

Số: 161 /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 28 tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy, các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính Học kì 1, năm học 2021 - 2022

Thực hiện Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch số 105/KH-ĐHV ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Vinh triển khai lấy ý kiến người học, phụ huynh học sinh và các bên liên quan năm học 2021 - 2022, Nhà trường thông báo việc tổ chức lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy, các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính học kì 1, năm học 2021 - 2022 như sau:

#### 1. Đối tượng lấy ý kiến

Tất cả sinh viên chính quy từ khóa 58 đến 62 đang học tập trung tại Trường.

#### 2. Nội dung lấy ý kiến

- *Phiếu số 1*: Lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- *Phiếu số 2*: Lấy ý kiến từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính.

#### 3. Hình thức lấy ý kiến

Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học theo hình thức khảo sát trực tuyến, cụ thể:

- Sinh viên khoá 60 trở về trước: Truy cập địa chỉ: <http://student.vinhuni.edu.vn/>
- Đối với sinh viên khoá 61, 62: Truy cập địa chỉ: <http://congsv.vinhuni.edu.vn/>

#### 4. Phương pháp đánh giá

- Khảo sát trực tiếp vào phiếu lấy ý kiến trên cổng thông tin cá nhân sinh viên.
- Mỗi môn học, người học thực hiện một lần đánh giá.

#### 5. Mức độ đánh giá

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 80% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 65% đến 79%.
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 64%.
- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.
- Chưa tiếp xúc (*đối với phiếu số 2*).

#### 6. Thời gian thực hiện

Từ ngày 02/01/2022 đến ngày 12/01/2022.

#### 7. Tổ chức thực hiện

##### 7.1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Là đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học theo đúng quy định của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và yêu cầu của Nhà trường.

- Thống kê kết quả lấy ý kiến, làm báo cáo, tổ chức Hội nghị sơ kết và lưu giữ hồ sơ phục vụ công tác đánh giá, kiểm định chất lượng của Nhà trường.

### **7.2. Phòng Hành chính Tổng hợp**

Đưa kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học vào công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong năm học.

### **7.3. Phòng Đào tạo**

- Phối hợp với Phòng CTCT-HSSV hướng dẫn các trường, viện, khoa đào tạo thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi từ người học theo đúng yêu cầu và quy định của Nhà trường.

### **7.4. Phòng Tổ chức Cán bộ**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đề cán bộ, viên chức hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến phản hồi từ người học.

- Sau khi có kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học trực tiếp làm việc với các đơn vị và cán bộ, viên chức có tỷ lệ đánh giá chưa cao để có biện pháp khắc phục, điều chỉnh trong quá trình công tác.

- Đưa kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học vào công tác đánh giá cán bộ, viên chức trong năm học.

### **7.5. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

Theo dõi, kiểm tra việc triển khai lấy ý kiến người học của các đơn vị, các trường, viện, khoa đào tạo.

### **7.6. Trung tâm Đảm bảo chất lượng**

- Đưa kết quả lấy ý kiến người học vào công tác kiểm định chất lượng của Nhà trường.

- Tham mưu, đề xuất cho Nhà trường các phương án cải tiến sau khi có kết quả lấy ý kiến người học.

### **7.7. Trung tâm Công nghệ thông tin (Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến)**

- Đảm bảo phần mềm và máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học.

- Phối hợp, hỗ trợ phòng CTCT-HSSV về kỹ thuật, phần mềm trong quá trình thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo yêu cầu của Nhà trường về các trường thông tin.

### **7.8. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Ban Quản lý cơ sở 2**

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nội dung về việc triển khai lấy ý kiến người học của Nhà trường trong toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên chính quy trong toàn trường.

### **7.9. Hiệu trưởng Trường thuộc, Trưởng các viện, khoa đào tạo**


- Tổ chức quán triệt Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh; Kế hoạch số 105/KH-ĐHV ngày 29/10/2021 của




Hiệu trưởng Nhà trường triển khai lấy ý kiến người học, phụ huynh học sinh và các bên liên quan năm học 2021 - 2022; Các nội dung trong văn bản này tới tất cả cán bộ, viên chức và người học.

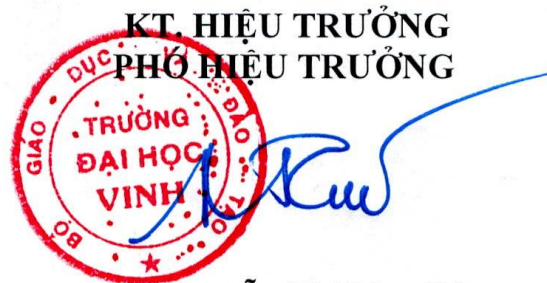
- Đảm bảo số lượng người học tham gia phản hồi ý kiến theo đúng quy định của Nhà trường. Nếu không tham gia đầy đủ Nhà trường sẽ xử lý theo quy chế đối với các tập thể và cá nhân vi phạm.

- Triển khai các nội dung lấy ý kiến người học theo phân công của Nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu về thời gian và quy định.

Trên đây là các nội dung tổ chức lấy ý kiến người học học kì 1, năm học 2021 - 2022. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan, Hiệu trưởng Trường thuộc, Trưởng các viện, khoa đào tạo nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh phản ánh về Trường để xử lý (*trực tiếp ông Hoàng Ngọc Diệp, PTP CTCT-HSSV, ĐT: 0983374199*). 

Nơi nhận: 

- Như Mục 1 (đề t/h);
  - Đ/c Hiệu trưởng (đề b/c);
  - Lưu: HCTH, CTCT-HSSV.
- 



TS. Nguyễn Thị Thu Cúc