

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO GBI QUỐC TẾ**



**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC
VÀ TÀI TRỢ XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC**

GIỮA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

VÀ

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO GBI QUỐC TẾ**

Năm 2023

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO GBI QUỐC TẾ



**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC
VÀ TÀI TRỢ XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC**

GIỮA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

VÀ

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO GBI QUỐC TẾ**

Năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC
VÀ TÀI TRỢ XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC**

Giữa Trường Đại học Vinh và
Công ty Cổ phần tập đoàn Giáo dục và Đào tạo GBI Quốc tế
Số: /GBI-ĐHV

- Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Tập đoàn Giáo dục và Đào tạo GBI Quốc tế;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu hợp tác của hai bên.

Hôm nay, ngày 10 tháng 01 năm 2023, tại trường Đại học Vinh, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An, chúng tôi gồm:

BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Địa chỉ : Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điện thoại : (0238)3855.452 / máy lẻ 256, 02383733666

Website : www.vinhuni.edu.vn

Mã số thuế : 2900466502

Đại diện : **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng** Chức vụ: **Hiệu trưởng.**

**BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
GBI QUỐC TẾ**

Địa chỉ : Số 1, ngõ 7, phố Nguyễn Hồng, phường Thành Công, quận Ba Đình, TP. Hà Nội.

VPGD: Biệt thự 02-03, ngõ 129 Trương Định, phường Trương Định, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

Điện thoại : 02437227908

Tài khoản : 1100177160 tại Ngân hàng TMCP Sài Gòn-Hà Nội, CN Vạn Phúc.

Mã số thuế : 0105995232

Đại diện : **GS.TS Nguyễn Mai Chinh Chức vụ: Chủ tịch -Tổng Giám đốc**

Hai bên cùng thống nhất ký kết Biên bản Ghi nhớ hợp tác với những nội dung như sau:

Điều 1. Mục tiêu hợp tác

Biên bản Ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Công ty Cổ phần Tập đoàn Giáo dục và Đào tạo GBI Quốc tế nhằm mục tiêu phát huy tiềm năng, thế mạnh và nhu cầu hợp tác để thúc đẩy sự phát triển của mỗi bên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực.

Điều 2. Nguyên tắc hợp tác

2.1. Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí và cùng có lợi, cùng phát huy tiềm năng, thế mạnh của mỗi bên.

2.2. Tuân thủ pháp luật và các quy định của Nhà nước, điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của các bên liên quan.

2.3. Biên bản Ghi nhớ hợp tác này xác lập các điều kiện chung cho việc hợp tác giữa hai bên. Các nội dung, chương trình hợp tác cụ thể sẽ được ký kết dưới dạng hợp đồng hoặc phụ lục chi tiết để hai bên cùng thực hiện theo từng nội dung, lĩnh vực và từng giai đoạn nhằm phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam.

Điều 3. Nội dung hợp tác

3.1. Hợp tác trong đào tạo

3.1.1. Đào tạo kỹ năng mềm cho người học:

- Bên A chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, khung chương trình, quy định chuẩn đầu ra, điều kiện tốt nghiệp đối với học phần "**Kỹ năng mềm- Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp**" cho sinh viên Trường Đại học Vinh.

- Bên B chịu trách nhiệm giảng dạy và đào tạo học phần **“Kỹ năng mềm- Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp”** cho sinh viên Trường Đại học Vinh nếu Bên A có nhu cầu và Bên B đủ điều kiện trúng thầu theo các quy định hiện hành.

- Hai bên phối hợp xây dựng chương trình, tài liệu, giáo trình nhằm thực hiện chuẩn đầu ra, điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên.

3.1.2. Hợp tác trong các hoạt động đào tạo khác:

- Bên A hỗ trợ và tổ chức các khoá đào tạo ngắn hạn theo đơn đặt hàng của Bên B như đào tạo nghiệp vụ sư phạm, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ chức danh chuyên môn nghiệp vụ... cho cán bộ, nhân viên, người lao động của Bên B.

- Hai bên phối hợp trong việc xây dựng chương trình đào tạo, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và định hướng nghề nghiệp cho người học; đặt hàng mô hình đào tạo về kiến thức, kỹ năng người học cần có theo yêu cầu cụ thể của Bên B, phù hợp với đặc thù văn hóa, truyền thống kinh doanh của Bên B.

3.2. Hợp tác trong tài trợ xây dựng phòng học theo chuẩn quốc tế

- Bên B tài trợ Trường Đại học Vinh xây dựng phòng học theo tiêu chuẩn quốc tế trị giá 1.000.000.000 đồng (*Một tỷ đồng*). Kinh phí từ nguồn **Quỹ Thiện nguyện của Chủ tịch, Tổng Giám đốc - GS.TS. Nguyễn Mai Chinh.**

- Bên A có trách nhiệm lập kế hoạch, đề án; chuẩn bị mặt bằng, các điều kiện để xây dựng phòng học; phối hợp xây dựng; tổ chức vận hành và thông báo kết quả hoạt động hằng năm cho Bên B.

3.3. Tiếp nhận sinh viên tham quan, thực tập

- Bên B tạo điều kiện và sẵn sàng tiếp nhận sinh viên các ngành đào tạo phù hợp của Bên A được tham quan, thực tế chuyên môn, thực tập tại các cơ sở trực thuộc Bên B.

- Hai bên sẽ cử đầu mối để triển khai hoạt động này trên cơ sở thống nhất về đối tượng, số lượng, công tác tổ chức, quản lý. Trong đó, Bên B có trách nhiệm hướng dẫn, quản lý và nhận xét về ý thức, thái độ, quá trình tham gia các hoạt động thực tập, thực tế chuyên môn của sinh viên tại các cơ sở trực thuộc Bên B.

3.4. Về tuyển dụng, cung ứng nguồn nhân lực

- Hai bên hợp tác đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ nhu cầu xã hội nói chung, nhu cầu nguồn nhân lực của Bên B nói riêng. Trong đó, Bên B tài trợ và phối hợp với Bên A triển khai các lớp đào tạo nguồn cho đối tượng là sinh viên của Bên A đang học các ngành mà Bên B có nhu cầu tuyển dụng theo các yêu cầu và tiêu chuẩn cụ thể.

- Bên B ưu tiên tuyển dụng những sinh viên tốt nghiệp của Bên A đáp ứng nhu cầu, tiêu chuẩn cụ thể mà bên B yêu cầu. Bên A hỗ trợ, tạo điều kiện để Bên B thực hiện truyền thông, tuyển dụng những sinh viên phù hợp, đáp ứng yêu cầu tuyển dụng của bên B.

3.5. Hợp tác về nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ

- Hai bên hợp tác trong nghiên cứu khoa học để đáp ứng nhu cầu phát triển của xã hội về những lĩnh vực mà hai bên cùng quan tâm và có tiềm năng, thế mạnh. Trong đó, Bên B phối hợp và hỗ trợ để đưa các đề tài, nghiên cứu của Bên A áp dụng vào thực tiễn hoặc đặt hàng cho các nhà khoa học của Bên A để thực hiện các đề tài nghiên cứu cụ thể nhằm phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của Bên B.

- Bên B tạo cơ chế, điều kiện hỗ trợ các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học, thực hành, thực nghiệm, kiến tập, thực tập Bên B có nhu cầu.

3.6. Hợp tác kết nối và phục vụ cộng đồng và các nội dung khác

- Hai bên hợp tác các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng như: tổ chức các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện, đền ơn đáp nghĩa, các hoạt động hỗ trợ đồng bào nghèo hoặc gặp khó khăn do thiên tai, dịch bệnh...

- Bên B phối hợp trao tặng học bổng tài trợ cho người học có hoàn cảnh khó khăn, người học có thành tích xuất sắc trong học tập, nghiên cứu khoa học thông qua Quỹ Hỗ trợ HSSV Trường Đại học Vinh. Giá trị, chỉ tiêu, cách thức, đối tượng và hình thức tổ chức, xét trao do hai bên thống nhất trên cơ sở khả năng đáp ứng và nguyện vọng của mỗi bên.

- Bên B phối hợp trao tặng giải thưởng, đầu tư cho cán bộ và người học có các ý tưởng, dự án khởi nghiệp; các công trình nghiên cứu khoa học có khả năng áp dụng thực tiễn... thông qua Quỹ Hỗ trợ Khởi nghiệp Trường Đại học Vinh.

- Bên B tham gia góp ý, đánh giá các chương trình đào tạo, chất lượng nguồn nhân lực đào tạo của Bên A đối với các ngành nghề có liên quan.

- Bên A hỗ trợ Bên B quảng bá thương hiệu, sản phẩm trong khả năng, phạm vi của Bên A và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4: Trách nhiệm của hai bên

4.2. Trách nhiệm của Bên A

- Đảm bảo thủ tục pháp lý cần thiết ở Việt Nam để thực hiện các nội dung mà hai bên đã thỏa thuận.

- Thực hiện các thủ tục tài chính về đấu thầu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Bên B lập kế hoạch đào tạo, quản lý đào tạo và thực hiện kế hoạch đào tạo cho sinh viên Bên A.

- Đảm bảo cơ sở vật chất (lớp học, thiết bị cần thiết đảm bảo quá trình giảng dạy) trong quá trình tổ chức các chương trình nêu trên cho sinh viên Bên A.

4.1. Trách nhiệm của Bên B

- Xây dựng và hỗ trợ để Bên A thực hiện nội dung hợp tác.
- Đảm bảo thủ tục pháp lý cần thiết ở Việt Nam để thực hiện các nội dung mà hai bên đã thỏa thuận.
- Đảm bảo đủ năng lực để đấu thầu các hoạt động đào tạo do Bên A mời thầu theo quy định tài chính.
- Phối hợp với Bên A lập kế hoạch đào tạo, quản lý đào tạo và thực hiện kế hoạch đào tạo cho sinh viên trong trường.
- Đảm bảo cung cấp đầy đủ các thủ tục hồ sơ pháp lý của Bên B cho Bên A sau khi bản ghi nhớ có hiệu lực.

Điều 5: Thỏa thuận chung

- Hai bên thống nhất triển khai tổ chức thực hiện các nội dung hợp tác nêu trên.
- Khi thực hiện từng nội dung, hai bên cùng xây dựng kế hoạch chi tiết và phân định rõ trách nhiệm và quyền lợi cụ thể của từng bên thông qua “Liên kết đào tạo”.
- Tất cả các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng phải thực hiện đúng quy trình đào tạo của Trường Đại học Vinh.

Điều 6. Phương thức và cơ chế hợp tác

6.1. Hai bên nhất trí cử bộ phận đầu mối để phối hợp tổ chức thực hiện những nội dung của Bản Ghi nhớ hợp tác này, gồm:

Bên A: Đầu mối hợp tác là Ông Lê Công Đức, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp, Email: duclc@vinhuni.edu.vn; Điện thoại: 0902.169.799;

Đầu mối chuyên môn về đào tạo là Ông Hoàng Vĩnh Phú, Trưởng phòng Đào tạo, Email: phuhv@vinhuni.edu.vn; Điện thoại: 0912.383.216.

Bên B: Bà Nguyễn Thị Ngọc Phương, Giám đốc Nhân sự, Chánh Văn phòng; Email: nguyennngocphuong2202@gmail.com; Điện thoại: 0979676895.

Bộ phận đầu mối có trách nhiệm nghiên cứu, lựa chọn và xây dựng các nội dung, kế hoạch hợp tác cụ thể, báo cáo lãnh đạo hai bên xem xét quyết định; chuẩn bị các nội dung và lịch trình để lãnh đạo làm việc.

6.2. Hai bên cùng nhau tạo điều kiện thuận lợi và thường xuyên cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời về các vấn đề liên quan nhằm hỗ trợ và phục vụ nhiệm vụ, kế hoạch, chiến lược phát triển của mỗi bên thông qua bộ phận đầu mối.

6.3. Cơ chế bảo mật thông tin

Hai bên cam kết bảo mật thông tin của nhau, không được phép tiết lộ cho bên thứ 3 nếu chưa được sự đồng ý của bên còn lại.

Điều 7. Điều khoản thi hành

7.1. Biên bản Ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực trong thời hạn 05 (năm) năm kể từ ngày hai bên ký kết. Sau thời hạn trên, hai bên có thể xem xét, thảo luận và thống nhất gia hạn biên bản hợp tác.

Trong trường hợp một trong hai bên có yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì phải trao đổi, bàn bạc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của bên được yêu cầu.

7.2. Sau khi ký kết Biên bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, dự án hợp tác cụ thể trên các lĩnh vực theo các nội dung đã ký kết.

7.3. Khi có phát sinh liên quan đến các nội dung của Biên bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên sẽ bàn bạc, thương lượng giải quyết trên tinh thần thiện chí và hợp tác. Trường hợp hợp không thống nhất được, chấm dứt hợp tác thì một trong hai bên phải thông báo cho bên còn lại bằng văn bản và bên có lỗi sẽ phải bồi thường nếu có thiệt hại xảy ra.

7.4. Trong trường hợp chấm dứt Biên bản Ghi nhớ hợp tác, sẽ không ảnh hưởng đến bất kỳ cam kết hoặc thỏa thuận đã và đang được hai bên thực hiện trước đó.

Biên bản Ghi nhớ hợp tác này gồm 07 điều, 07 trang và được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO GBI QUỐC TẾ
TỔNG GIÁM ĐỐC**

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



GS.TS. Nguyễn Mai Chinh