

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**TRƯỜNG TH&THCS XANH TUỆ ĐỨC NGHỆ AN**



# **BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC**

**GIỮA**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**VÀ**

**TRƯỜNG XANH TUỆ ĐỨC NGHỆ AN**

**Năm 2023**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC**

**Giữa Trường Đại học Vinh và Trường TH&THCS Xanh Tuệ Đức Nghệ An**

Số: / ĐHV-XTĐNA

- Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- Căn cứ Luật dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Luật thương mại ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Trường TH&THCS Xanh Tuệ Đức Nghệ An;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu hợp tác của hai bên.

Hôm nay, ngày 31 tháng 5 năm 2023, tại Trường Đại học Vinh, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An, chúng tôi gồm:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Địa chỉ : Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại : (0238)3855.452/máy lẻ 256 Fax: 038.3855.269

Website : www.vinhuni.edu.vn

Đại diện : **PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc** Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

**BÊN B : TRƯỜNG TH&THCS XANH TUỆ ĐỨC NGHỆ AN**

Địa chỉ : Số 103, Nguyễn Sinh Cung, Thị xã Cửa Lò, Nghệ An

Điện thoại : 088 959 91 99

Website : www.truongxanh.edu.vn

Đại diện : **TS. Lê Văn Đức** Chức vụ: Hiệu trưởng

Hai bên cùng thống nhất ký kết Biên bản Ghi nhớ hợp tác với những nội dung như sau:

## **Điều 1. Mục tiêu hợp tác**

Biên bản Ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Trường TH&THCS Xanh Tuệ Đức Nghệ An nhằm mục tiêu phát huy tiềm năng, thế mạnh và nhu cầu hợp tác để thúc đẩy sự phát triển của mỗi bên và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nguồn nhân lực cho xã hội.

## **Điều 2. Nguyên tắc hợp tác**

**2.1.** Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí và cùng có lợi, cùng phát huy tiềm năng, thế mạnh của mỗi bên.

**2.2.** Tuân thủ pháp luật và các quy định của Nhà nước trong quá trình triển khai các nội dung hợp tác.

**2.3.** Biên bản Ghi nhớ hợp tác này xác lập các điều kiện chung cho việc hợp tác giữa hai bên. Các nội dung, chương trình hợp tác cụ thể sẽ được ký kết dưới dạng hợp đồng hoặc phụ lục chi tiết để hai bên cùng thực hiện theo từng giai đoạn nhằm phù hợp với tình hình thực tế.

## **Điều 3. Nội dung hợp tác**

### **3.1. Tiếp nhận sinh viên tham quan, thực tập**

- Bên B tạo điều kiện và sẵn sàng tiếp nhận sinh viên các ngành sư phạm của Bên A được tham quan, trải nghiệm thực tế, thực tập cuối khoá tại Bên B.

- Hai bên cử đầu mối để triển khai hoạt động này trên cơ sở thống nhất về đối tượng, số lượng, công tác tổ chức, quản lý. Trong đó, Bên B có trách nhiệm hướng dẫn, quản lý và nhận xét về ý thức, thái độ, quá trình tham gia các hoạt động thực tập, thực tế chuyên môn của sinh viên.

### **3.2. Hợp tác trong tuyển dụng, đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực**

- Bên B ưu tiên tuyển dụng những sinh viên tốt nghiệp của Bên A đáp ứng một hoặc một số các điều kiện như: Đã từng được nhận học bổng tài trợ của Bên B; Đã từng tham gia quá trình thực tập cuối khoá tại Bên B; Đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể mà Bên B yêu cầu.

- Bên A hỗ trợ, tạo điều kiện để Bên B thực hiện truyền thông, tuyển dụng những sinh viên phù hợp, đáp ứng yêu cầu tuyển dụng của Bên B.

- Hàng năm, Bên B phối hợp, hỗ trợ Bên A tổ chức các chương trình ngày hội việc làm, hội thảo tư vấn, định hướng, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp cho sinh

TÀI  
RU  
HOC  
H T  
GHÉ  
★

viên Bên A nhằm giúp sinh viên hoàn thiện các kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm làm việc trong môi trường thực tiễn, đáp ứng yêu cầu của thế giới việc làm và theo thỏa thuận riêng giữa hai bên tùy từng thời điểm.

- Bên A hỗ trợ Bên B trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên của Bên B như: Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, đào tạo sau đại học...

### ***3.3. Hợp tác trong các hoạt động hỗ trợ sinh viên, phục vụ cộng đồng***

- Bên B hỗ trợ, trao tặng học bổng tài trợ cho đối tượng là những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, nghiên cứu khoa học thông qua Quỹ Hỗ trợ HSSV Trường Đại học Vinh. Giá trị, chỉ tiêu, cách thức, đối tượng và hình thức tổ chức, xét trao do hai bên thống nhất trên cơ sở khả năng đáp ứng và nguyện vọng của mỗi bên.

- Hai bên có thể phối hợp tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng nhằm đem lại giá trị thiết thực cho người dân địa phương, tạo hình ảnh và nâng cao uy tín, thương hiệu của mỗi bên, cùng góp phần phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội của địa phương và đất nước.

### ***3.4. Hợp tác trong truyền thông, quảng bá hình ảnh của hai bên***

Hai bên hỗ trợ lẫn nhau trong truyền thông, quảng bá hình ảnh, thương hiệu trên cơ sở đáp ứng các quy định của pháp luật và phù hợp với đặc thù, văn hóa mỗi bên. Thông tin cho việc truyền thông phải được sự đồng ý của mỗi bên trước khi sử dụng, đảm bảo tính bảo mật và chỉ sử dụng phục vụ cho các nội dung liên quan trong Bản ghi nhớ hợp tác này.

## **Điều 4. Trách nhiệm của các bên**

### ***4.1. Trách nhiệm bên A***

- Bên A thông báo trước mỗi khi có kế hoạch hoạt động cụ thể, tạo điều kiện thuận lợi để Bên B sẵn sàng và chủ động tham gia các chương trình hợp tác.

- Sử dụng các khoản tài trợ đúng với mục đích, đúng đối tượng.

- Cử đầu mối làm việc, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Bên B triển khai các hoạt động hợp tác.

#### **4.2. Trách nhiệm bên B**

- Thực hiện các nội dung hợp tác theo thỏa thuận được nêu tại Điều 3 của Biên bản Ghi nhớ hợp tác này.

- Thông báo khi có kế hoạch triển khai các chương trình hợp tác hai bên do Bên B tổ chức.

- Khi có kế hoạch tuyển dụng phù hợp, Bên B thông báo kế hoạch, quy trình xét tuyển và tiêu chuẩn, điều kiện đối với ứng viên cho Bên A truyền thông tới các sinh viên tại Nhà trường.

#### **Điều 5. Phương thức và cơ chế hợp tác**

**5.1.** Hai bên nhất trí cử bộ phận đầu mối để phối hợp tổ chức thực hiện những nội dung của Biên bản Ghi nhớ hợp tác này, gồm:

*Bên A:* Ông Lê Công Đức, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp, Email: duclc.dhv@gmail.com, Điện thoại: 0902.169799.

*Bên B:* Bà Nguyễn Thị Phượng - Trưởng phòng HCNS, Email: phuongnt@truongxanh.edu.vn, Điện thoại: 0972068837.

Bộ phận đầu mối có trách nhiệm nghiên cứu, lựa chọn và xây dựng các nội dung, kế hoạch hợp tác cụ thể, báo cáo lãnh đạo hai bên xem xét quyết định; chuẩn bị các nội dung và lịch trình để lãnh đạo làm việc.

**5.2.** Hai bên cùng nhau tạo điều kiện thuận lợi và thường xuyên cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời về các vấn đề liên quan nhằm hỗ trợ và phục vụ nhiệm vụ, kế hoạch, chiến lược phát triển của mỗi bên thông qua bộ phận đầu mối.

#### **5.3. Cơ chế bảo mật thông tin**

Hai bên cam kết bảo mật thông tin của nhau, không được phép tiết lộ cho bên thứ 3 nếu chưa được sự đồng ý của bên còn lại.

#### **Điều 6. Điều khoản thi hành**

**6.1.** Biên bản Ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực trong thời hạn 05 (năm) năm kể từ ngày hai bên ký kết. Trong trường hợp một trong hai bên có yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì phải trao đổi, bàn bạc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của bên được yêu cầu.

**6.2.** Sau khi ký kết Biên bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên triển khai tổ chức thực hiện ngay những nội dung của thỏa thuận. Định kỳ 6 tháng, các bộ phận chức năng của hai bên phải báo cáo kết quả thực hiện các nội dung thỏa thuận giữa hai bên cho lãnh đạo của mỗi bên.

**6.3.** Khi có phát sinh liên quan đến các nội dung của Biên bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên sẽ bàn bạc, thương lượng giải quyết trên tinh thần thiện chí và hợp tác. Trường hợp không thống nhất được, chấm dứt hợp tác thì một trong hai bên phải thông báo cho bên còn lại bằng văn bản biết trước tối thiểu 30 ngày và bên có lỗi sẽ phải bồi thường nếu có thiệt hại xảy ra.

**6.4.** Trong trường hợp chấm dứt Biên bản Ghi nhớ hợp tác, sẽ không ảnh hưởng đến bất kỳ cam kết hoặc thỏa thuận đã và đang được hai bên thực hiện trước đó.

*Biên bản Ghi nhớ hợp tác này gồm 06 điều, 05 trang và được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện.*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**TRƯỜNG TH&THCS XANH TUỆ ĐỨC  
NGHỆ AN**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**

**TS. Lê Văn Đức**

