

Số: **44** /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày **20** tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học và phụ huynh học sinh Học kỳ 2, năm học 2020 - 2021

Thực hiện Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Nhà trường và Kế hoạch số 70/KH-ĐV ngày 06/11/2020 triển khai lấy ý kiến người học, phụ huynh học sinh và các bên liên quan năm học 2020 - 2021, Nhà trường thông báo việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học, học kỳ 2, năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến

1.1. Sinh viên hệ chính quy từ khóa 57 đến khóa 61 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.2. Sinh viên khóa 57 hệ kỹ sư và 58 cử nhân tốt nghiệp đợt tháng 6/2021.

1.3. Sinh viên khóa 60, 61 hệ Vừa học vừa làm, Đào tạo từ xa.

1.4. Học viên cao học khóa 28 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.5. Học sinh Trường THPT Chuyên và hệ THPT chất lượng cao từ lớp 10 đến lớp 12.

1.6. Phụ huynh học sinh Tiểu học, THCS, Mầm non Trường Thực hành Sư phạm.

2. Nội dung lấy ý kiến

- Lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.
 - Lấy ý kiến từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính.
 - Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2021.
 - Lấy ý kiến sinh viên hệ Vừa học vừa làm, Đào tạo từ xa.
 - Lấy ý kiến từ học viên Cao học về hoạt động của Nhà trường
 - Lấy ý kiến từ học sinh về các hoạt động Trường THPT Chuyên.
 - Lấy ý kiến phụ huynh học sinh về các hoạt động của Trường THSP.
- (Các phiếu lấy ý kiến sẽ đăng tải trên iOffice của Trường sau khi được phê duyệt).

3. Hình thức lấy ý kiến

3.1. Đối với sinh viên hệ chính quy từ khóa 57 đến 61 thực hiện khảo sát trực tuyến trong trang cá nhân trên phần mềm quản lý của Nhà trường.

3.2. Đối với học viên cao học; sinh viên đại học hệ Vừa học vừa làm, Đào tạo từ xa thực hiện khảo sát qua cổng học tập trực tuyến e-learning.

3.3. Phụ huynh học sinh trường THSP; Học sinh Trường THPT Chuyên: Thực hiện khảo sát qua địa chỉ email đã cung cấp.

4. Phương pháp, mức độ đánh giá

4.1. Người học đánh giá theo mức độ từ 1 đến 4 đối với từng tiêu chí trong phiếu lấy

4.2. Mức độ đánh giá

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 80% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 65% đến 79%.
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 64%.
- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.

5. Thời gian thực hiện

- Đối với sinh viên chính quy, học sinh trường THPT Chuyên: thực hiện khảo sát từ ngày 10/5/2021 đến 30/5/2021.

- Đối với sinh viên đại học hệ Vừa học vừa làm, Đào tạo từ xa; học viên Cao học thực hiện khảo sát từ ngày 01/6/2021 đến ngày 30/6/2021.

- Đối với phụ huynh học sinh trường THSP: thực hiện khảo sát từ ngày 01/6/2020 đến ngày 10/7/2021.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Công tác chính trị - HSSV

- Là đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học theo đúng quy định của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các khoa, viện và trường trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và yêu cầu của Nhà trường.

- Thống kê kết quả lấy ý kiến, làm báo cáo, tổ chức Hội nghị tổng kết và lưu giữ hồ sơ phục vụ công tác đánh giá, kiểm định chất lượng của Nhà trường.

6.2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Đưa kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học vào công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân cuối năm học.

6.3. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng CTCT-HSSV hướng dẫn các viện, khoa đào tạo thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi từ người học theo đúng yêu cầu và quy định của Nhà trường.

6.4. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đề cán bộ, viên chức hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến phản hồi từ người học.

- Sau khi có kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học trực tiếp làm việc với các đơn vị và cán bộ, viên chức có tỷ lệ đánh giá chưa cao để có biện pháp khắc phục, điều chỉnh trong quá trình công tác.

- Đưa kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học vào công tác đánh giá cán bộ, viên chức trong năm học.

6.5. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Theo dõi, kiểm tra việc triển khai lấy ý kiến người học của các đơn vị, các viện, khoa đào tạo.

6.6. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Đưa kết quả lấy ý kiến người học vào công tác kiểm định chất lượng của Nhà trường.

- Tham mưu, đề xuất cho Nhà trường các phương án cải tiến sau khi có kết quả lấy ý kiến người học.

6.7. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Đảm bảo phần mềm và máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học.

- Phối hợp, hỗ trợ phòng CTCT-HSSV về kỹ thuật, phần mềm trong quá trình thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo yêu cầu của Nhà trường về các trường thông tin.

6.8. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Ban Quản lý cơ sở 2

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nội dung về việc triển khai lấy ý kiến người học của Nhà trường trong toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên chính quy trong toàn trường.

6.9. Trưởng các viện, khoa đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan, Hiệu trưởng trường THPT Chuyên, Trường THSP

- Tổ chức quán triệt Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh; Kế hoạch số 70/KH-ĐHV ngày 06/11/2020 của Hiệu trưởng Nhà trường triển khai lấy ý kiến người học và phụ huynh học sinh năm học 2020 - 2021; Các nội dung trong văn bản này tới tất cả cán bộ, viên chức và người học.

- Đảm bảo số lượng người học tham gia phản hồi ý kiến theo đúng quy định của Nhà trường. Nếu không tham gia đầy đủ Nhà trường sẽ xử lý theo quy chế đối với các tập thể và cá nhân vi phạm.

- Triển khai các nội dung lấy ý kiến người học theo phân công của Nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu về thời gian và quy định.

- Trường THPT Chuyên cung cấp các thông tin, địa chỉ email của học sinh (bao gồm cả bản cứng và file mềm theo mẫu gửi kèm) **trước ngày 10/5/2021.**

- Trường THSP cung cấp các thông tin, địa chỉ email phụ huynh học sinh THCS, Tiểu học, trẻ Mầm non (bao gồm cả bản cứng và file mềm theo mẫu gửi kèm) **trước ngày 20/5/2021.**

Trên đây là các nội dung tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học, học kỳ 2 năm học 2020 - 2021. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan, Trưởng các viện, khoa đào tạo và Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh phản ánh về Trường để xử lý (trực tiếp ông Hoàng Ngọc Diệp, PTP CTCT-HSSV, ĐT: 0983374199).

Nơi nhận: *ĐHC*

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Các viện, khoa và trường trực thuộc (để t/h);
- BGH (để p/h chỉ đạo);
- Công đoàn; Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV.



Huy Bằng
GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Dành cho học sinh THPT Chuyên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
Đơn vị:.....

MẪU DANH SÁCH ĐỊA CHỈ EMAIL

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Mã số HS	Lớp	Hệ	Địa chỉ Email
1	Nguyễn Văn A	05/10/2003	18CH10026	12A1	Chuyên Toán	nguyenvana@gmail.com
2	Trần Thị D	12/11/2005	20CH20003	10A4	Chuyên Lý	tranvand@gmail.com
3						
4						
5						
6						
...						
...						
...						

Trưởng đơn vị

....., ngày....tháng....năm 2021

Người lập danh sách



Dùng cho Phụ huynh học sinh Trường THSP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
Đơn vị:.....

MẪU DANH SÁCH ĐỊA CHỈ EMAIL

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Phụ huynh lớp	Bậc học	Địa chỉ Email
1	Nguyễn Văn A	05/10/1983	6C	THCS	nguyenvana@gmail.com
2	Trần Văn D	12/11/1985	1B	Tiểu học	tranvand@gmail.com
3	Hoàng Thị C	10/8/1990	5A1	Mầm non	hoangc@gmail.com
4					
5					
...					
...					
...					
...					

Trưởng đơn vị

....., ngày....tháng....năm 2021

Người lập danh sách

(Handwritten signature)