

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21 /HDLV-ĐHV

Nghệ An, ngày 01 tháng 10 năm 2024

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số: 2489 /QĐ-ĐHV, ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc công nhận hoàn thành thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức.

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN HUY BẰNG**

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Đại diện cho đơn vị: Trường Đại học Vinh

Địa chỉ: số 182 Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại: 02383.855.452

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN BẢO HƯNG**

Sinh ngày 17 tháng 02 năm 1996 tại: huyện Anh Sơn, tỉnh Nghệ An

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ

Chuyên ngành đào tạo: Thú y

Năm tốt nghiệp: 2023

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giảng viên tập sự tại Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trường Đại học Vinh

Địa chỉ thường trú tại: đường Hà Huy Tập, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 040096005635

Cấp ngày 29 tháng 9 năm 2022 tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 60 tháng
- Từ ngày 09 tháng 10 năm 2024 đến ngày 08 tháng 10 năm 2029
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Địa điểm làm việc: Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trường Đại học Vinh

- Chức danh chuyên môn: Giảng viên
- Chức vụ (nếu có): Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III).

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo chuẩn của giảng viên đại học
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo quy định hiện hành.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự bố trí

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Giảng viên (hạng III) (Mã số: V.07.01.03), Bậc: 2, Hệ số lương: 2.67

- Phụ cấp (nếu có) gồm: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường, được trả 01 lần vào các ngày giữa hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: kể từ ngày 09/10/2024

- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo

quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: Tự túc nhà ở. Tự đăng ký hộ khẩu.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 09 tháng 10 năm 2024.

Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Vinh, ngày 02 tháng 10 năm 2024.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ
KÝ HỢP ĐỒNG**



Nguyễn Bảo Hưng



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng