



COMPUTER COMMUNICATION CMCSOFT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO MODULE QUẢN LÝ LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

1.	Giới thiệu:	. 1
2.	Môn học	.3
3.	Ngành	.4
4.	Khóa	.5
5.	Hệ đào tạo	.6
6.	Lập chương trình khung cho ngành	.6
7.	Lập chương trình đào tạo niên chế	.7
8.	Chương trình chi tiết	12

1. Giới thiệu:

Người sử dụng mở trình duyệt IE trên máy tính và nhập vào đường dẫn chương trình như



trên vào thành địa chỉ của trình duyệt. Hệ thống hiển thị ra một cửa sổ đăng nhập, người sử dụng sẽ nhập vào đó tên truy nhập và mật khẩu của mình, sau đó bấm vào nút **Đăng nhập** hoặc bấm nút **Enter** trên bàn phím.

Nếu đăng nhập thành công, thì hệ thống sẽ hiển thị giao điện như dưới đây:

			T	R	۶Ç	УN	G ĐẠI HỌC SƯ	РНАМ ИАМ ÐІ́ИН	Leggi
Ngu	on Kun	g: Frai	1 Iuan	Anh d	ang la	m việc	tren he DHCN	2 ————————————————————————————————————	Logour
×							Chức năng thường dùng	⊡ <mark>⊡ Cây nghiệp v</mark> ụ	^
								⊢⊓⊷ 🔁 Quản lý học viên, sinh viên	
								🛅 Hồ sơ học viên, sinh viên	
								🛅 Hồ sơ sinh viên	
								🛅 Báo cáo thống kê	
								Thống kê tỉnh hình biến động sinh viên	
								Câp nhật trạng thái học viên, sinh viên	
								Quản lý kỷ luật sinh viên	
								Quan ly sinh ven ngoại tru	
								Quan lý sinh viên họi tru	
								Quản lý vay típ dụng	
								In danh sách sinh viên theo trường lựa chon	
								Nhập ảnh của sinh viện từ file	
								⊡	
Mar		Ar	oril 201	10		Mav	J	🗄 🛅 Nhập học cho học viên, sinh viên	
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		🕀 💼 Quản lý đối 🕅 ợng ưu tiên	
28	29	30	31	1	2	3		🕀 💼 Quản lý học bổng	
Α	5	6	7		0	10		⊡ Quản lý điểm	
	3	0		0	,	10		🛱 👘 🧰 Quản trị hệ thống	
11	12	13	14	15	16	17		Đổi mật khẩu	
18	19	20	21	22	23	24		🖻 🛅 Đánh giá, phân loại xếp hạng	
25	26	27	28	29	30	1		turio Entre	
2	3	4	5	6	7	8		the second start and the second secon	~
2	5	т	5	0		0		i i+iii Ket dua dann dia bhan loai xeb hand	

Trên giao điện ở trên:

- Hình 1: Ở khung nhìn được tô đậm màu đen, liệt kê các chức năng nghiệp vụ mà người sử dụng được phân quyền.
- Hình 2: Bấm vào link này, người sử dụng, sẽ hiện hiển thị ra một cửa sổ chứa các danh sách chức năng mà người dùng được phân quyền, người sử dụng tích vào các chức năng mà mình hay sử dụng và bấm vào nút Thêm, hệ thống sẽ hiển thị các chức năng thường hay sử dụng ở Hình 3.
- Chú ý: Biểu tượng ¹/₁, có nghĩa nút chức năng này còn các chức năng phía dưới ví dụ ¹/₁. Quản lý đối tượng chính sách, người sử dụng bấm vào nút ¹/₁, hệ thống sẽ hiển thị các chức năng ở phía dưới và lúc đó biểu tương ¹/₁ thành ¹/₁.



2. Môn học

Mục đích: Quản lý danh sách các môn học thuộc các Khoa giảng dạy

Thực hiện: Trên cây nghiệp vụ, người sử dụng chọn chức năng Quản lý đào tạo \rightarrow Lập kế hoạch đào tạo \rightarrow Dữ liệu tử điển \rightarrow Môn học. Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:

<u>9</u>					QUÁN	LÝ I	đÔN HỌ	С	ų	ome Logout
Kho Bộ 1	nôn	Khoa học cơ bản 💙	Tim môn học	Tim môn học				2		
STT		Tên môn học	Tên viết tắt	Ký hiệu	Mã môn học	Số TC	Loại MH	Khối kiến thức	Môn TĐTK	Thuộc I 📤
1	Những NL (CB của ch.nghĩa M-Lnin 1		51.30.001.1	51.30.001.1	3	HK	Chinh trị Mác - Lênin	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
2	Những NL (CB của ch.nghĩa M-Lnin 2		51.30.002.1	51.30.002.1	4	HK	Chinh trị Mác - Lênin	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
3	Tư tưởng H	iồ Chi Minh		51.30.003.1	51.30.003.1	3	HK	Chinh trị Mác - Lênin	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
4	Đường lôi C	M của ĐCSVN		51.30.004.1	51.30.004.1	5	HK	Chinh trị Mác - Lênin	Tinh điểm	Khoa học cơ bản 📄
5	Pháp luật đạ	ai cuong		51.30.005.1	51.30.005.1	3	HK	Khoa học xã hội và nhân văn	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
6	Ngoại ngữ l			51.30.006.1	51.30.006.1	4	HK	Ngoại ngữ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
7	Ngoại ngữ 2			51.30.007.1	51.30.007.1	3	HK	Ngoại ngữ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
8	Ngoại ngữ 3			51.30.008.1	51.30.008.1	3	HK	Ngoại ngữ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
9	Toán ứng đ	png		51.30.009.1	51.30.009.1	5	HK	Toán – Tin học – Khoa học tự nhiên – Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
10	Toán cao ci	ip 2		51.30.010.1	51.30.010.1	3	HK	Toán - Tin học - Khoa học tự nhiên - Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
11	Vật lý đại ci	zong l		51.30.011.1	51.30.011.1	4	HK	Toán — Tin học – Khoa học tự nhiên – Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
12	Vật lý đại ci	rong 2		51.30.012.1	51.30.012.1	4	HK	Toán – Tin học – Khoa học tự nhiên – Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
13	Hóa học đại	i cuong 1		51.30.013.1	51.30.013.1	3	HK	Toán – Tin học – Khoa học tự nhiên – Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
14	Môi trường	và con người		51.30.014.1	51.30.014.1	3	HK	Toán - Tin học - Khoa học tự nhiên - Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản
15	Phương phả	ip tinh		51.30.016.1	51.30.016.1	3	HK	Toán – Tin học – Khoa học tự nhiên – Công nghệ	Tinh điểm	Khoa học cơ bản 🛛 🐱
<										>

Mô tả:

- Trên giao diện này, để xem danh sách các môn học thuộc một Khoa giảng dạy, người sử dụng chọn Khoa. Hệ thống sẽ hiển thị ra danh sách các môn học thuộc khoa đó.
- Để tìm một môn học, người sử dụng nhập vào ô Tìm môn học tên môn học hoặc mã môn học rồi bấm nút Tìm kiếm. Hệ thống sẽ hiển thị ra danh sách kết quả tìm kiếm ở phí dưới.
- Để xem thông tin chi tiết một môn học, người sử dụng bấm link tên môn học cần xem. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết môn học đó.
- Để thêm môn học mới, người dùng nhấn vào nút Thêm mới, Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình cửa sổ sau đây:



<u>@</u>			QUẢN LÝ MÔN HỌC :.	
Khoa :	Khoa học cơ	bản 🔻 Bộ môn : 💙		
Tên Tiếng Việt :	Những NL CB	của ch.nghĩa M-Lnin 1		
Tên Tiếng Anh :				
Nội dung sóm tắt :			Tiế	ng Việt)
Nôi dung tóm tắt :				ng Anh)
			(116)	ng Ann)
len viet tat :				
ζý hiệu :	51.30.001.1	Mã môn học :	51.30.001.1	
šố tín chĩ :	3	Ghi chú :		
Loại môn học :	нк	💙 Khối kiến thứ	c: Chính trị Mác - Lênin	~
Tính điểm tổng kết :	Tính điểm tốn	g kết 💙 Tính học phí:	Áp dụng miễn giảm:	
	Ghi Thêm	tiếp Đóng		
× ~	<u> </u>			1723
Cac nganh khoa s Mã Hê	ư dụng mon họ Mã Khóa	c Mã Ngành/Chuyên Ngành	Tên Ngành/Chuyên	Ngành Học kỳ
CD	CDK03	51.35.1	Công nghệ kỹ thuật điện tử	1
CD	CDK03	51.36.1	Công nghệ kỹ thuật Nhiệt-Lạnh	1
CD	CDK03	51.33.1	Công nghệ kỹ thuật Ôtô	1
CD	CDK03	51.32.1	Công nghệ kỹ thuật Cơ khi	1
CD	CDK03	51.34.1	Công nghệ kỹ thuật Điện	1
CD	CDK03	51.37.1	Kế toán	1
CD	CDK03	51.31.1	Tin học ứng dụng	1
CD	CDK04	51.36.1	Công nghệ kỹ thuật Nhiệt-Lạnh	1
CD	CDK04	51.33.1	Công nghệ kỹ thuật Ôtô	1
CD	CDK04	51.35.1	Công nghệ kỹ thuật điện tử	1

 Người sử dụng sẽ nhập thông tin về môn học như tên môn học, thuộc Khoa nào, mã môn học và các thông tin thêm môn học, sau đó bấm nút Ghi. Để thêm tiếp môn học khác người sử dụng bấm vào nút Thêm tiếp hoặc muốn đóng cửa số đó lại người sử dụng bấm vào nút Đóng.

Chú thích:

- Loại môn học:
 - HK: là môn học học trong trong các học kỳ.
 - Tính điêm tổng kết: Xác định môn học đó có tính điểm trong điểm trung bình học kỳ, năm học hay không.

3. Ngành

Mục đích: Quản lý danh sách các ngành học mà nhà trướng sẽ đào tạo.

Thực hiện: Trên cây nghiệp vụ, người sử dụng chọn chức năng Quản lý đào tạo \rightarrow Lập kế hoạch đào tạo \rightarrow Dữ liệu tử điển \rightarrow Ngành . Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:

Lọc the	o nhón	n ngành 🍸 Tìm kiếm		Tîm kiếm Xuất I	Excel			
Thao tác	STT	Tên ngành	Tên tiếng anh	Mã ngành	Ký hiệu	Thuộc nhóm ngành	Thuộc khoa	Xóa
Sửa	1	Cắt gọt kim loại		40.32.1			Cơ khi	X
Sửa	2	Hàn		40.32.2			Cơ khi	X
Sửa	3	Công nghệ ô tô		40.33.1			Động lực	\times
Sửa	4	Điện công nghiệp		40.34.2			Điện	X
Sửa	5	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khi		40.36.1			Nhiệt – Lạnh	\times
Sửa	6	Tin học ứng đụng		42.31.1			Khoa học cơ bản	X
Sửa	7	Quản trị mạng máy tính		42.31.2			Công nghệ thông tin	\times
Sửa	8	Cơ khi chế tạo (hệ A)		42.32.1			Cơ khi	X
Sửa	9	Động lực (hệ A)		42.33.1			Động lực	\times
Sửa	10	Điện công nghiệp và dân dụng (hệ A)		42.34.1			Điện	X
Sửa	11	Điện tử (hệ A)		42.35.1			Điện tử - Viễn thông	\times
Sửa	12	Điện tử - Viễn thông		42.35.2			Điện tử - Viễn thông	X
Sửa	13	Kỹ thuật nhiệt và điện lạnh (hệ A)		42.36.1			Nhiệt – Lạnh	\times
Sửa	14	Hạch toán - Kế toán		42.37.1			Kinh tế	X
Sửa	15	Tài chinh - Ngân hàng		42.37.2			Kinh tế	\times
Sửa	16	Kỹ thuật sửa chữa lắp ráp máy tính		50.31.1			Công nghệ thông tin	X
Sửa	17	Cắt gọt kim loại		50.32.1			Cơ khi	\times
Sira	18	Hàn		50.32.2			Corkhi	X

Để thêm một ngành mới mà nhà trường sắp đào tạo:

 Người sử dụng kéo xuống cuối danh sách ngành, nhập các thông tin như tên ngành, mã ngành, ký hiệu, ở mục nhóm ngành người sử dụng theo mặc định của phần mêm, chọn khoa mà ngành đó thuộc về. Sau đó người sử dụng bấm vào link Thêm.

Để sửa thông tin một ngành học đã tồn tại:

Người sử dụng di chuột đến ngành học đó, bấm vào link Sửa, sau đó người sử dụng có thể sửa lại các thông tin của ngành. Để lưu lại các thông tin đó, người sử dụng bấm link
Cập nhật hoặc để bỏ qua sự thay đổi người sử dụng bấm link Hủy.

Để xóa một ngành học

Người sử dụng di chuột đến ngành học cần xóa, chọn vào biểu tượng X, hệ thống sẽ hiển thị ra một cửa sổ xác nhận. Đồng ý xóa người sử dụng nhấn nút OK, hủy lệnh xóa người sử dụng bấm nút Cancel.

4. Khóa

Mục đích: Quản lý thông tin khóa học mà nhà trường mở ra ở một hệ đào tạo

Thực hiện: Trên cây nghiệp vụ, người sử dụng chọn chức năng Quản lý đào tạo \rightarrow Lập kế hoạch đào tạo \rightarrow Dữ liệu tử điển \rightarrow Khóa . Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:

Thao tác		STT	Mã khóa	Tên khóa	Năm bắt đầu	Năm kết thúc	Tổng số học kỳ trong khóa	Số học kỳ trong trong năm	Xóa
N	Sửa	2	CDK02	CDK02	2007	2010	6	2	\times
43	Sửa	1	CDK03	CDK03	2008	2011	6	2	\times
	Sửa	3	CDK04	CDK04	2009	2012	6	2	\times
		Thêm							

 Để thêm một khóa học mới, người sử dụng ở cuối danh sách các thông tin khóa học như tên khóa, mã khóa, năm bắt đầu, tổng số học kỳ, số học kỳ trong năm học rồi bấm vào link Thêm.



- Để sửa thông tin khóa học, người sử dụng di chuột đến khóa học cần chỉnh sửa, và bấm vào link Sửa, hệ thống sẽ hiển thị chế độ cho phép sửa thông tin của khóa. Sau khi người sử dụng chỉnh lại thông tin, để lưu lại thông tin, người sử dụng bấm link Cập nhật hoặc để bỏ qua thông tin chỉnh sửa
- Để xóa một khóa học, người sử dụng chọn vào biểu tượng K, hệ thống sẽ hiển thị ra một cửa sổ xác nhận. Người sử dụng sẽ chọn OK để xác nhận đồng ý hoặc hủy lệnh xóa thì bấm nút Cancel. Chú ý: Khóa chỉ được xóa khi mà khóa đó chưa có sinh viên, điểm và chưa lập thời khóa biểu.

5. Hệ đào tạo

Mục đích: Quản lý thông tin các hệ đào tạo mà nhà trường đang mở ra đào tạo.

Thực hiện:Trên cây nghiệp vụ, người sử dụng chọn chức năng Quản lý đào tạo \rightarrow Lập kế hoạch đào tạo \rightarrow Dữ liệu tử điển \rightarrow Hệ đào tạo . Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:

	X	₽	Danh sách hệ đào tạo	1 / / /		
Thao tác	STT	Mã hệ thống đào tạo	Loại hình đào tạo	Bậc đào tạo	Thời gian học	Xóa
Sửa	1	DH	Chinh quy	Đại học	4	\times
Sửa	2	TN	Mở Rộng	Trung cấp	3	X
Sửa	3	CN	Chinh quy	Cao đẳng	3	\times
Sửa	4	TC	Chinh quy	Trung cấp	2	X
Sửa	5	CD	Chinh quy	Cao đẳng	3	\times
	Thêm		Bằng 2	🗸 Đại học		

Mô tả:

- Thêm môn hệ đào tạo: Người sử dụng di chuột đến cuối danh sách, nhập các thông tin như Mã hệ đào tạo, loại hình đào tạo, Bậc đào tạo, Số năm đào tạo rồi nhấn nút Thêm.
- Sửa thông tin hệ đào tạo: Người sử dụng di chuột đên hệ đào tạo cần sửa thông tin rồi bấm vào link Sửa, hệ thống sẽ chuyển sang chế độ sửa cho phép người sử dụng sửa thông tin, sau khi sửa thông tin, để lưu lại thông tin đó, người sử dụng bấm link Cập nhật hoặc để bỏ qua sự sửa đổi người sử dụng bấm nút Hủy.
- Để xóa một hệ đào tạo: Người sử dụng chi chuột đến hàng chứa thông tin hệ đó chọn vào biểu tượng , hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ xác nhận có đồng ý hay không, nếu đồng ý người sử dụng nhận OK, bỏ quả người sử dụng nhấn Cancel.

6. Lập chương trình khung cho ngành

Mục đích: Xác lập một khung chương trình của một ngành, bao gồm các môn học, học kỳ dự kiến đào tạo, sự phân bổ các tiết lý thuyết thực hành. Sau đó ở phần lập chương trình đào tạo khung khóa, người sử dụng có thể kế thứa chương trình khung này vào.

Thực hiện: Trên cây nghiệp vụ, người sử dụng chọn chức năng Quản lý đào tạo \rightarrow Lập kế hoạch đào tạo \rightarrow Lập chương trình đào tạo \rightarrow Lập chương trình khung cho ngành. Hệ



thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:

2		LĄP F	ÉHOẠO	CHO NGÀI	HI				Home Lo	gout
O Sắp xếp theo tên ⊙ Sắp xếp theo mã	STT	Tên môn học	ÐVHT	HT trong kỳ	Học kỳ	Số tiết lý thuyết	Số tiết thực hành	h Số tiết BTL	Bắt buộc	Xóa
Trường Cao đảng Công nghiệp Huấ Công nghệ kỳ thuật Điển Công nghệ kỳ thuật điển tử, viễn thông Kế toàn Công nghệ kỳ thuật đô tô Công nghệ kỳ thuật Co khi Mang máy thinh và truyền thông Tin học ứng đụng Công nghệ kỳ thuật đến tử Công nghệ kỳ thuật đến tử Công nghệ kỳ thuật Nhiệt-Lanh					1	Dank sáck róng				
	Tìm kiếm	N N		-			Thêm mói môn	Xóa món học) Câ	p nhật) E	ixcel

Mô tả:

- Cây cấu trúc bên trái chứa danh sách các ngành ở hệ người sử dụng đăng nhập.
- Bên phải thể hiển thông tin danh sách các môn học thuộc ngành mà người sử dụng chọn.

Các bước thực hiện:

- Đầu tiên người sử dụng chọn ngành ở cây cấu trúc bên trái. Hệ thống sẽ hiển thị ra danh sách các môn học ở màn hình bên phải.
 - Người dùng có thểm chỉnh sửa thông tin môn học như thư tự học kỳ sẽ học, số tiết lý thuyết, thực hành. Sau khi chỉnh người sử dụng chọn vào nút Cập nhật để lưu lại các thông tin đó.
 - Để xóa một môn học không ngành đó không đào tao nữa, người dùng di chuột đến hành chứa môn học đó chọn vào check vào ô
 . Rồi bấm vào nút Xóa môn học.
 - Để bổ sung môn học vào ngành, người dùng nhập mã môn học hoặc tên môn học

vào ô tìm kiếm và bấm vào biểu tượng tìm kiếm ^{Su}, hệ thống sẽ hiển ra kêt quả tìm kiếm phía dưới, người dùng chọn môn học, nhập vào ô phía trên ô tìm kiếm số học kỳ mà môn học đó dự kiến phân bố và nhấn vào nút **Thêm mới môn.**

7. Lập chương trình đào tạo niên chế

Mục đích: Sau khi người dùng tạo ra Khóa mới thuộc một hệ đào tạo, người sử dụng chọn chức năng này thực hiện tạo các kỳ, xác lập các thời điểm bắt đầu kết thúc các kỳ học, tạo danh sách các ngành học mà khóa đó sẽ đào tạo, xác lập chương trình đào tạo cho ngành thuộc khóa đó.

Thực hiện: Từ cây nghiệp vụ Quản lý đào tạo → Lập kế hoạch đào tạo → Lập chương trình đào tạo theo niên chế. Hệ thống sẽ hiển thị ra giao điện sau đây:



9				I	ẶP KẾ HOẠCH HỌC TẬP CHO KHÓA				Ho	me Logout
Khóa học	BDK04	V	STT	Mã học kỳ	Tên học kỳ	Năm học	Học kỳ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ghi chú
Thời gian họ	c 2009_2012		1	HK1_CDK04_2009_2010	Học kỷ 1 khóa CDK04	2009_2010	1	07/09/2009	17/01/2010	
Số học kỳ	6		2	HK2_CDK04_2009_2010	Học kỷ 2 khóa CDK04	2009_2010	2	18/01/2010 🚺	04/07/2010 🚺	
Khóa cũ	Tạo mới từ đầu	~	3	HK1_CDK04_2010_2011	Học kỷ 1 khóa CDK04	2010_2011	3	09/08/2010 0	16/01/1011	
			4	HK2_CDK04_2010_2011	Học kỷ 2 khóa CDK04	2010_2011	4	17/01/2011 🚺	03/07/2011 👩	
			5	HK1_CDK04_2011_2012	Học kỷ 1 khóa CDK04	2011_2012	5	08/08/2011 🚺	15/01/2012	
			6	HK2_CDK04_2011_2012	Học kỷ 2 khóa CDK04	2011_2012	6	16/01/2012 🚺	01/07/2012 🔟	
									Cập nhật	Tiếp

Bước 1: Người sử dụng chọn Khóa, **nếu** Khóa vừa được tạo thì cạnh dòng chữ **Tạo mới từ đầu** sẽ xuất hiện nút **Tiếp**, người sử dụng bấm vào nút **Tiếp** hệ thống sẽ hiển thị danh sách các kỳ thuộc khóa đó. Ngược lại hệ thống sẽ hiển thị danh sách kỳ thuộc khóa đó luôn.

Bước 2: Người sử dụng sẽ cập nhật ngày bắt đầu và kết thúc ở từng học kỳ, sau đó bấm nút Cập nhật. Sau đó người sử dụng bấm vào nút Tiếp ở cạnh nút Cập nhật. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các ngành học thuộc khóa đó sẽ đào tạo như màn hình dưới đấy:

9					QUẢN LÝ	KÉ	HOẠCH N	GÀNH-K	HÓA						Home	Logou	it
Khóa học	CDK03		Tên ngành	Thứ tự học kỳ	Khoa	Xóa	Mức ngành										
Thời gian họ	c 2008_2011		Công nghệ kỹ thuật Cơ khi	1,2,3,4,5,6	Co khi		Ngành]									
Số học kỳ	6		Công nghệ kỹ thuật Điện	1,2,3,4,5,6	Điện		Ngành										
		43	Công nghệ kỹ thuật điện tử	1,2,3,4,5,6	Điện tử - Viễn thông		Ngành										
			Công nghệ kỹ thuật Nhiệt-Lạnh	1,2,3,4,5,6	Nhiệt – Lạnh		Ngành										
			Công nghệ kỹ thuật Ôtô	1,2,3,4,5,6	Động lực		Ngành										
			Kế toán	1,2,3,4,5,6	Kinh tế		Ngành										
			Tin học ứng dụng	1,2,3,4,5,6	Công nghệ thông tin		Ngành]									
														- Logi hinh địợ	100		
							Qu	ay Lai	Thêm ngài	nh 🗡	óa ngành	Cập ni	nât	Orin chi ○ 1	tạo Viên chế	Tiếp	

Bước 3: Hình trên sẽ hiển thị danh sách các ngành mà khóa đó đào tạo.

- Để xóa ngành mà khóa học đó không đào tạo thì người dùng chọn vào côt xóa tương ứng với ngành, rồi bấm nút Xóa ngành.
- Để thêm ngành học vào khóa học đó từ danh sách tử điển ngành học, người sử dụng bấm vào nút Thêm ngành, Hệ thống sẽ hiển thị ra cửa sổ sau đây:



ę			DANH SÁCH CÁC NGÀNH	
Chọ: Chọ: thuộ Total	n nhóm ng n ngành để làc ngành 1 32 Ngành	ành để xem danh s xem danh sách cá h	sách các ngành thuộc nhóm ic chuyên ngành	Danh sach Page 1/1
	Chọn	Mã ngành	Tên ngành	<u>~</u>
		40.32.1	Cắt gọt kim loại	
		40.32.2	Hàn	
		40.33.1	Công nghệ ô tô	
		40.34.2	Điện công nghiệp	
		40.36.1	Kỹ thuật máy lạnh và điểu hòa không khi	
		42.31.1	Tin học ứng dụng	
		42.31.2	Quản trị mạng máy tinh	
		42.32.1	Cơ khi chế tạo (hệ A)	
		42.33.1	Động lực (hệ A)	
		42.33.1 42.34.1	Động lực (hệ A) Điện công nghiệp và dân dụng (hệ A)	
		42.33.1 42.34.1 42.35.1	Động lực (hệ A) Điện công nghiệp và dân dụng (hệ A) Điện tử (hệ A)	
		42.33.1 42.34.1 42.35.1 42.35.2	Động lực (hệ A) Điện công nghiệp và dân dụng (hệ A) Điện tử (hệ A) Điện tử - Viễn thông	

- Người sử dụng nhập vào ô nhóm ngành --- rồi bấm nút Danh sách. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các ngành, người sử dụng chọn các ngành cần thêm, rồi bấm nút Chọn, hoặc không chọn ngành nào thì bấm nút Thoát.
- Sau khi thêm ngành, người sử dụng cập nhật danh sách các học kỳ mà ngành sẽ đào tạo ví dụ 1,2,3,4,5,6 có nghĩa ngành học trong các học kỳ từ 1→6.

Bước 4: Sau khi thêm ngành, xác lập học kỳ, người sử dụng chọn loại hình đào tạo Niên chế rồi bấm nút **Tiếp.** Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:

2		LẬP KẾ HOẠCH CHO NGÀNH-KHÓA : CDK03 (2008_2011) I	HỆ NIÊP							Hon	je L	ogout
□- Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế	STT	Tên môn học	ÐVHT	HT trong kỳ	Thứ tự môn	Học l	ŵ ^s	Số tiết LT	Số tiết TH	Số tiết BTL	Bắt buộc	Xóa 🗖
Cong nghệ kỹt huật Điện Ora nghệ kỹt huật Điện Ora nghệ kỹt huật điện từ	1	51.30.001.1_Những NL CB của ch.nghĩa M-Lnin 1	3	3	1	1	• 4	15	0	0		
Công nghệ kỹ thuật Nhiệt-Lạnh	2	51.30.006.1_Ngoại ngữ 1	4	4	1	1	• 6	50	0	0		
Công nghệ kỹ thuật Otô Kế toán	3	51.30.011.1_Vật lý đại cương 1	4	4	1	1	• 4	15	0	0	V	
Tin học ứng dụng	4	51.30.009.1_Toán ứng dụng	5	5	1	1	- 7	75				
	5	51.30.013.1_Hóa học đại cương 1	3	3	1	1	• 4	15	0	0	V	
	6	51.31.200.1_Nhập môn tin học	5	5	1	1	- 7	75				
	7	51.30.021.1_Giáo dục thể chât 1	1	1	1	1	- 1	5	0	0	V	
	8	51.30.015.1_Kinh tế học đại cương	3	3	1	2	• 4	15	0	0		
	9	51.30.014.1_Môi trường và con người	3	3	1	2	~ 4	15	0	0	V	
	10	51.30.002.1_Những NL CB của ch.nghĩa M-Lnin 2	4	4	1	2	•	\$0	0	0		
	11	51.30.022.1_Giáo dục quốc phòng	0	0	1	2	• 0)	0	0	V	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T	hêm môr	học	Qua	y lại	C/Nh	ật chi tiết	Xóa môn h	0C	Cập nhật
	Tim ki	ém										
Liên kết :												

Các học kỳ của ngành Công nghệ kỹ thuật Cơ khí :

Bước 5: Người dùng chọn ngành học, để kề thừa dữ liệu chương trình ngành khung thì người dùng chọn lựa chọn Kế thừa ở phía dưới cây cấu trúc ngành của khóa, rồi bấm Tên ngành cần kế thừa hệ thống sẽ kế thừa dữ liệu vào ngành thuộc khóa mà người dùng đàng lập kế hoạch.

- Liên kết : 📉 📉
🗈 Lập kế hoạch lớp
Các học kỳ của ngành Công nghệ kỹ thuật Cơ khí : 1,2,3,4,5,6
🔘 Kế thừa 💿 Không kế thừa

Bước 5: Trong bước này, người sử dụng có thể chỉnh sửa phân bố lại thứ tự học kỳ phân bổ môn học, chỉnh sửa lại số tiết lý thuyết, thực hành. Chú ý: là ta chỉ chỉnh sửa lại thông tin này khi mà người sử dụng chưa áp dụng chương trình này vào chi tiết.

Sau bước ngày người dùng có thể bấm vào link Lập kế hoạch lớp như ở hình trên hoặc bấm vào biểu tượng Home để trở về màn hình cây nghiệp vụ. rồi chuyển đến chức năng lập kế hoạch lớp theo **Quản lý đào tạo** \rightarrow Lập chương trình đào tạo \rightarrow Lập kế hoạch lớp . Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:



9	LẬP KÊ HOẠCH LỚP Hơn Logo					Logout	
Khóa CDK02	⊙ Ta	o lop theo so thu tu 🔿 Tao lop theo chu cai 🗌	Danh sách				
Liên kết:	STT	Ngành/ Nhóm ngành/ Chuyên ngành	Loại ngành	Học ký	Thông tin lớp		Thông tin chi tiết
ngành	1	Công nghệ kỹ thuật Cơ khi	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDCK01	*	Chi tiết
Lập kế hoạch học tập cho	2	Công nghệ kỹ thuật Điện	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDDC01	~	Chi tiết
khoa	3	Công nghệ kỹ thuật điện tử	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDDV01	*	Chi tiết
khóa	4	Công nghệ kỹ thuật Nhiệt-Lạnh	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDNL01	*	Chi tiết
	5	Công nghệ kỹ thuật Ôtô	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDOT01	~	Chi tiết
	6	Kế toán	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDKT01	*	Chi tiết
	7	Tin học ứng dụng	Ngành	1,2,3,4,5,6	07CDTH01	~	Chi tiết
							Chi tiết

Người sử dụng chọn Khóa, rồi bấm nút Danh sách, hệ thống sẽ hiển thị ra danh sách các ngành học thuộc Khóa đó. Người dùng bấm vào **Chi tiết** tương ứng với ngành học người sử dụng muốn quản lý thông tin lớp thuộc ngành. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách màn hình sau đây:

<u>@</u>	DANH SÁCH LỚP CỦA NGÀNH							
🔨 Mã lớp	Tên lớp	SV dự kiế	n Ngành/Chuyên ngành	Tín chỉ	Chi tiết	Xóa		
07CDCK01	07CDCK01	48	Công nghệ kỹ thuật Cơ khi		Chi tiết	\times		
07CDCK02	07CDCK02	50	Công nghệ kỹ thuật Cơ khi		Chi tiết	X		
<u>9</u>		THÔNG TIN CHI TI	ÉT	Cập nhậ	t Thên	ı lóp		
Cơ sơ dao tạo				Phương thức h	ộc 🛛 🕶 🔻			
len giao vien		Cân shất						
Ma giào viên	Tîn sinh siûn	Ni ciphuin	Tink town sink site		Chún m			
511	ien sinn vien	Ma sinn vien	tinn trặng sinn viên		Сласти			

- Để sửa thông tin lớp: Người sử dụng có thể di chuột đên lớp cần sửa, thay đổi thông tin như mã lớp, tên lớp, sv dự kiến. Sau đó nhấn vào nút Cập nhật để lưu lại sự thay đổi đó.
- Để thêm một lớp mới thuộc ngành đó, người sử dụng bấm vào nút Thêm lớp, sau đó chỉnh sửa lại thông tin của lớp rồi nhấn nút **Cập nhật.**

Sau khi tạo ra các lớp quản lý thuộc các ngành học, ta quay lại bước 5, chọn các ngành học mà ta đã xác lập chương trình đào tạo, rồi bấm nút **Cập nhật chi tiết.** Hệ thống sẽ phân bổ môn học đã được phân bổ vào các lớp thuộc ngành đó theo kỳ đã xác lập. Sau bước này người sử dụng có thể chuyển sang chức năng **Chương trình chi tiết** để chinh sửa lại phân bố môn học ở các kỳ.



8. Chương trình chi tiết

Mục đích: Xác lập chương trình chi tiết phân bổ các môn học trong các lớp quản lý thuộc ngành.

Thực hiện: Từ cây nghiệp vụ, ta chọn Quản lý đào tạo → Lập kế hoạch đào tạo → Lập chương trình đào tạo → Chương trình chi tiết. Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình sau đây:



Bước 1: Người sử dụng chọn khóa. Hệ thống sẽ hiên thị cây câu trúc Ngành –Lớp.

Bước 2: Người sử dụng chọn Lớp, chọn học kỳ cần xem chương trình chi tiết.

 Để chuyển một môn học phân bố không đúng ở kỳ đó, người sử dụng chọn vào Học kỳ mà môn đó phân bố đúng hoặc chon một học kỳ phía sau đặt tạm môn đó ở kỳ đó.Sau đó người dùng nhấn nút Cập nhật.

Tên môn học	ÐVHT	Π	Học kỳ	Sô tiết lý thuyết	Sô tiết thực hành	Số tiết BTL	Bắt buộc	Xóa	Ghichú	Đã học
51.30.021.1_Giáo dục thể chật 1	1	1	2007_2008_1	0	0	0			Đã có điểm	
51.30.013.1_Hóa học đại cương l	3	1	2007_2008_1	45	0	0			Đã có điểm	
51.30.006.1_Ngoại ngữ 1	4	1	2007_2008_1	60	0	0			Đã có điểm	
51.30.009.1_Toán ứng dụng	5	1	2007_2008_1	75	0	0			Đã có điểm	
51.30.406.1_Triết học Mác - Lê Nin	4	2	2007_2008_1	60	0	0			Đã có điểm	
51.30.011.1_Vật lý đại cương 1	4	1	2007_2008_1	45	0	0			Đã có điểm	

- Để xóa một môn học ra khỏi chương trình chi tiết, người sử dụng tích vào ô vuông ở cột Xóa rồi nhấn nút Xóa môn học. Lúc đó môn học sẽ năm trong danh sách listBox phía dưới để chờ phân bổ vào học kỳ khác.
- Để thêm một môn học vào chương trình chi tiết, người sử dụng có thể chọn danh sách các môn học ở danh sách khung màu đen ở hình dưới, đấy là danh sách môn học có trong khung ngành học đó nhưng chưa được phân bố vào học kỳ nào. Người dùng chọn môn học, chon học kỳ mình muốn thêm, rồi nhấn nút Thêm môn học



Tim kiếks Tim trong CTĐT khung Tim trong từ điển môn học	Học ký : 🕶 💌	Thêm môn học) Cập nhật Xóa môn học
Danh sách môn học :	1	

- Để đánh dấu môn học đã học có nghĩa trật tự học kỳ môn học đó không thay đổi được nữa người sử dụng, tích vào ô vuông ở cột Đã học và nhấn nút Cập nhật.
- Nếu thêm môt môn học mà không có trong khung chương trình đào tạo, người sử dụng nhập tên môn học hoặc mã môn học trong ô tìm kiếm rồi nhấn nút Tìm trong tử điển môn học, hệ thống sẽ liệt kê danh sách môn học tìm được trong ô màu đen ở trên người dùng chọn môn học, rồi chọn học kỳ rồi nhấn Thêm môn học