

Số: 625 /ĐHV-ĐTTLT

V/v tổ chức chương trình truyền
thông, tư vấn về giới tính, sức khỏe
sinh sản cho nữ sinh viên khóa 56.

Nghệ An, ngày 17 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Trường các đơn vị.

Thực hiện kế hoạch năm học 2015-2016, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện, Trường Đại học Vinh phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Hội Kế hoạch hóa gia đình tỉnh Nghệ An và Tập đoàn MERAP tổ chức các buổi truyền thông, tư vấn về giới tính, sức khỏe sinh sản cho nữ sinh viên khóa 56. Mục đích của chương trình nhằm nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe cho HSSV nói chung, công tác giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản trong sinh viên của nhà trường nói riêng; giúp sinh viên có những nhận thức đúng đắn, chính thống, trang bị các kỹ năng cần thiết để bảo vệ sức khỏe bản thân, góp phần xây dựng môi trường học đường văn hóa, lành mạnh, xây dựng cộng đồng bình đẳng, văn minh.

1. Nội dung chương trình

1.1. Chương trình gồm các chủ đề:

- Giới, giới tính và bình đẳng giới;
- Tình bạn, tình yêu, hôn nhân và hạnh phúc gia đình;
- Sức khỏe sinh sản, tình dục an toàn và lành mạnh;
- Ngoài các nội dung do các chuyên gia báo cáo, trao đổi, chương trình còn có phần hỏi đáp, tư vấn trực tiếp các vấn đề khẩn khoản cho sinh viên.

1.2. Chuyên gia tư vấn:

Chuyên gia tư vấn là những cán bộ có chuyên môn về công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục giới tính trên địa bàn tỉnh Nghệ An, gồm:

- Ông Phạm Xuân Hối - Ủy viên BCH Hội KHHGD Việt Nam; Chủ tịch Hội KHHGD Nghệ An.

- ThS. Lê Thị Nguyệt - Trưởng phòng Bình đẳng giới, Sở LĐ-TBXH Nghệ An.

- BS. Lê Xuân Cương, Chuyên khoa I Ngoại sản, Giám đốc Phòng khám Hội KHHGD Nghệ An.

- BS. Thái Thị Tân, Trưởng Trạm Y tế Trường Đại học Vinh.

- Ông Nguyễn Trường Giang, Phó Chủ tịch Tập đoàn MERAP.

2. Đối tượng tham gia: Toàn thể nữ sinh viên khóa 56 học tập trung tại Trường.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

TT	Thời gian	Ngành/khoa	Số lượng	Địa điểm
1.	Tối 23/5	Khoa Kinh tế: 300 sv; Chính trị: 50 sv; Địa lý (100);	450	Hội trường A
2.	Tối 24/5	Luật 300; Vật lý 50; CNTT 50; Văn 100	500	Hội trường A
3.	Tối 27/5	Giáo dục 100; Lịch sử 150; Sinh 50; Hóa 50; Toán 20; Ngoại ngữ 130	500	Hội trường A

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Đào tạo liên tục:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình truyền thông; phối hợp chuẩn bị tốt các cơ sở vật chất phục vụ hoạt động truyền thông: market, tờ rơi, dụng cụ trực quan, quà tặng, máy chiếu...

- Mời chuyên gia đến trực tiếp tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên; mời đại biểu tham dự chương trình.

- Phối hợp tuyên truyền, điều động sinh viên tham gia và tổ chức, quản lý tốt các hoạt động truyền thông theo kế hoạch.

4.2. Trạm Y tế:

- Lập dự trù kinh phí trình Nhà trường phê duyệt và thực hiện.

- Phối hợp tư vấn về chuyên môn trong các buổi truyền thông.

- Chuẩn bị tài liệu, nước uống và phối hợp tổ chức chương trình.

4.3. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Bố trí Hội trường, đảm bảo điện, loa máy, ánh sáng cho các hoạt động.

- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau các buổi truyền thông.

4.4. Các khoa đào tạo:

- Thông báo, điều động và lập danh sách nữ sinh viên khóa 56 tham gia chương trình và gửi về Trường (qua Trung tâm Đào tạo liên tục) trước ngày 20/5/2016.

- Cử Quản lý sinh viên điểm danh, quản lý nề nếp tại các buổi truyền thông theo kế hoạch.

Mọi thông tin về chương trình, đề nghị liên hệ trực tiếp đ/c Nguyễn Ngọc Quyến, chuyên viên Trung tâm Đào tạo liên tục, điện thoại: 038.3733666, di động: 0903.243586.

Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);

- Như k/g (để t/h);

- Lưu HCTH, ĐTLT, YT.

15/6

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Tú Khánh