

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC**

**Giữa Trường Đại học Vinh và Trường Cao đẳng FPT Polytechnic**

Số: / ĐHV-FPT

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng FPT Polytechnic;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu hợp tác của hai bên.

Hôm nay, ngày 19 tháng 6 năm 2024, tại thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An, chúng tôi gồm:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Địa chỉ : Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại : 0238.3733.666. Fax: 038.3855.269

Website : [www.vinhuni.edu.vn](http://www.vinhuni.edu.vn)

Đại diện : **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

**BÊN B : TRƯỜNG CAO ĐẲNG FPT POLYTECHNIC  
(THÀNH VIÊN CỦA TỔ CHỨC GIÁO DỤC FPT)**

Địa chỉ : Tòa nhà FPT Polytechnic, Trịnh Văn Bô, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại : (024) 8582 0808

Website : <https://caodang.fpt.edu.vn/>

Đại diện : **Ông Vũ Chí Thành** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Hai bên cùng thống nhất ký kết Biên bản Ghi nhớ hợp tác với những nội dung như sau:

## **Điều 1. Mục tiêu hợp tác**

Biên bản ghi nhớ hợp tác này xác lập các điều kiện chung cho việc hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Trường Cao đẳng FPT Polytechnic. Quá trình hợp tác dựa trên cơ sở phát huy tiềm năng, thế mạnh và nhu cầu hợp tác nhằm thúc đẩy sự phát triển của mỗi bên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực cho xã hội.

## **Điều 2. Nguyên tắc hợp tác**

**2.1.** Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí và cùng có lợi, cùng phát huy thế mạnh của mỗi bên.

**2.2.** Tuân thủ pháp luật, các quy định của Nhà nước trong quá trình triển khai các nội dung hợp tác.

**2.3.** Các chương trình hợp tác được cụ thể hóa thành Biên bản ghi nhớ hoặc Hợp đồng chi tiết và được hai bên thống nhất ký kết để thực hiện.

## **Điều 3. Nội dung hợp tác**

Trên tinh thần tự nguyện vì sự phát triển chung, hai bên nhất trí cùng hợp tác với các nội dung cụ thể như sau:

### ***3.1. Hợp tác trong đào tạo và tổ chức kiến tập, thực tập cho sinh viên***

- Căn cứ vào nhu cầu và tình hình thực tế, Bên B sẽ tiếp nhận sinh viên, giảng viên của Bên A đến kiến tập, thực tập, thực hành, trải nghiệm thực tế tại các trường học/cơ sở giáo dục nằm trong hệ thống giáo dục của Bên B khi Bên A có nhu cầu. Bên A chịu trách nhiệm thông báo và lựa chọn sinh viên đến kiến tập/thực tập theo các tiêu chí và yêu cầu của Bên B.

- Bên B chịu trách nhiệm sắp xếp, bố trí việc thực hành, thực tập cho sinh viên đảm bảo an toàn; vị trí thực hành/thực tập phù hợp với yêu cầu trong chương trình đào tạo cho sinh viên Bên A; tạo điều kiện để sinh viên của Bên A có cơ hội rèn luyện kỹ năng, kiến thức và có những trải nghiệm nghề nghiệp thiết thực, bổ ích; những sinh viên có kết quả thực tập tốt sẽ được Bên B ưu tiên tiếp nhận, tuyển dụng vào làm việc.

- Hai bên cùng chịu trách nhiệm cử nhân sự hướng dẫn, theo dõi nội dung, tiến độ và chất lượng kiến tập/thực tập của sinh viên.

### ***3.2. Hợp tác trong tuyển dụng nhân sự, tư vấn và định hướng nghề nghiệp***

- Dựa vào nhu cầu tuyển dụng của Bên B, Bên A hỗ trợ truyền thông và kết nối các sinh viên/học viên, cựu sinh viên có nhu cầu ứng tuyển vào các vị trí mà Bên B đang tuyển dụng hoặc giới thiệu các sinh viên/cựu sinh viên có thành tích học tập tốt cho Bên B để tuyển dụng vào các vị trí phù hợp.

UỶ  
RƯ  
O Đ  
FP  
LYTE

- Căn cứ vào tình hình thực tế, hai bên phối hợp tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, tuyển dụng việc làm, chia sẻ kinh nghiệm cho sinh viên, các chương trình/sự kiện/workshop/hội thảo nhằm tư vấn/đào tạo cho sinh viên các kỹ năng cần thiết cho công việc nhằm nâng cao sức cạnh tranh và tự tin tiếp cận thế giới việc làm sau tốt nghiệp. Bên B có thể hỗ trợ Bên A dưới hình thức tài trợ bằng hiện vật hoặc bằng tiền mặt theo các hạng mức tài trợ được quy định cụ thể theo hợp đồng hoặc dựa trên sự thống nhất của hai bên.

### **3.3. Hợp tác trong đào tạo bồi dưỡng giáo viên, giảng viên**

- Theo nhu cầu thực tế, Bên A sẽ tư vấn/tổ chức các khoá bồi dưỡng ngắn hạn cho giáo viên/giảng viên, cán bộ quản lý của Bên B.

- Bên A xây dựng các chương trình bồi dưỡng thường xuyên và tự chọn đáp ứng nhu cầu của giáo viên/giảng viên, cán bộ quản lý của Bên B... theo nội dung yêu cầu của Bên B. Căn cứ vào nhu cầu và tình hình thực tế tại từng thời điểm, hai bên sẽ thống nhất kế hoạch và nội dung đào tạo, bồi dưỡng cụ thể.

### **3.4. Hợp tác trong triển khai thực hiện các nghiên cứu khoa học ứng dụng**

- Theo nhu cầu thực tế, Bên A sẽ tư vấn, hỗ trợ Bên B triển khai và thực hiện các nghiên cứu khoa học ứng dụng, đặc biệt là khoa học sư phạm nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Bên B.

- Bên B hỗ trợ Bên A triển khai các hoạt động thực nghiệm nghiên cứu khoa học ứng dụng.

### **3.5. Các hoạt động phục vụ cộng đồng**

- Hai bên phối hợp xây dựng quỹ học bổng dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vượt khó, học giỏi.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện, các chương trình an sinh xã hội và phục vụ cộng đồng.

### **3.6. Nội dung khác**

Hai bên sẽ trao đổi và thống nhất triển khai các hoạt động hợp tác khác ngoài phạm vi các hoạt động nêu trên, căn cứ theo nhu cầu, khả năng thực tế của hai bên và phù hợp với các quy định của pháp luật.

## **Điều 4. Trách nhiệm của các bên**

### **4.1. Trách nhiệm bên A**

- Bên A thông báo trước mỗi khi có kế hoạch hoạt động cụ thể, tạo điều kiện thuận lợi để Bên B sẵn sàng và chủ động tham gia các chương trình hợp tác.

- Sử dụng các khoản tài trợ đúng với mục đích, đúng đối tượng.

- Cử đầu mối làm việc, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Bên B triển khai các hoạt động hợp tác, cung cấp sản phẩm, dịch vụ của Bên B tại Bên A.

## **4.2. Trách nhiệm bên B**

- Thực hiện các nội dung hợp tác theo thỏa thuận được nêu tại Điều 3 của Biên bản Ghi nhớ hợp tác này.

- Thông báo khi có kế hoạch triển khai các chương trình hợp tác hai bên do Bên B tổ chức.

- Khi có kế hoạch tuyển dụng phù hợp, Bên B thông báo kế hoạch, quy trình xét tuyển và tiêu chuẩn, điều kiện đối với ứng viên cho Bên A truyền thông tới các sinh viên tại Nhà trường.

## **Điều 5. Phương thức và cơ chế hợp tác**

**5.1.** Hai bên cùng nhau tạo điều kiện thuận lợi và thường xuyên cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời về các vấn đề liên quan nhằm hỗ trợ và phục vụ nhiệm vụ, kế hoạch, chiến lược phát triển của mỗi bên.

**5.2.** Các nội dung, chương trình hợp tác sẽ được hai bên thống nhất triển khai trong từng giai đoạn, từng thời điểm dựa trên sự bàn bạc, thống nhất và được cụ thể hóa bằng Biên bản ghi nhớ hoặc Hợp đồng hợp tác chi tiết.

**5.3.** Hai Bên nhất trí cử bộ phận đại diện để phối hợp tổ chức thực hiện những nội dung của Biên bản Ghi nhớ hợp tác này, gồm:

**Bên A:** Ông Lê Công Đức, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp, Email: duclc.dhv@vinhuni.edu.vn, Điện thoại: 0902.169.799.

**Bên B:** Bà Lê Thanh Ngân, Trưởng phòng tuyển dụng - Ban Nhân sự, Tổ chức Giáo dục FPT, Email: NganLT8@fe.edu.vn, Điện thoại: 093.239.1984.

**5.4.** Bộ phận đại diện có trách nhiệm nghiên cứu, lựa chọn và xây dựng các nội dung hợp tác cụ thể, báo cáo Lãnh đạo các Bên xem xét quyết định; thường xuyên thông tin cho nhau về tình hình thực hiện các nội dung hợp tác; chuẩn bị các nội dung và lịch trình để lãnh đạo các bên làm việc.

### **5.5. Cơ chế bảo mật thông tin**

Hai bên cam kết bảo mật thông tin của nhau, không được phép tiết lộ cho bên thứ 3 nếu chưa được sự đồng ý của bên còn lại.

## **Điều 6. Điều khoản thi hành**

**6.1.** Biên bản Ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực trong thời hạn 5 (năm) năm kể từ ngày hai bên ký kết. Trong trường hợp một trong hai bên có yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì phải trao đổi, bàn bạc và phải được sự đồng ý chấp thuận bằng văn bản của bên được yêu cầu.

**6.2.** Thường xuyên trao đổi về kết quả hợp tác và thông báo cho nhau tình hình phát triển của mỗi bên trong các vấn đề thuộc lĩnh vực hợp tác mà hai bên đã thỏa thuận.

**6.3.** Sau khi ký kết Biên bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, dự án hợp tác cụ thể trên các lĩnh vực theo các nội dung đã ký kết.

**6.4.** Mọi khoản tài trợ từ Bên B theo Biên bản Ghi nhớ hợp tác phải được sử dụng đúng mục đích. Trong trường hợp các khoản tài trợ này không được sử dụng đúng mục đích thỏa thuận, Bên A sẽ hoàn trả lại số tiền không sử dụng đúng mục đích nêu trên cho Bên B.

**6.5.** Khi xảy ra bất đồng, mâu thuẫn liên quan đến các nội dung của Biên bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên sẽ cố gắng bàn bạc, thương lượng giải quyết trên tinh thần thiện chí và hợp tác. Trường hợp không thống nhất được, phải chấm dứt hợp tác thì một trong hai bên phải thông báo cho bên còn lại bằng văn bản trước ít nhất ba (03) tháng.

**6.6.** Trong trường hợp chấm dứt Biên bản Ghi nhớ hợp tác, sẽ không ảnh hưởng đến bất kỳ cam kết hoặc thỏa thuận đã được hai bên thực hiện trước đó.

*Biên bản Ghi nhớ hợp tác chiến lược này gồm 06 điều, 05 trang và được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện./*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG FPT POLYTECHNIC**  
**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Chí Thành**