

*Nghệ An, ngày 04 tháng 01 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực tập tốt nghiệp, khóa 61, ngành CTXH, năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-ĐHV, ngày 12/12/2023 của Trường Đại học Vinh về việc triển khai thực tập cuối khoá năm học 2023 - 2024; Khoa DL&CTXH xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 61, ngành Công tác xã hội, năm học 2023 – 2024 như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

- Giúp sinh viên củng cố thêm về nhận thức lý luận và tiếp cận với thực tiễn, vận dụng lý luận để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra.
- Tìm hiểu về tổ chức và bộ máy hoạt động của cơ sở thực tập, xu thế phát triển của các cơ sở thực tập trong tương lai.
- Tiếp tục xây dựng phương pháp nghiên cứu và hình thành phong cách làm việc khoa học, chủ động, sáng tạo, có kế hoạch và hiệu quả.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, đánh giá ưu nhược điểm của bản thân, đúc rút kinh nghiệm về các tình huống, cách giải quyết các tình huống trong thực tế liên quan đến nghề nghiệp.

##### **1.2. Yêu cầu**

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về thực tập tốt nghiệp của Nhà trường, Khoa và cơ sở thực tập.
- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch thực tập của cá nhân trên cơ sở kế hoạch thực tập của Khoa, Nhà trường và theo sự sắp xếp của cơ sở thực tập.
- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực tập với Khoa và Nhà trường.
- Hoàn thành và nộp về Khoa các báo cáo, biểu mẫu thực tập đúng thời hạn, có chất lượng.

#### **2. Thời gian, địa điểm thực tập**

- Tổng số sinh viên đi thực tập: 8 sinh viên
- Thời gian thực tập: Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 05/05/2024
- Địa điểm thực tập: Tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Đồng Nai

#### **3. Nội dung thực tập**

- Tiếp xúc, làm quen và tạo lập mối quan hệ tốt đẹp với lãnh đạo, cán bộ ở cơ sở thực tập.

- Tham gia triển khai thực hiện các công việc tại các cơ sở thực tập.
- Lựa chọn đối tượng, vận dụng các phương pháp công tác xã hội đã được học vào việc can thiệp, trợ giúp đối tượng đó giải quyết vấn đề.
- Vận dụng các kỹ năng công tác xã hội thông qua tiến trình can thiệp, trợ giúp đối tượng.

#### 4. Kiểm tra, đánh giá và tổng kết thực tập

- Trong quá trình thực tập, đoàn kiểm tra của Khoa, Nhà trường có thể sẽ đi kiểm tra; ngoài ra giảng viên hướng dẫn sẽ kiểm tra việc thực tập của sinh viên thông qua điện thoại, email, thư từ... với cơ sở thực tập

- Việc đánh giá kết quả thực tập của sinh viên được thực hiện theo quy chế của Nhà trường: cơ sở thực tập đánh giá 40%, giảng viên hướng dẫn đánh giá 60%.

- Sau khi sinh viên trở về trường, Khoa và Nhà trường tổ chức tổng kết công tác thực tập để đánh giá kết quả thực tập.

#### 5. Quy trình thực tập

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
24/12/23-28/12/23	- Sinh viên đăng kí thực tập qua trang đăng kí học. - Hình thành mạng lưới và địa điểm thực tập.	SV đủ điều kiện đi thực tập
29/12/23-06/01/24	- Xét duyệt sinh viên đủ điều kiện TTTN. - Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí, phân công cán bộ hướng dẫn.	Phùng Văn Nam
07/01/24-08/01/24	- Kiểm tra tính chính xác và ra quyết định thành lập các đoàn/nhóm/cá nhân đi TTTN. - Duyệt và cấp kinh phí TTTN.	Phùng Văn Nam
09/01/24-18/02/24	- Các khoa triển khai phổ biến kế hoạch thực tập, họp các đoàn thực tập, phát QĐ thực tập cho sinh viên, hồ sơ thực tập và các giấy tờ liên quan.	BCN các khoa, GV hướng dẫn và TLĐT các khoa
19/02/24-05/05/24	- Sinh viên TTTN tại các cơ sở thực tập. - Cán bộ các khoa đi kiểm tra, nắm bắt tình hình thực tập.	Phùng Văn Nam
06/05/24-07/05/24	- Sinh viên nộp Báo cáo thực tập và các giấy tờ liên quan.	TLĐT Khoa
08/05/24-10/05/24	- Hoàn thành chấm bài báo cáo thực tập tốt nghiệp. - Nhập điểm lên hệ thống.	Cán bộ chấm bài, văn phòng trường
15/05/24-15/06/24	- Thanh quyết toán kinh phí, tổng kết thực tập tốt nghiệp.	Phùng Văn Nam

#### 6. Tổ chức thực hiện

##### 6.1. Khoa DL&CTXH

- Liên hệ địa điểm thực tập cho sinh viên (nếu có).
- Phân nhóm và giảng viên hướng dẫn thực tập cho sinh viên (Có danh sách kèm

theo).

- Xây dựng kế hoạch, đề cương hướng dẫn và các biểu mẫu thực tập.
- Phân công giảng viên kiểm tra thực tập của sinh viên tại cơ sở thực tập.
- Phân công giảng viên đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của từng sinh viên.
- Lập dự toán kinh phí thực tập.
- Tổ chức họp triển khai, tổng kết thực tập cho sinh viên.

### **6.2. Giảng viên hướng dẫn**

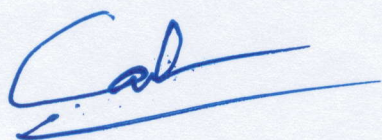
- Liên hệ, hướng dẫn và giải quyết các vướng mắc cho sinh viên được phân công.
- Tham gia kiểm tra việc thực tập tốt nghiệp của sinh viên tại cơ sở thực tập.
- Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của từng sinh viên.

### **6.3. Đối với cơ sở thực tập**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực tập của sinh viên.
- Báo cáo tình hình hoạt động của cơ sở thực tập cho sinh viên.
- Phân công cán bộ có năng lực hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực tập.
- Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.

Trên đây là kế hoạch thực tập tốt nghiệp, khóa 61, ngành CTXH, năm học 2023 - 2024 của Khoa DL&CTXH, đề nghị các giảng viên và sinh viên khóa 61 ngành Công tác xã hội thực hiện một cách nghiêm túc.

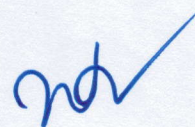
**TRƯỜNG KHXH&NV  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**




**TS. Hắc Xuân Cảnh  
BAN GIÁM HIỆU**



**KHOA DL&CTXH  
P. TRƯỞNG KHOA**



**TS. Nguyễn Hồng Vinh  
PHÒNG ĐÀO TẠO**



*TS. Nguyễn Hồng Vinh*