



COMPUTER COMMUNICATION CMCSOFT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO MODULE QUẢN LÝ HỌC BÔNG CHÍNH SÁCH VÀ TRỢ CẤP XÃ HỘI

1.	Giới thiệu:	. 1
2.	Điều kiện xét học bổng	.3
3.	Xét học bổng chính sách và trợ cấp xã hội	5

1. Giới thiệu:

Người sử dụng mở trình duyệt IE trên máy tính và nhập vào đường dẫn chương trình như trên vào thành địa chỉ của trình duyệt. Hệ thống hiển thị ra một cửa sổ đăng nhập, người sử dụng sẽ nhập vào đó tên truy nhập và mật khẩu của mình, sau đó bấm vào nút **Đăng nhập** hoặc bấm nút **Enter** trên bàn phím.

Nếu đăng nhập thành công, thì hệ thống sẽ hiển thị giao điện như dưới đây:



) Т	'RI	۶ć	YN	G ĐẠI HỌC SƯ	РНАМ ИАМ ÐІ́ИН	
Người (lù	ng: Trầ	n Tuấn	Anh đ	ang là	m việc	trên hệ DHCN	2 → Tùy chọn cá nhân	Logout
×						Chức năng thường dùng	 Cây nghiệp vụ Quản lý học viên, sinh viên Hồ sơ học viên, sinh viên Hồ sơ sinh viên Hồ sơ sinh viên Thống kê tình hình biến động sinh viên Câp nhật trạng thái học viên, sinh viên Quản lý kỷ luật sinh viên Quản lý sinh viên ngoại trú Quản lý sinh viên ngoại trú Quản lý sinh viên làm thêm Quản lý vay tín dụng In danh sách sinh viên theo trường lựa chọn 	
Mar Sun Moi 28 29 4 5 11 12 18 19	A Tue 30 6 13 20	001 201 Wed 31 7 14 21	10 Thu 1 8 15 22	Fri 2 9 16 23	May Sat 3 10 17 24		 Nhập ảnh của sinh viên tử tile Quản lý đảo tạo Quản lý đối đợng ưu tiên Quản lý học bổng Quản lý điểm Quản trị hệ thống Dồi mật khẩu Chán biả, phân loại xếp hạng 	
25 26 2 3	27 4	28	29 6	30 7	1		⊕ Khai báo tiêu chuẩn ⊕ Tiến hành đánh giá phân loại xếp hạng ⊕ Kết quả đánh giá phân loại xếp hang	~

Trên giao điện ở trên:

- Hình 1: Ở khung nhìn được tô đậm màu đen, liệt kê các chức năng nghiệp vụ mà người sử dụng được phân quyền.
- Hình 2: Bấm vào link này, người sử dụng, sẽ hiện hiển thị ra một cửa sổ chứa các danh sách chức năng mà người dùng được phân quyền, người sử dụng tích vào các chức năng mà mình hay sử dụng và bấm vào nút Thêm, hệ thống sẽ hiển thị các chức năng thường hay sử dụng ở Hình 3.
- Chú ý: Biểu tượng ¹/₁, có nghĩa nút chức năng này còn các chức năng phía dưới ví dụ ¹/₁, có nghĩa nút chức năng này còn các chức năng phía dưới , người sử dụng bấm vào nút ¹/₁, hệ thống sẽ hiển thị các chức năng ở phía dưới và lúc đó biểu tương ¹/₁, thành ¹/₁

Chú ý: Khi người dùng lần đầu sử dụng phần mềm với tên đăng nhập và mật khẩu mặc định giống nhau người sử dụng nền vào chức năng Quản trị hệ thống -> Đổi mật khẩu để đổi mật khẩu để đổi mật khẩu để dảm bảo tính bảo mật thong tin cá nhân.



2. Điều kiện xét học bổng

Mục đích: Xác định các mức học bổng mà học sinh, sinh viên sẽ được nhận, cũng như điều kiện thỏa mãn, mức tiền tương ứng với các mức học bổng.

Thực hiện: Trên cây nghiệp vụ, người sử dụng chọn chức năng **Điều kiênh xét học bổng.** Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện giống như dưới đây:

🖉 Người dùng: Trần Tuấn Anh đang làm việc trên hệ		Home Logout
Hệ đào tạo : Đại học công nghệ 🛛 🗸 Khở	óa : DK-K1 💌 Học kỳ : 🛛 2006_2007_1 💌 Quỹ học bống : Trợ cấp xã hội 💌	Kế thừa điều kiện kỳ trước
⊡ ☐ Trường Đại học qự phạm Kỹ th ⊟ ☐ DK-K1	Khai báo điều kiện học bổng cho Khóa DK-K1 Danh sách điều kiện xét học bổng <mark>học kỳ 1 năm học 2006 200</mark> 7	
- Khoa CNTT	Tiêu chí xét duyệt Mức	
L- D ĐK Tin 1	Mức học bống : Mức 1 🔽 📴 Điêu kiện	Xóa 🗌
🖻 🛅 Khoa Cơ Khí	Số tiền : 200000 🗍 % học phí	
È∽ ີ Công nghệ hàn ♠ DK Hàn 1	Diểm TB học tập : >= ₩ ○ Hệ tu ○ Hệ 4	
⊟ Choa Điện - Điện Tử ⊡ Công nghệ kỹ thuật	Diếm đánh giá RL: >= v v Điểm TBC mở rộng: >= v	
E⊷⊡ ĐK KĐI 1	Số môn không đạt : <= Y	
	Mức điểm học phản O Hệ 10 O Hệ 4 kõi thiếu : Via học phần không tính đến	
	Số TCTL HK hiện tại: >= ¥ Số TCTL các HK >= ¥	
1	Dội tướng SV trong = V nö sơ: Trật	
	Dôi tướng SV được duyệt trong kỳ : D.sách chi tết Bồ chọn D.sách chi tết Bồ chọn	
	S (Thêm) (Cập nhật)	Xóa

Bước 1: Người sử dụng chọn khóa học để xác lập điều kiện đạt học bổng. Khi người sử dụng chọn khóa, Hệ thống sẽ hiển thị cây cấu trúc Khóa->Ngành->Lớp, ở khung nhìn phía bên trái.

Bước 2: Người sử dụng chọn học kỳ cần xét điều kiện để được hưởng học bổng.

Bước 3: Người sử dụng chọn Quỹ học bổng cần xác lập điều kiện xét học bổng.

Nếu người sử dụng đã xác lập điều kiện cho quỹ học bổng đó ở Khóa được chọn ở Học kỳ đã chọn thì hệ thống sẽ hiển thị sẽ hiển thi các mức học bổng, cùng điều kiện để có thể được hưởng ở mũi tên hình số 2.

A.Thực hiện tạo các mức học bổng và các điều kiện tương ứng:

Người sử dụng thao tác theo các bước từ 1 -> 3 giống như ở trên. Tiếp theo ở khung nhin ở giữa có mũi tên số 3.

Bước 1: Người sử dụng chọn mức trợ cấp ^{Mức} 1 ❤ ➡ , trong dropdownlist như trong hình trên.

Bước 2: Người sử dụng nhập số tiền tương ứng với mức trợ cấp số tiền : ______ đã chọn ở trên.

Bước 3: Tiếp theo người sử dụng chọn danh sách Đối tượng sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội.



Lưu ý:

 Nếu chỉ có một loại đối tượng sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội thì người sử dụng chọn ở trong Dropdownlist như hình sau đây:



 Nếu có nhiều đối tượng sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội thì người sử dụng chọn vào nút D,sách chi tiết như ở hình trên. Hệ thống sẽ hiển thị ra một cửa sổ

sau, người sử dụng tích vào ô 🛄 tương ứng với đối tượng sinh viên tương ứng ở mục Danh mục đối tượng ưu tiên, sau đó bấm vào nút **Chọn,** Hệ thống sẽ đóng cửa sổ.

🖉 Người dùng: Trầ	n Tuấn Anh đang làm việc trên hệ DH(EN		ĐÕI TƯỢNG ƯU TIÊN MIỄN GLẢM					
	Danh mục đối tượng u	Danh mục đối tượng chi tiết							
Mã đối tượng	Tên đối tượng	Loại đối tượng	Chọn	^	Nhóm	Mã đối tương	Tên đối tượng	Chọn	
10	10	Tuyến sinh			04	CLS	Con liệt sỹ		
11	11	Tuyến sinh			04	CTB1	Con thương binh 81%		
BAINGANG	Bãi ngang	Đào tạo			01	DT	Dân tộc thiếu số		
BO/ME TNLĐ	Bố/mẹ bị tai nạn LĐ	Đào tạo			01	DTOC_CAO	Dân tộc vùng cao		
CDDC	Chất độc da cam	Đào tạo			HNghèo	HD 100	Hộ đói miễn 100%		
сттт	Chương trình tiên tiến	Đào tạo			HNghèo	HD50	Hộ đói miễn 50%		
MCOI	Con mồ côi	Đào tạo							
СТ	Cử tuyến	Đào tạo							
DTOC_CAO	Dân tộc vùng cao	Đào tạo							
DB	Dự bị đại học	Đào tạo							
GIAO_VIEN	Giáo viên trong trường	Đào tạo		=					
HNghèo	Hộ nghèo	Đào tạo							
SV_NUOCNGOAI	Sinh viên nước ngoài	Đào tạo							
TTật	Tàn tật	Đào tạo							
VCAO	Vùng cao	Đào tạo							
VUNGKHOKHAN	Vùng đặc biệt khó khăn	Đào tạo							
VUNG 135	Vùng miền 135	Đào tạo		~					
VUNG 135	vung mien 135	Đào tạo		~]				_	

Đối tượng đã chọn: Hộ nghèo ,Vùng miên 135 ,

Chọn Đóng

Bước 6: Sau khi người sử dụng cấu hình các điều kiện tương ứng với mức học bổng người sử dụng đã chọn. Người sử dụng nhấn vào nút **Thêm.**



Tương ứng với điều kiện mức học bổng tiếp theo người sử dụng làm tương tự theo các bước từ 1 đến 6.

B.Thực hiện tạo các sửa điều kiện học bổng ở một mức học bổng cụ thể.

Người sử dụng thao tác theo các bước từ 1 -> 3 giống như ở trên ở phần đầu của mục chức năng này.

Bước 1: Ở mũi tên 2, hệ thống sẽ hiển thi danh sác các mức học bổng và điều kiện bên cạnh, người sử dụng chọn link màu xanh ở cột Điều kiện tương ứng với mức học bổng cần chỉnh lại thông tin Ví dụ như $\frac{\text{DH}_{\text{H}}^{\text{h}} = 8 \text{ HE 10 AND SHPKDTD } <= 0}{2}$. Hệ thống sẽ hiển thị các điều kiện mà người sử dụng đã thiết lập với mức học bổng đó ở mũi tên **3** ở hình trên, người sử dụng sau khi chỉnh lại thông tin điều kiện, người sử dụng bấm vào nút **Cập nhật.**

C. Thực hiện xóa một điều kiện đã thiết lập.

Chọn vào điều kiên cần xòa bằng cách tích vào ô _____ ở dòng điều kiện cần xóa, rồi bấm

Xóa

nút xóa. Hệ thống sẽ xác thực và xóa điều kiện học bổng tương ứng với học kỳ, mức xác lập, quỹ gắn với điều kiện đó.

Để thoát khỏi chức năng này đề về cây nghiệp vụ, rồi chuyển sang chức năng khác, ngưởi

sử dụng bấm vào biểu tượng hoặc không sử dụng phần mềm nữa người sử dụng

bấm vào nút

3. Xét học bổng chính sách và trợ cấp xã hội

Mục đích: Dựa trên điều kiện đã thiết lập và quỹ đã phân bổ ở mục 2, 3 ở trên.

Thực hiện: Người sử dụng chọn trên cây nghiệp vụ chức năng Xét học bổng chính sách và trợ cấp xã hội. Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện sau đây:



👰 Người dùng: Trần Tuấn Anh (lar	ng làm việc trên hệ Di	HCN			QU	ẢN LÝ HỌC	: BỔNG VÀ TRỢ C	ÂP			Home	Logout
Hệ đào tạo : Dai học công nghệ Khoa : V Chọn quỹ để xem :	Học kỳ : 2006_2007_1 V ên đảo tạo và đôi tượng tuyến sinh theo: ④ Đôi tượng cha 〇 Đôi tượng chi tiết 🗭 Xết điểm học tập theo: ○ Xét điểm dợt học 1 ⊙ Xết điểm cả học kỳ V Lớp : [V Tìm kiếm thông tin học bống của sinh viên :						Tim	Xét học bố Tim				
Số tháng : 5 Đã	cấp : đ									⊙ In tấ	t cả 🔘 In sinh việr	n được duyệt
							> Xuất dai	nh sách 🛛 🕅	uất tổng hợp toàn trư	ờng Xuất toả	n trường theo kho	a Ghi lại
STT Mã học viên	<u>Ho và tên</u>	<u>Lớp quản lý</u>	<u>Đối tương</u>	<u>ÐHT</u>	<u>Hê 4</u>	XLRL	<u>Quỹ học bống</u>	<u>Loai HB</u>	<u>Mức học bống</u>	Cå HK	Thực nhận	Duyẹt
-												

Để xét danh sách học sinh, sinh viên thỏa mãn điều kiện đã thiết lập, Người sử dụng thực hiện các bước sau đây:

Bước 1: Người sử dụng chọn khóa học, sau đó người sử dụng chọn học kỳ cần xét học bổng. và để nguyên tùy chọn mặc định là **Xét đối tượng cha**.

Bước 2: Người sử dụng bấm vào nút Xét học bổng, hệ thống sẽ thực hiện xét và hiển thị danh sách các học sinh, sinh viên thỏa mãn điều kiện.

Sau khi hệ thống đã xét ra danh sách các học sinh, sinh viên thỏa mãn điều kiện học bổng rồi, người sử dụng có thể chọn xem danh sách theo Khoa, Ngành, Lớp, rồi bấm nút Xem danh sách.

Tương ưng với mỗi mức xem danh sách hệ thống đều đưa ra thông tin về mức tiền phân bổ trên mỗi mức (nếu người dùng thiết lập).

Để lưu lại những người được duyệt, người sử dụng tích vào ô checkbox ở cột Duyệt rồi bấm nút Ghi lại.

Xuất kêt quả ra excel:

Bước 1: Người sử dụng chọn học kỳ cần xuất.

Bước 2: Người sử dụng chọn loại danh sách

- In tất cả: Xuất toàn bộ những người được duyệt cũng như chua duyệt.
- In sinh viên được duyệt: thì chỉ xuất danh sách sinh viên đã được duyệt.

Bước 3: Người sử dụng chọn một trong ba nút tùy theo nhu cầu truy vấn thông tin

- Xuất danh sách: Nếu người sử dụng không chọn 1 Khoa cụ thể, hệ thống sẽ xuât toàn bộ danh sách sinh viên được học bổng ở tất cả các Khoa, mỗi Khoa thì chia ra tưng sheet tương ứng với các mức học bổng khác nhau.
- Xuất tổng hợp toàn trường: Dựa tren khóa, học kỳ người sử dụng chọn, hệ thống sẽ



xuất toàn bộ danh sách sinh viên đat các mực học bổng toàn trường ở các phân hệ ở học kỳ được chọn.

• Xuất danh sách theo khoa: Dựa trên học kỳ mà người sử dụng chọn, hệ thống sẽ xuất toàn bộ danh sách sinh viên đạt các mức học bổng ở Khoa mà người sử dụng chọn.

Để thoát khỏi chức năng này đề về cây nghiệp vụ, rồi chuyển sang chức năng khác, ngưởi

sử dụng bấm vào biểu tượng

hoặc không sử dụng phần mềm nữa người sử dụng

bấm vào nút