

Số: *1861* /ĐHV-HTSVQHDN  
V/v tổ chức chương trình tập huấn  
thương mại điện tử cho sinh viên

Nghệ An, ngày *28* tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện chương trình phát triển thương mại điện tử (TMĐT) tỉnh Nghệ An giai đoạn 2016 - 2020, Trường Đại học Vinh phối hợp với Sở Công thương tỉnh Nghệ An tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức về TMĐT dành cho sinh viên. Chương trình cụ thể như sau:

### 1. Nội dung tập huấn

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về TMĐT: Khởi nghiệp cùng TMĐT; Pháp luật, chế tài xử phạt trong TMĐT; Cách thức xây dựng, vận hành và phát triển website TMĐT; Quảng bá thương hiệu trên mạng xã hội; Thực hành xây dựng, quản trị website một website TMĐT trong thực tế...

Chuyên gia tập huấn là các cán bộ có kinh nghiệm thuộc Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số, Bộ Công thương và các chuyên gia của Google Việt Nam trực tiếp giảng dạy, hướng dẫn.

Học viên được Bộ Công thương cấp giấy chứng nhận/chứng chỉ tham gia khóa tập huấn.

### 2. Đối tượng, số lượng tham dự

- Đối tượng: Sinh viên các ngành: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kinh tế đầu tư, Luật Kinh tế, Du lịch, Kỹ sư CNTT, Xây dựng và các ngành khác có nhu cầu.

- Số lượng:

+ Các ngành khoa Kinh tế: 200 sinh viên;

+ Các khoa, viện khác, gồm: Viện KT&CN (ưu tiên ngành CNTT, ĐTVT): 100 sinh viên; Khoa Luật: 80 sinh viên,

+ Các đối tượng khác có nhu cầu: tối đa 50 người.

### 3. Thời gian, địa điểm triển khai

TT	Thời gian	Đối tượng	Địa điểm
1	Sáng 29/11	Sinh viên khoa Kinh tế	A4.201 và tầng 7 Nhà Điều hành
2	Chiều 29/11	Sinh viên các ngành khác	A4.201 và tầng 7 Nhà Điều hành

*Buổi sáng từ 7h30', buổi chiều từ 13h30'*

*Điểm tập trung để học lý thuyết: Phòng học A4.201.*

#### **4. Phân công thực hiện**

##### **4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp**

- Là đầu mối liên hệ với Sở Công thương tỉnh Nghệ An phối hợp tổ chức chương trình.

- Lập kế hoạch, dự toán trình Nhà trường phê duyệt; Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan truyền thông, điều động sinh viên, chuẩn bị các cơ sở vật chất, các ấn phẩm truyền thông, phối hợp tổ chức, điều hành, cấp phát chứng nhận cho các sinh viên hoàn thành chương trình.

##### **4.2. Phòng Quản trị và Đầu tư, Khoa Kinh tế**

- Phòng QT&ĐT chuẩn bị phòng học A4201, hệ thống âm thanh (có micro không dây), ánh sáng phục vụ tốt các hoạt động;

- Khoa Kinh tế bố trí 01 phòng tại Trung tâm Đào tạo thực hành để học viên thực hành trên máy tính.

- Các đơn vị phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

##### **4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Làm thủ tục tiếp nhận kinh phí do Sở Công thương Nghệ An hỗ trợ; hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Cấp kinh phí tổ chức chương trình theo dự toán được Hiệu trưởng duyệt.

##### **4.4. Các Viện, Khoa liên quan**

- Tuyên truyền trong sinh viên về chương trình để các đối tượng có nhu cầu đăng ký tham gia.

- Chịu trách nhiệm lựa chọn, điều động sinh viên tham gia chương trình; lập danh sách sinh viên theo đúng đối tượng và số lượng nêu trên và gửi danh sách về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp trước 16h00' ngày 28/11/2019. Danh sách được lập trên excel, gồm các cột: TT, họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, lớp, ngành, ghi chú. Bản mềm danh sách gửi qua email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn

- Phân công Trợ lý Quản lý sinh viên theo dõi và quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình tập huấn.

Lưu ý: Các đối tượng khác có nhu cầu tham gia khóa tập huấn đăng ký trực tiếp tại Văn phòng Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp.

Mọi thông tin về chương trình đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, điện thoại: 02 38 37 33 666 hoặc 0967.899937 (chuyên viên Hồ Việt Dũng).

Nhà trường yêu cầu thủ Trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như k/g (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sở Công thương tỉnh Nghệ An (để p/h);
- Lưu HCTH, HTSVQHDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng**