Biên bản giám định thương tật do Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh cấp (*bản sao có công chứng*).

- Giấy chứng nhận gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn do UBND xã cấp.

5.3. Sinh viên là người dân tộc thiểu số, có gia đình định cư ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Chính phủ (*định cư từ 03 năm trở lên tính đến thời điểm nhập học tại trường*).

- Sổ hộ khẩu gia đình (*bản sao công chứng*).

- Giấy chứng là người dân tộc thiểu số, sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

## **B. THỜI GIAN VÀ NƠI NỘP HỒ SƠ**

### **1. Đối với học sinh, sinh viên**

#### **a) Thời gian nộp hồ sơ**

- Học kỳ I: HSSV nộp hồ sơ các chế độ chính sách từ 01/10 đến 20/10/2021.

- Học kỳ II: HSSV nộp hồ sơ các chế độ chính sách từ 01/02 đến 10/3 hàng năm.

#### **b) Địa điểm nộp hồ sơ**

- SV nộp hồ sơ các chế độ chính sách cho Trợ lý Quản lý HSSV tại Trường/ Viện/ Khoa đào tạo, Trường THPT Chuyên (*theo các biểu mẫu quy định tương ứng*). Thời gian HSSV học trực tuyến thì scan các giấy tờ theo quy định và nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí qua địa chỉ email cho Trợ lý Quản lý HSSV. HSSV nộp hồ sơ bản cứng sau khi quay trở lại học tập.

- Sinh viên chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập (*Các giấy tờ, hồ sơ chứng minh đối tượng ưu tiên là bản photo có công chứng, thời điểm công chứng không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*). Riêng đối với HSSV thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí cho kỳ học tiếp theo.

### **2. Đối với các Trường/Viện/ Khoa, Trường THPT Chuyên**

- Học kỳ I: Nộp hồ sơ và danh sách đề nghị hưởng chế độ chính sách của sinh viên về Trường (qua phòng CTCT - HSSV) trước ngày 25 tháng 10 hàng năm.

- Học kỳ II: : Nộp hồ sơ và danh sách đề nghị hưởng chế độ chính sách của sinh viên về Trường (qua phòng CTCT - HSSV) trước ngày 20 tháng 3 hàng năm.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên**

- Chủ trì phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế, Phòng Kế hoạch - Tài chính kiểm tra, rà soát hồ sơ chế độ chính sách và trình Hội đồng nhà trường xem xét, quyết định việc hưởng chế độ chính sách cho HSSV (học kỳ I trước ngày 25/11, học kỳ II trước ngày 10/4 hàng năm)

- Tuyên truyền cho HSSV về chế độ chính sách cho HSSV năm học 2021 - 2022.

- Chịu trách nhiệm lưu trữ hồ sơ chế độ chính sách của HSSV toàn Trường và triển khai số hóa hồ sơ để quản lý.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài Chính lập dự toán kinh phí miễn, giảm học phí cho HSSV gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện trong sinh viên đảm bảo đúng đối tượng, đúng nguyên tắc và đầy đủ hồ sơ thủ tục theo quy định.

## **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Căn cứ quyết định về chế độ chính sách đã được phê duyệt phối hợp với phòng Công tác chính trị và HSSV lập hồ sơ đề nghị thanh toán tiền chế độ chính sách cho HSSV trình Hiệu trưởng xét duyệt (học kỳ I trước ngày 10/12, học kỳ II trước ngày 20/4 hàng năm).

- Chủ trì lập dự toán kinh phí HSSV trình Hiệu trưởng ký duyệt gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo để được cấp kinh phí.

## **3. Phòng Thanh tra – Pháp chế**

Phối hợp với Phòng CTCT - HSSV kiểm tra, rà soát hồ sơ chế độ chính sách trước khi trình Hội đồng nhà trường xem xét, quyết định.

## **4. Trường/ Viện/ Khoa đào tạo, Trường THPT Chuyên**

- Tổ chức phổ biến tuyên truyền, thông báo về chế độ chính sách cho HSSV của đơn vị mình để HSSV được hưởng chế độ chính sách làm hồ sơ.

- Cung cấp địa chỉ email nhận hồ sơ trực tuyến cho HSSV.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, lập danh sách từng đối tượng, theo đơn vị lớp, khóa gửi phòng Công tác chính trị - HSSV (học kỳ I trước ngày 25/10, học kỳ II trước ngày 20/03 hàng năm).

## **5. Học sinh, sinh viên**

- HSSV thuộc đối tượng hưởng chế độ chính sách nộp hồ sơ cho Trường/ Viện/ Khoa đào tạo, trường THPT chuyên theo đúng thời gian quy định của hướng dẫn này.

- Sinh viên đăng ký tài khoản ngân hàng với Nhà trường để Nhà trường chi trả chế độ qua tài khoản.

Trên đây là hướng dẫn về việc thực hiện các chế độ chính sách cho HSSV. Nhà trường yêu cầu Hiệu trưởng các Trường thuộc, Trường các Viện/Khoa đào tạo, Hiệu trưởng trường THPT Chuyên, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về trường (qua phòng CTCT- HSSV) để điều chỉnh bổ sung. *Thu*

### **Nơi nhận:** *b*

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT; (để báo cáo)
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Đoàn TN, Hội SV (để ph/hợp);
- BBT Website, eOffice;
- Lưu HCTH, CTCTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**  
*(Dùng cho SV Trường Đại học Vinh)*

**Kính gửi:** **Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;**  
**HT Trường/Trưởng viện/khoa.....**

Họ và tên SV: ..... Dân tộc.....  
Lớp:.....Ngành:.....  
Trường thuộc, viện, khoa: .....  
Mã số sinh viên:.....  
Số chứng minh thư..... Số điện thoại :.....  
Tài khoản ATM:..... Tại ngân hàng: .....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....  
Họ tên cha: .....  
Họ tên mẹ: .....  
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Thôn (bản,xóm):.....  
Xã (Phường): ..... Huyện (Quận): .....  
Tỉnh (Thành phố): .....  
Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....  
.....  
.....

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP em làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét để được miễn giảm học phí theo quy định hiện hành.

Em xin cam kết hồ sơ xin miễn, giảm học phí của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**Người làm đơn** (ký và ghi rõ họ tên)

.....  
**XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG/KHOA/VIỆN**

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**HT TRƯỜNG/TRƯỞNG VIỆN/KHOA**

**TLQL. SINH VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

*(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh)*

**Kính gửi:**    **Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;**  
**Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên.**

Họ và tên HS: .....

Mã số học sinh:.....Ngày, tháng, năm sinh: .....

Lớp:....., Hệ Chuyên:..... Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.

Số chứng minh thư..... Số điện thoại :.....

Tài khoản ATM:..... Tại ngân hàng:.....

Họ tên cha:.....

Họ tên mẹ:.....

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Thôn ( bản, xóm).....

Xã (Phường): ..... Huyện (Quận): .....

Tỉnh (Thành phố): .....

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....

.....

.....

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP, em làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết xét miễn, giảm học phí.

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**Người làm đơn** (ký và ghi rõ họ tên)

.....

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG THPT CHUYÊN**

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**HIỆU TRƯỞNG**

**TLQL. HỌC SINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**  
*(Dùng cho SV Trường Đại học Vinh)*

**Kính gửi:**     **Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;**  
**HT Trường/Trường viện/khoa.....**

Họ và tên SV: .....

Mã số sinh viên:....., Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:....., Điểm thi vào Đại học:.....

Lớp:....., Ngành học:....., Khoa: .....

Tài khoản ATM:.....

Tại ngân hàng:.....

Số chứng minh thư:.....Số điện thoại:.....

Nơi sinh:.....

Họ tên cha: .....

Họ tên mẹ:.....

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Xã (Phường): .....

Huyện (Quận): ..... Tỉnh (Thành phố): .....

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....

Căn cứ vào Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định. Em xin cam kết hồ sơ xin hỗ trợ chi phí học tập của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**Người làm đơn** (ký và ghi rõ họ tên)

.....

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG/KHOA/VIỆN**

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**HT TRƯỜNG/TRƯỜNG VIỆN/KHOA**

**TLQL. SINH VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI**  
*(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)*

**Kính gửi:      Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;**  
**HT Trường/Trường viện/khoa.....**

Họ và tên SV: .....  
Mã số sinh viên:....., Dân tộc:.....  
Lớp:....., Ngành học:....., Trường/viện/khoa: .....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....  
Số chứng minh thư:.....Số điện thoại:.....  
Tài khoản ATM:..... Tại ngân hàng .....  
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Thôn (bản, xóm).....  
Xã (Phường): .....Huyện (Quận): .....  
Họ tên cha: .....  
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Thôn (bản, xóm).....  
Xã (Phường): .....Huyện (Quận): .....  
Họ tên mẹ:.....  
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Thôn (bản, xóm).....  
Xã (Phường): .....Huyện (Quận): .....  
Tỉnh (Thành phố): .....  
Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....  
.....

Vậy em làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được hưởng chế độ trợ cấp xã hội theo quy định. Em xin cam kết hồ sơ xin hưởng trợ cấp xã hội của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**Người làm đơn** (ký và ghi rõ họ tên)

.....  
**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG/KHOA/VIỆN**

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**HT TRƯỜNG/TRƯỜNG VIỆN/KHOA**

**TLQL. SINH VIÊN**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG/VIỆN/KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ  
HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20 ....-20.....**

TT	Họ và tên	MSSV	Lớp	Đối tượng	Ghi chú	Miễn, giảm	Số tiền đ/tháng	Số tháng	Số tiền đ/kỳ	Số CMND	Số điện thoại	Số Tài khoản	Thuộc ngân hàng	
1														
2														
....														
<b>TỔNG TIỀN</b>														

Ấn định danh sách gồm:

- + Đề nghị miễn học phí cho..... sinh viên
- + Đề nghị giảm 70% học phí cho..... sinh viên
- + Đề nghị giảm 50% học phí cho..... sinh viên

**HT.TRƯỜNG/ TRƯỜNG VIỆN/KHOA**

*Nghệ An, ngày tháng năm 201....*

**TRỢ LÍ QUẢN LÝ HSSV**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG, VIỆN, KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP  
HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20 ....-20.....**

TT	MSSV	Họ và tên	Lớp/ngành	Đối tượng	Dân tộc	Số điện thoại	Số chứng minh thư	Tài khoản ATM	Tại ngân hàng	Ghi chú
1										
2										
...										
<b>TỔNG TIỀN</b>										

Ấn định danh sách gồm: sinh viên.

**HT.TRƯỜNG/ TRƯỞNG VIỆN/KHOA**

*Nghệ An, ngày tháng năm 201....*  
**TRỢ LÍ QUẢN LÝ HSSV**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
TRƯỜNG/ VIỆN/KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ XÉT HUỖNG TCXH TỪ HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20 ....-20.....**

TT	Họ và tên	MSSV	Lớp	Ngành	Đối tượng	Dân tộc	Số tiền đ/tháng	Số tháng	Số tiền đ/kỳ	Số CMND	Số điện thoại	Số Tài khoản	Thuộc ngân hàng (Vietinbank)	
1														
2														
....														
<b>TỔNG TIỀN</b>														

Ấn định danh sách gồm:      sinh viên.

**HT.TRƯỜNG/ TRƯỞNG VIỆN/KHOA**

*Nghệ An, ngày tháng năm 2021*  
**TRỢ LÝ QUẢN LÝ HSSV**